

VKBMO JEUGDSPOORTFONDS



**REGLEMENT VKBMO
JEUGDSPOORTFONDS**

vkbojeugdsportfonds@gmail.com

REGLEMENT VKBMO JEUGDSPOORTFONDS (VJSF) 2022

INLEIDING

Het VKBMO-jeugdsportfonds (VJSF) werd door VKBMO vzw in het leven geroepen om de aangesloten clubs een rechtstreekse toelage toe te kennen wanneer men initiatieven opstart of verder uitbouwt die hun jeugdwerking of deze van de federatie kwalitatief en/of kwantitatief ten goede komen.

Aangesloten clubs kunnen jaarlijks in aanmerking komen voor deze subsidie wanneer men voldoet aan de gestelde voorwaarden en hiervoor een volledig dossier (zie pagina 15) met de nodige stavingdocumenten aanlevert.

De basisvoorwaarden om in aanmerking te komen voor het VJSF werden opgenomen in dit VJSF-reglement. De grootte van de subsidie per club is niet op voorhand gekend.

A.d.h.v. een vragenlijst die opgedeeld werd in 7 deelaspecten zullen punten toegekend worden. Op basis van het aantal behaalde punten krijgt de deelnemende club een deel van het beschikbare jaarbudget uitgekeerd in de vorm van VJSF-waardebonnen. Deze waardebonnen kunnen gebruikt worden voor de aankoop van materialen die ten goede komen van hun eigen jeugdwerking.

OPGELET: dit reglement is van toepassing op de jeugdwerking van de club in het kalenderjaar 2022!

Bij onduidelijkheden over één van de artikels in dit reglement of wanneer u een specifieke vraag heeft met betrekking tot het VJSF, aarzel dan niet om ons te contacteren: britt@vkbmo.be.

DOELSTELLING

Het VJSF is in het leven geroepen om de uitbouw van een kwalitatief ontwikkelingskader voor onze jeugd te stimuleren en de omvang (participatiegraad) van de jeugdwerking van onze aangesloten VKBMO-clubs te ondersteunen en verhogen. Deze steun is gericht naar jeugdwerking voor alle jongeren t.e.m. 18 jaar.

BASISVOORWAARDEN

In principe kan elke club die aangesloten is bij VKBMO in aanmerking komen voor een subsidie vanuit het VJSF. Basisvoorwaarden voor een club:

1. Aangesloten zijn bij VKBMO op 1 juli 2022

Je club dient voor 1 juli 2022 aangesloten te zijn bij VKBMO om zichzelf te kunnen inschrijven.

2. De Panathlonverklaring ten laatste op 1 juli 2022 ondertekend hebben.

Met de Panathlonverklaring gaat je club de verbintenis aan om heldere gedragsregels vast te leggen bij het nastreven van positieve waarden in de jeugdsport. Deze kan ondertekend worden via www.sportopjongerenmaat.be.

3. Minstens 1 opgeleide jeugdtrainer hebben op 1 juli 2022

De jeugdtrainer dient te voldoen aan volgende voorwaarden:

- op 1 juli aangesloten zijn bij de club én bij VKBMO,
- beschikken over een diploma Initiator Risicovechtsporten van de Vlaamse Trainersschool of Bachelor/Master Lichamelijke Opvoeding (gelijkstelling VTS diploma aanvragen), of een attest van een andere door VKBMO erkende opleiding waarin volgende onderwerpen uitgebreid aan bod komen: didaktiek, techniek, EHBSO. (vb. Hulpinitiator Muaythai door VKBMO)
- training geven aan jeugd in de sport(en) waarvoor de club aangesloten is bij VKBMO.

4. Minstens 10 actieve jeugdleden hebben op 1 juli 2021

Een jeugdlid is elke persoon die in op bovenvermelde datum jonger is dan 18 jaar.

DEELNEMEN

Het inschrijvingsformulier (zie pagina 14) ten laatste op 1 juli 2022 bezorgd hebben per post/mail aan VKBMO.

Het volledig ingevulde inschrijvingsformulier (pagina 14) dient ten laatste op 1 juli 2022 bezorgd te worden aan VKBMO (britt@vkbmo.be) u voegt hierbij volgende stavingsdocumenten: panathlonverklaring, kopie diploma jeugdtrainer, ingevuld trainingsschema.

Onvolledige dossiers of dossiers die te laat ingediend worden zullen zonder uitzondering afgekeurd worden.

Het volledige dossier ten laatste op 05 januari 2023 bezorgd hebben per mail aan VKBMO.

Inclusief vragenlijst, trainingsschema en ALLE nodige staving documenten.

De volledig ingevulde vragenlijst (pagina 16) en bijhorende staving documenten dienen ten laatste op 05 januari 2023 bezorgd te worden aan VKBMO (britt@vkbmo.be).

DOCUMENTEN OPSLAAN

U levert ALLE documenten aan in pdf. De benaming start altijd met de clubnaam en eindigt met de inhoud van het document: vb. Team vogel – kopie diploma / Team vogel – taak omschrijving jeugdverantwoordelijke. Documenten die foutief worden aangeleverd zullen afgekeurd worden.

TIMING

- ✘ FEBRUARI/MAART ⇒ stroomlijning reglement en alle bijlages VKBMO jeugdsportfonds 2022 o.b.v. richtlijnen Sport Vlaanderen en het goedgekeurde format.
- ✘ 2 JUNI ⇒ online infosessie VJSF
- ✘ 1 JULI ⇒ uiterste indiendatum voor het inschrijvingsformulier en kalender met jeugdactiviteiten.
- ✘ JUNI-NOVEMBER ⇒ mogelijke begeleiding door VJSF-medewerker.
- ✘ DECEMBER/JANUARI ⇒ verwerking en controle dossiers en toekenning punten.
- ✘ 05 JANUARI 2023 ⇒ uiterste indiendatum voor de vragenlijst en ALLE nodige staving documenten.
- ✘ 05 JANUARI 2023 ⇒ uiterste indiendatum voor het bezorgen van de nodige financiële bewijsstukken
- ✘ JANUARI/FEB. 2023 ⇒ goedkeuring van de berekening van de fondsen door het BO van VKBMO
- ✘ 2023 ⇒ definitieve afrekening en uitbetaling van het subsidiebedrag per club¹.

BEHEER EN TOEZICHT

Het beheer en toezicht gebeurt door de sporttechnisch en administratieve coördinatoren van VJSF. Bij twijfel beslissen zij over de goedkeuring van de STAVING DOCUMENTEN en toewijzing van de punten. De berekening van de subsidie wordt jaarlijks voorgelegd aan het BO van VKBMO.

Tot het beheer en toezicht behoren:

- ✘ Het toekennen van de subsidies na beraadslaging en berekening.
- ✘ Het organiseren van toezicht.
- ✘ Communicatie over en bijsturing van de verschillende (club)projecten.
- ✘ Beheren en toekennen van de punten/score o.b.v. de ingevulde vragenlijst.
- ✘ Vastleggen van meer gedetailleerde criteria van de deelaspecten indien de oorspronkelijke criteria onduidelijk zijn

Het is de bedoeling dat er te allen tijde een transparantie bestaat over hoe de subsidies worden verdeeld.

Vragen hieromtrent kunnen steeds gesteld worden via britt@vkbmo.be

Door deel te nemen aan het VKBMO Jeugdsportfonds aanvaardt de club elke vorm van controle door VKBMO vzw i.v.m. de aangevraagde subsidie. Het afleggen van onjuiste verklaringen kan leiden tot uitsluiting van het verkrijgen van de subsidie. Indien de subsidie reeds werd uitbetaald, kan ze teruggevorderd worden.

GEDETAILEERDE UITLEG VRAGENLIJST

Hieronder vind je de 7 deelaspecten en bijhorende uitleg over de gestelde vragen waarop je club punten kan scoren en op basis waarvan de grootte van de subsidie bepaald zal worden.

¹ Het bedrag kan enkel toegekend worden indien de betreffende club nog aangesloten is bij VKBMO op 31 januari van het jaar dat volgt op de deelname aan het VJSF.

Deelaspect 1: Trainers

VRAAG 1.1: Hoeveel bij VKBMO aangesloten VTS RVS gediplomeerde jeugdtrainers zijn er actief in je club?

KADERING: een jeugdtrainer geeft training aan een aparte jeugdafdeling (gescheiden van de volwassenen).
Per jeugdtrainer die voldoet aan onderstaande voorwaarden verdient je club 10 punten.

VOORWAARDEN:

- de jeugdtrainer is aangesloten bij de club en heeft een geldige VKBMO licentie;
- beschikt over een diploma **RVS** Initiator, Instructeur B, Trainer B of Trainer A van de Vlaamse Trainersschool;
- gedurende een volledig sportseizoen actief zijn als jeugdtrainer;
- training geven aan een aparte jeugdafdeling, die gescheiden is van de volwassenwerking;
- het diploma van de jeugdtrainer wordt gebruikt voor de sport(en) waarvoor de club aangesloten is bij VKBMO andere (risicovecht-) sporten komen niet in aanmerking zoals bv. Engels boksen, karate, budo, ...

STAVINGSDOCUMENTEN:

- een kopie van het VTS diploma van elke gediplomeerde jeugdtrainer;
- volledig ingevuld trainingsschema (zie bijlage).

VRAAG 1.2: Hoeveel bij VKBMO aangesloten gediplomeerde VKBMO hulpinitiators zijn er actief binnen de jeugdwerking van je club?

KADERING: de hulpinitiator geeft training of assisteert bij de lessen aan een aparte jeugdafdeling (gescheiden van de volwassenen). Per hulpinitiator die voldoet aan onderstaande voorwaarden verdient je club 5 punten.

VOORWAARDEN:

- de hulpinitiator is aangesloten bij de club en heeft een geldige VKBMO licentie;
- beschikt over een diploma hulp-initiator VKBMO;
- gedurende een volledig sportseizoen actief zijn als jeugdinitiator;
- training geven / assisteren bij lessen aan een aparte jeugdafdeling, die gescheiden is van de volwassenwerking;
- het diploma van de hulpinitiator wordt gebruikt voor de sport(en) waarvoor de club aangesloten is bij VKBMO andere (risicovecht-) sporten komen niet in aanmerking zoals bv. Engels boksen, karate, budo, ...

STAVINGSDOCUMENTEN:

- een kopie van het VKBMO hulpinitiator diploma van elke hulpinitiator;
- volledig ingevuld trainingsschema (zie bijlage);

VRAAG 1.3: Hoeveel bij VKBMO aangesloten gediplomeerde jeugdtrainers/hulpinitiators zijn in het bezit van hun VKBMO Black Kahn Muaythai en/of Black Belt Kickboksen?

KADERING: U mag elke Black Kahn/Belt tellen (bv. Jan heeft een Black Kahn in Muaythai & een Black Belt in Kickboksen = 2). Per Black Kahn/Belt die voldoet aan onderstaande voorwaarden verdient je club 5 punten.

VOORWAARDEN:

- de jeugdtrainer/hulpinitiator is aangesloten bij de club en heeft een geldige VKBMO licentie;
- de Black Kahn/Belt werd uitgereikt door VKBMO in de stijl Muaythai of Kickboksen.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- een kopie van het VKBMO Black Kahn/Belt diploma van elke jeugdtrainer/hulpinitiator.

Deelaspect 2: Jeugdleden

VRAAG 2.1: Hoeveel jeugdleden (-18 jaar) zijn er binnen uw club aangesloten bij VKBMO op 1/12/2022?

KADERING: Afhankelijk van het aantal jeugdleden kan je club 10 tot 50 punten verdienen.

- 10 t.e.m. 15 = 10 punten
- 16 t.e.m. 30 = 15 punten
- 31 t.e.m. 50 = 25 punten
- Meer dan 50 = 50 punten

VOORWAARDEN:

- lid is in het bezit van een geldige VKBMO licentie op 01/12/2022;
- lid is niet ouder dan 18 jaar op 01/12/2022.

STAVINGSDOCUMENTEN:

Geen. De jeugdcommissie zal op 01/12/2022 de exacte aantallen opvragen bij VKBMO.

Deelaspect 3: Trainingen

VRAAG 3.1 Hoeveel afzonderlijke trainingsgroepen (o.b.v. leeftijd/niveau) zijn er binnen je jeugdwerking?

KADERING: trainingsgroepen zijn homogene groepen van jeugdsporters die o.b.v. leeftijd of technisch/tactisch niveau ingedeeld zijn. Afhankelijk van het aantal trainingsgroepen kan je club 1 tot 15 punten verdienen.

- 1 groep = 1 punt
- 2 t.e.m. 4 = 5 punten
- 5 t.e.m. 8 = 10 punten
- Meer dan 8 = 15 punten

VOORWAARDEN:

- er is sprake van een duidelijk onderscheid per groep d.m.v. een eigen trainer en/of verschillende traininguren;
- éénzelfde trainer mag niet tegelijkertijd aan twee verschillende doelgroepen lesgeven.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- volledig ingevuld trainingsschema (zie bijlage).

VRAAG 3.2 Hoeveel trainingsuren worden er per week binnen uw club aangeboden voor de jeugd?

KADERING: voor deze trainingsuren mag u enkel de uren meetellen waarbij men lesgeeft aan jeugd.

Indien er op hetzelfde moment op een andere locatie (adres) ook training gegeven wordt aan 1 of meerdere trainingsgroepen voor de jeugd mag u deze ook meetellen.

Afhankelijk van het aantal trainingsuren kan je club 5 tot 15 punten verdienen.

- 2 t.e.m. 5 = 5 punten
- 6 t.e.m. 10 = 10 punten
- Meer dan 10 = 15 punten

VOORWAARDEN:

- Tijdens de betreffende trainingsuren wordt er specifiek training gegeven enkel aan jeugd;
- De club voorziet min. 2 trainingsuren per week specifiek voor de jeugd.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- volledig ingevuld trainingsschema (zie bijlage).

VRAAG 3.3 Heeft u binnen uw club een apart lessenpakket voor kinderen met een geestelijke en/of mentale beperking?

KADERING: indien de club een apart lesaanbod heeft voor kinderen met een geestelijke en/of mentale beperking en aan onderstaande voorwaarden voldoet verdient de club 5 punten.

VOORWAARDEN:

- het betreft een apart lesmoment met aangepaste inhoud voor de doelgroep.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- volledig ingevuld trainingsschema (zie bijlage);
- schriftelijke omschrijving van uw doelgroep en aangepaste werking.

Deelaspect 4: Structurele jeugdwerking

VRAAG 4.1 Beschikt je club over een jeugdverantwoordelijke?

KADERING: Een jeugdverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de coördinatie van het jeugdsportbeleid denk hierbij aan opleiding, organisatie & communicatie binnen de club. Wanneer de club over een jeugdverantwoordelijke beschikt kan je club 10 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- de jeugdverantwoordelijke is aangesloten bij de club en heeft een geldige VKBMO licentie;
- de jeugdverantwoordelijke wordt vermeld op de communicatiekanalen van de club;
- de jeugdverantwoordelijke handelt als de link tussen jeugd, trainers, ouders & bestuur.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- gegevens van de jeugdverantwoordelijke (naam + geboortedatum + e-mailadres);
- taakomschrijving van de jeugdverantwoordelijke;
- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de contactgegevens van de jeugdverantwoordelijke.

VRAAG 4.2 Beschikt je club over een jeugdsportplan?

KADERING: Een jeugdsportplan is een planning op lange termijn. Hierin worden de missie en de lange en korte termijn doelstellingen van de sportclub specifiek voor de jeugd gedetailleerd neergeschreven. Indien je club beschikt over een degelijk jeugdsportplan kan je hiervoor 15 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- het jeugdsportplan bevat een actieplan (duidelijke omschrijving van de verschillende doelstellingen van de jeugdwerking, hoe men dit gaat doen, wie doet wat en wanneer) op lange en korte termijn + EVALUATIE!

STAVINGSDOCUMENTEN:

- een kopie van het jeugdsportplan;
- een kopie van de evaluatie m.b.t. het afgelopen jaar.

VRAAG 4.3 Beschikt je club over een jeugdsportcommissie?

KADERING: een jeugdsportcommissie bestaat uit meerdere personen die verantwoordelijk zijn voor het uitschrijven van het jeugdsportbeleid, en duidt het aanspreekpunt voor de jeugd aan. Op dit onderdeel kan je club 10 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- bestaat uit min. 3 leden, waaronder de jeugdverantwoordelijke;
- komt min. 2x per jaar samen;
- de jeugdsportcommissie bestaat niet louter op papier, maar organiseert verschillende activiteiten met als doel zoveel mogelijk jeugdleden te laten sporten.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- gegevens leden van de jeugdsportcommissie (naam + geboortedatum + emailadres);
- kopies van de verslagen van de jeugdcommissie;
- overzicht van de georganiseerde activiteiten.

VRAAG 4.4 Hoeveel jeugdontmoetingen of stagedagen (open voor jeugd) werden door uw club dit jaar georganiseerd?

KADERING: een jeugdontmoeting/-stagedag staat los van de jeugdtrainingen en dient georganiseerd te zijn voor minstens de eigen jeugdleden, aangesloten bij VKBMO. Eventueel kan deze organisatie opengesteld zijn voor jeugdleden van andere clubs en/of niet-VKBMO-leden. Elke jeugdontmoeting/-stage die je club organiseert is 2 punten waard. Je kan hiervoor maximum 20 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- tijdens de jeugdontmoeting/-stagedag worden de sporten waarvoor de club is aangesloten bij VKBMO actief beoefend – Muaythai en/of kickboksen;
- een duidelijke aankondiging (affiche, brief, flyer,...) maken van de jeugdontmoeting/-stagedag die georganiseerd wordt met vermelding van volgende gegevens:
 - datum, plaats, uur;
 - omschrijving;
 - logo van VKBMO/Sport Vlaanderen staat vermeld op de aankondiging.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- een overzicht van de clubkalender voor de jeugd;
- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de jeugdontmoeting(en) / stagedag(en);
- een duidelijk foto van uw club tijdens de jeugdontmoeting/stagedag.

VRAAG 4.5 Hoeveel jeugdleden namen dit jaar deel aan het open Belgisch jeugdkampioenschap georganiseerd door VKBMO/LFKBMO?

KADERING: enkel deelname aan het jeugdkampioenschap georganiseerd door VKBMO/LFKBMO kan in rekening genomen worden. Maximaal 10 deelnemers komen in aanmerking. Elke deelname is 2 punten waard. Voor elke ereplaats worden extra punten toegekend onder specifieke voorwaarden (goud = 20 punten, zilver = 15 punten, brons = 5 punten).

VOORWAARDEN:

- er moet spraken zijn van een effectieve deelname, niet enkel inschrijving of een forfait;
- voor het toekennen van extra ereplaats punten dient de atleet minimaal één winst geboekt te hebben op dit toernooi. Een ereplaats wegens het ontbreken van voldoende deelnemers in een categorie telt niet mee.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- gedetailleerde lijst met voornaam, achternaam, geboortedatum, categorie van deelname en behaalde resultaat.
- de gegevens zullen nagekeken worden a.d.h.v. de officiële resultaten aangeleverd door de VKBMO hoofdofficials.

VRAAG 4.6 Hoeveel nevenactiviteiten voor de jeugd organiseert je club (behalve trainingen, lessen, jeugdwedstrijden, stages)?

KADERING: je mag als club maximaal 5 nevenactiviteiten vermelden. Elke nevenactiviteit is 2 punten waard.

VOORWAARDEN:

- een nevenactiviteit dient een ontspanningsactiviteit te zijn. Enkele voorbeelden zijn een daguitstap, sinterklaasfeest, BBQ, lasershooting...;
- een duidelijke aankondiging maken van de nevenactiviteit.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de vermelde nevenactiviteiten;
- een duidelijke foto van uw club tijdens de nevenactiviteit.

VRAAG 4.7 Hoeveel vrijwilligersinitiatieven worden door je club georganiseerd waarbij de jeugd betrokken is?

KADERING: : Het gaat hier om initiatieven zoals bv. de organisatie van een vrijwilligersdag, de invoering van een carpoolsysteem, een originele oproep, het belangeloos ondersteunen van een andere organisatie d.m.v. een actie... . Het heeft geen betrekking tot het inzetten van trainers i.f.v het lesgeven, maar heeft te maken met de algemene clubwerking, vorming van leden en nevenactiviteiten. Per initiatief dat je club neemt m.b.t. vrijwilligers kunnen er 2 punten gescoord worden met een maximum van 10 punten.

VOORWAARDEN:

- een duidelijke aankondiging maken van het initiatief dat georganiseerd wordt.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de vermelde initiatieven;
- een duidelijke foto van uw club tijdens de initiatieven.

VRAAG 4.8 Organiseert je club op regelmatige basis initiatieven voor 3- tot 8 jarigen?

KADERING: : Met deze initiatieven doelen we o.a. op aangepaste lessen voor deze specifieke doelgroep waarin men zich niet louter richt op 1 sporttak maar wel op de algemene psychomotorische ontwikkeling van deze groep zoals bv. multimove, bewegingsschool, initiatieven die inzetten op basisvaardigheden (klimmen, tuimelen, klauteren, rollen,...). Hiermee kan je club 10 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- op wekelijkse basis voor minimaal 10 lessen;
- een duidelijke aankondiging maken van het initiatief met duidelijke omschrijving van de inhoud en doelstelling.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de vermelde initiatieven;
- een duidelijke foto van uw club tijdens de initiatieven.

VRAAG 4.9 Hoeveel erkende bijscholingen zijn er gevolgd door de clubmedewerkers?

KADERING: Per gevolgde Dynamo-, VTS-, VKBMO bijscholing verdient je club 2 punten. Voor éénzelfde lid mogen meerdere bijscholingen in rekening gebracht worden.

VOORWAARDEN:

- de clubmedewerker is actief betrokken bij de jeugdwerking van de club;
- de bijscholing (geen infosessie!) moet plaatsvinden in 2021;
- de bijscholing wordt georganiseerd door/in samenwerking met Dynamo Project, VTS, VKBMO of een andere aangesloten partner van VKBMO.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- omschrijving van de rol van de betrokken clubmedewerker m.b.t. de jeugdwerking;
- een kopie van het deelname-attest.

Deelaspect 5: Jeugdsportpromotie

VRAAG 5.1 Beschikt je club over een onthaalbrochure?

KADERING: Voor een model van een goede onthaalbrochure, zie: www.laagdrempeligesportclub.be. Indien je club een onthaalbrochure heeft, kan ze hiervoor 10 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- in de onthaalbrochure staan minstens volgende gegevens vermeld:
 - trainingsmomenten en leeftijds- en/of niveaugroepen;
 - gegevens aanspreekpunt jeugd (jeugdverantwoordelijke, vertrouwenspersoon,...);
 - logo van VKBMO/Sport Vlaanderen

STAVINGSDOCUMENTEN:

- de onthaalbrochure van de club

VRAAG 5.2 Organiseert je club jaarlijks een opendeurdag/initiatie moment voor de jeugd?

KADERING: een opendeurdag/initiatie moment geeft de mogelijkheid aan niet-jeugdleden om de sport en de club te leren kennen, al dan niet via actieve participatie. Hiermee kan je als club 15 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- de opendeurdag/initiatie moment wordt aangeboden zonder winstbejag (gratis voor deelnemers);
- tijdens de opendeurdag/initiatie moment staat de sporttak waarvoor je club is aangesloten bij VKBMO centraal;
- een duidelijke aankondiging (affiche, brief, flyer,...) maken van de activiteit met logo VKBMO/Sport Vlaanderen;
- vooraf aankondigen aan VKBMO via britt@vkbmo.be.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche over het initiatie moment.

VRAAG 5.3 Is het VKBMO/Sport Vlaanderen logo mee opgenomen in de communicatiekanalen van de club?

KADERING: Mogelijke communicatiekanalen zijn oa. FB-pagina, flyers, affiches,...

Hiermee kan je als club 5 punten verdienen. Het logo van VKBMO/Sport Vlaanderen is beschikbaar via www.bkbmo.be.

VOORWAARDEN:

- het logo moet duidelijk zichtbaar zijn op de communicatiekanalen.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarop het logo van VKBMO/Sport Vlaanderen vermeld staat.

VRAAG 5.4 Maakt de club gebruik van sociale media om haar jeugdleden te bereiken?

KADERING: De club beschikt over een Twitter, Facebook- of andere openbare pagina op sociale media waarmee ze kan communiceren met haar jeugdleden. Hiermee kan de club 10 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- de pagina is gelinkt aan de club (niet aan een persoon);
- de pagina moet frequent gebruikt worden (wekelijks).

STAVINGSDOCUMENTEN:

- URL/link van het kanaal/de pagina.

VRAAG 5.5 Werd er in 2021 via de media (krant/tv) een artikel gepubliceerd over de jeugdwerking van uw club?

KADERING: Betreft hier een artikel of reportage die specifiek de aandacht legt op jeugd en uw club (niet algemeen). Hiermee kan de club éénmalig 5 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- het artikel/reportage moet geplaatst zijn door een gekende krant/tv kanaal;
- artikels/reportages die geplaatst worden op websites onder eigen beheer komen niet in aanmerking;
- het artikel/reportage moet gaan over de jeugd.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- kopie van het geplaatste artikel (of URL/link).

Deelaspect 6: Gezond en ethisch sporten, sociale inclusie

VRAAG 6.1 Heeft je club initiatieven genomen i.h.k.v. ethisch sporten?

KADERING: hiermee bedoelen we specifieke initiatieven die zorgen voor een veilig en plezierig sportklimaat waarbij rekening wordt gehouden met de leeftijd, de draagkracht, de behoeften en de mogelijkheden van de jeugd (meer info op de website van ICES via: www.ethischsporten.be). Wanneer je als club kan aantonen dat je hierin initiatieven hebt genomen en deze hebt geïmplementeerd in de club (m.a.w. enkel iets op de website plaatsen is niet voldoende), kan je 15 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- het initiatief heeft betrekking op één of meerdere ethische aspecten van sportbeleving zoals fairplay, plezierbeleving, sport met grenzen ...

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche die aantoont dat de club initiatieven heeft geïmplementeerd in het kader van ethisch sporten. Een aankondiging dat je iets gaat ondernemen is niet voldoende;
- een duidelijke foto van uw club tijdens de initiatieven.

VRAAG 6.2 Neemt je club maatregelen voor gezond sporten bij jongeren?

KADERING: je club hecht belang aan medisch verantwoord sporten (zowel preventief als curatief) en voldoet minimaal aan onderstaande voorwaarden. Indien je als club kan aantonen dat je hierrond maatregelen neemt, kan je 5 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- EHBO-kit aanwezig bij alle jeugdsportactiviteiten;
- communicatie aan de jeugdleden i.v.m. medisch verantwoord sporten;
- verantwoorde trainingen aanbieden met aandacht voor opwarming en cooling down;

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche over genomen maatregelen rond gezond sporten bij jongeren binnen je club;

VRAAG 6.3 Heeft je club een samenwerkingsverband met organisaties die zich richten tot maatschappelijk achtergestelde jongeren?

KADERING: een samenwerkingsverband kan bv. kaderen in een gezamenlijke organisatie van de club met een partner die werkt met/ondersteuning biedt aan maatschappelijk achtergestelde jongeren (vb. OCMW, VWAHWN, De8, Demos, Buurtsport, Jespo,...). Indien je als club kan aantonen dat je samenwerkt met een dergelijke partner, verdien je hiervoor 10 punten. Voor meer informatie over mogelijke partners, evenals meer tips voor initiatieven en het verlagen van de participatiedrempel, ga naar www.laagdrempeligesportclub.be, www.vlaams-netwerk-armoede.be en www.sportendiversiteit.be.

VOORWAARDEN:

- de samenwerking dient gericht te zijn naar de integratie van maatschappelijk achtergestelde jongeren in de club;
- er is een duidelijke link tussen de club en de betreffende partners.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche over de samenwerking.

VRAAG 6.4 Beschikt je club over een API (Aanspreek Punt Integriteit), waarbij jeugdleden terecht kunnen?

KADERING: de API is iemand waarbij men terecht kan voor persoonlijke en vertrouwelijke vragen. Hij/zij acteert als een aanspreekpunt voor jongeren uit kansengroepen en mensen met een beperking, maar ook i.g.v. onethisch gedrag binnen de club. Hij/zij hoeft geen expert ter zake te zijn, maar heeft vooral een doorverwijsfunctie en kan discreet te werk gaan. Het hoeft niet per se een trainer, jeugdcoördinator of ouder te zijn, maar moet zeker bereikbaar zijn. (zie ook www.ethicsandsport.com). Door het aanstellen van een API kan je club 10 punten scoren.

VOORWAARDEN:

- de API is aangesloten bij de club en heeft een geldige VKBMO licentie;
- duidelijke vermelding van de API op communicatiekanalen van de club.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- gegevens API (naam + geboortedatum + e-mailadres);
- kopie getuigschrift API opleiding;
- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche waarbij verwezen wordt naar de contactgegevens van de API.

VRAAG 6.5 Heeft je club initiatieven genomen i.h.k.v. de activatie/integratie van sportouders?

KADERING: hiermee bedoelen we specifieke initiatieven die zorgen voor de integratie en/of activatie van de ouders, waarbij hun betrokkenheid met de sportbeoefening van hun kind in de club wordt verhoogd. Wanneer je als club kan aantonen dat je hierin initiatieven hebt genomen en deze hebt geïmplementeerd in de club (m.a.w. enkel iets op de website plaatsen is niet voldoende), kan je 10 punten verdienen.

VOORWAARDEN:

- het initiatief zorgt er effectief voor dat ouders van de aangesloten jeugdleden ingezet, betrokken en/of geactiveerd worden bij de sportclub: oa. de organisatie van een ouderraad, het opstellen van een oudercharter, het aanbieden van sportmogelijkheden gelijktijdig met de kinderen, het structureel inschakelen (planning) als hulp bij transport, wedstrijdbegeleiding, nevenactiviteiten,...
- het initiatief is gelijkwaardig aan de hierboven opgesomde voorbeelden;

STAVINGSDOCUMENTEN:

- alle relevante documentatie en/of communicatie zoals mail, link website, flyer, affiche die aantoont dat de club initiatieven heeft geïmplementeerd in het kader van de activatie van de ouders.

Deelaspect 7: Bonuspunten

VRAAG 7.1 Uw club diende het volledig correcte dossier in vóór 1 december 2022?

KADERING: indien het volledige dossier correct en inclusief alle staving documenten vóór bovenstaande datum aan de jeugdcommissie werden bezorgd verdient de club 20 punten extra.

VOORWAARDEN:

- nadien aanleveren van extra staving documenten is niet toegestaan;
- indien u het dossier via de post wenst te verzenden mag de afstempeldatum niet later dan 28/11/2022 zijn.

STAVINGSDOCUMENTEN:

Geen.

Bijkomende premie toezichthoudende arts

Veiligheid bij jeugdontmoetingen is zeer belangrijk voor VKBMO. Wanneer uw club kan aantonen dat men voor de organisatie van een jeugdontmoeting samenwerkte met een arts vanop de lijst toezichthoudende artsen van het risicovechtplatform dan kan u een extra premie tot 650 euro per evenement ontvangen. De premie is bedoeld om de kosten van de arts en de ambulance te dekken. Deze premie staat los van het voorziene VJSF subsidiebedrag maar kan je wel alleen maar ontvangen wanneer u deelneemt aan het VJSF.

VRAAG 8.1 Gebruikt jouw club bij de organisatie van een jeugdontmoeting een arts vanop de lijst toezichthoudende artsen van het risicovechtplatform?

KADERING: De lijst met aanbevolen artsen kan u terugvinden op <https://www.vechtsportplatform.be/toezichthoudende-artsen>. Alle andere artsen komen niet in aanmerking voor deze premie.

VOORWAARDEN:

- enkel artsen vanop de lijst goedgekeurd door het RVSP worden aanvaard;
- u dient de samenwerking te kunnen aantonen a.d.h.v. een factuur en betalingsbewijs.

STAVINGSDOCUMENTEN:

- Naam en contactgegevens van de arts aanleveren;
- factuur van de arts aanleveren;
- betalingsbewijs kunnen voorleggen.

Winactie beste jeugdinitiatief

Vanuit alle initiatieven die door alle deelnemende clubs georganiseerd werden voor de jeugd zullen er vijf gekozen worden als beste/origineelste initiatief van het jaar door de VKBMO jeugdcommissie. Zij ontvangen ene VJSF trapkussen.

PUNTEN

Hieronder vind je een overzicht van de punten die de club per vraag kan behalen.

Deelaspect 1: Trainers

V1.1:	Gediplomeerde VTS RVS jeugdtrainer	10 ptn	Per trainer
V1.2:	Gediplomeerde VKBMO jeugd hulp-initiator	5 ptn	Per initiator
V1.3:	Black Kahn/Belt	5 ptn	Per black kahn/belt

Deelaspect 2: Jeugdleden

V2.1:	Aantal jeugdleden (-18 jaar) op 1 december 2022		
	o 10 tem 15	10 ptn	
	o 16 tem 30	15 ptn	
	o 31 tem 50	25 ptn	
	o Meer dan 50	50 ptn	

Deelaspect 3: Trainingen

V3.1:	Afzonderlijke trainingsgroepen voor jeugd		
	o 1	1 ptn	
	o 2 tem 4	5 ptn	
	o 5 tem 8	10 ptn	
	o Meer dan 8	15 ptn	
V3.2:	Trainingsuren voor jeugd		
	o 2 tem 5	5 ptn	
	o 6 tem 10	10 ptn	
	o Meer dan 10	15 ptn	
V3.3:	Aangepaste training voor kinderen met een beperking	10 ptn	

Deelaspect 4: Structurele jeugdwerking

V4.1:	Jeugdverantwoordelijke	10 ptn	
V4.2:	Jeugdsportplan	15 ptn	
V4.3:	Jeugdsportcommissie	10 ptn	
V4.4:	Jeugdontmoetingen of stages	2 ptn	Per ontmoeting/stage (max. 20 ptn)
V4.5:	Jeugdkampioenschap	2 ptn	Per deelnemer (max. 20 ptn)
	Ereplaatsen		Goud 20 – zilver 15 – brons 5
V4.6:	Nevenactiviteiten	2 ptn	Per activiteit (max. 10 ptn)
V4.7:	Vrijwilligersinitiatieven	2 ptn	Per initiatief (max. 10 ptn)
V4.8:	Initiatieven 3-8 jarigen	10 ptn	
V4.9:	Bijscholingen clubmedewerkers	2 ptn	Per bijscholing

Deelaspect 5: Jeugdsportpromotie

V5.1:	Onthaalbrochure	10 ptn	
V5.2:	Opendeurdag/initiaties	15 ptn	
V5.3:	Vermelding VKBMO/Sport Vlaanderen logo	5 ptn	
V5.4:	Sociale media	10 ptn	
V5.5:	Media aandacht	5 ptn	

Deelaspect 6: Gezond en ethisch sporten, sociale inclusie

V6.1:	Initiatieven i.h.k.v. ethisch sporten	15 ptn	
V6.2:	Maatregelen gezond sporten	5 ptn	
V6.3:	SWV met organisatie maatschappelijk achtergestelde	10 ptn	
V6.4:	API/vertrouwenspersoon	10 ptn	
V6.5:	Integratie/activatie ouders van jeugdleden	10 ptn	

Deelaspect 7: Bonuspunten

V7.1:	Volledig dossier ingediend voor 01 december 2021	20 ptn	
-------	--	--------	--

VOORBEELD

Hieronder geven we een voorbeeld van hoe de subsidies verdeeld worden, afhankelijk van de scores op de vragenlijst en de totaal som van de subsidie:

Vb. Totaal som subsidie: €5000

Som van de scores van alle deelnemende clubs: 1000 ptn

Score jouw club: 85 ptn

⇒ Toegekend subsidiebedrag aan jouw club: $\frac{85 \times 5000}{1000} = \text{€ } 425$

INFO & TOOLS

Neem eens een kijkje op onze website www.vkbmo.be.

Hierop kan u al onze evenementen en reglementen terugvinden.

Heeft u vragen over het VJSF twijfel dan niet om te mailen naar britt@vkbmo.be.

INSCHRIJVINGSFORMULIER (in te dienen tegen ten laatste 1 juli 2022)

Naam club:

Sporttak club:

Naam + voornaam VJSF-correspondent:

Emailadres VJSF-correspondent:

Rekeningnummer van de club (waarop het subsidiebedrag van het VJSF mag gestort worden): BE.....

Hierbij bevestigt de club dat ze voldoet aan alle gestelde basisvoorwaarden voor deelname aan het VKBMO Jeugdsportfonds.

Datum:/...../.....

Handtekening Voorzitter

Handtekening VJSF-correspondent

Door deel te nemen aan het VKBMO Jeugdsportfonds aanvaardt de club elke vorm van controle VKBMO vzw i.v.m. de aangevraagde subsidie. Het afleggen van onjuiste verklaringen kan leiden tot uitsluiting van het verkrijgen van de subsidie. Indien de subsidie reeds werd uitbetaald, kan ze teruggevorderd worden.

DOSSIER VKBMO JEUGDSPOORTFONDS (VJSF) 2022

Uw dossier VJSF (in te dienen tegen ten laatste 05.01.2023) dient onderstaande elementen te bevatten:

✘ VRAGENLIJST

✘ TRAININGSSCHEMA

✘ STAVING DOCUMENTEN (cfr. reglement)

VRAGENLIJST

Deelaspect 1: Trainers	Ja/Nee	Aantal	VA*
V1.1: Hoeveel bij VKBMO aangesloten VTS RVS gediplomeerde jeugdtrainers zijn er actief in je club?			
V1.2: Hoeveel bij VKBMO aangesloten gediplomeerde VKBMO hulp initiators zijn er actief binnen de jeugdwerking van je club?			
V1.3: Hoeveel bij VKBMO aangesloten jeugdtrainers zijn in het bezit van hun VKBMO Black Khan (Muaythai, kickboksen)			
Deelaspect 2: Jeugdleden			
V2.1: Hoeveel jeugdleden (-18jaar) zijn er binnen uw club aangesloten bij VKBO op 1 december 2022?			
Deelaspect 3: Trainingen			
V3.1: Hoeveel afzonderlijke trainingsgroepen (o.b.v. leeftijd of niveau) zijn er binnen je jeugdwerking?			
V3.2: Hoeveel trainingsuren worden er per week binnen uw club aangeboden voor de jeugd? (alle trainingsgroepen samen)?			
V3.3: Heeft u binnen uw club een apart lessenpakket voor kinderen met een geestelijke of mentale beperking?			
Deelaspect 4: Structurele jeugdwerking			
V4.1: Beschikt je club over een jeugdverantwoordelijke?			
V4.2: Beschikt je club over een jeugdsportplan (inhoud cfr. reglement)?			
V4.3: Beschikt je club over een jeugdsportcommissie?			
V4.4: Hoeveel jeugd ontmoetingen of stagedagen (open voor jeugd) werden door uw club dit jaar georganiseerd?			
V4.5: Hoeveel jeugdleden namen dit jaar deel aan het open Belgisch jeugdkampioenschap VKBMO/LFKBMO?			
Aantal ereplaatsen - goud			
Aantal ereplaatsen - zilver			
Aantal ereplaatsen - brons			
V4.6: Hoeveel nevenactiviteiten voor de jeugd organiseert je club (behalve trainingen, lessen, jeugdwedstrijden, jeugd stages)?			
V4.7: Hoeveel vrijwilligersinitiatieven worden door je club georganiseerd waarbij de jeugd betrokken is?			
V4.8: Organiseert je club op regelmatige basis initiatieven voor 3- tot 8-jarigen (cfr. Reglement)?			
V4.9: Hoeveel erkende bijscholingen zijn er gevolgd door de clubmedewerkers?			
Deelaspect 5: Jeugdsportpromotie			
V5.1: Beschikt je club over een onthaalbrochure?			
V5.2: Organiseert je club jaarlijks een opendeurdag/ initiatie moment voor de jeugd?			
V5.3: Is het VKBMO/Sport Vlaanderen logo mee opgenomen in de communicatiekanalen van de club?			
V5.4: Maakt de club gebruik van sociale media om haar jeugdleden te bereiken?			
V5.5: Werd er in 2022 via de media (krant/tv) een artikel gepubliceerd over de jeugdwerking van uw club?			
Deelaspect 6: Gezond en ethisch sporten, sociale inclusie			
V6.1: Heeft je club initiatieven genomen i.h.k.v. ethisch sporten?			
V6.2: Neemt je club maatregelen voor gezond sporten bij jongeren?			
V6.3: Heeft je club een samenwerkingsverband met organisaties die zich richten tot maatschappelijk achtergestelde jongeren?			
V6.4: Beschikt je club over een API (AanspreekPunt Integriteit), waarbij (nieuwe) jeugdleden terecht kunnen?			
V6.5: Heeft je club initiatieven genomen i.h.k.v. de activatie/integratie van sportouders?			
Deelaspect 7: Bonuspunten			
V 7.1 Uw club diende het volledig correcte dossier in vóór 01 december 2022?			

*VA: Voorbehouden voor Administratie

VKBMO vzw

Wolfputstraat 149 bus 201 – 9041 Gent

+32 (0) 494 80 10 72 – britt@vkbmo.be - www.vkbmo.be

