

BELGISCH KAMPIOENSCHAP
MUAYTHAI VOOR JEUGD



Kandidaat organisator 2022

Informatiebundel

ORGANISEER HET VOLGENDE KAMPIOENSCHAP SAMEN MET:

VLAAMSE
**KICKBOKS
MUAYTHAI**
ORGANISATIE

Inhoud

1.	Basisvoorwaarden kandidaat clubs	3
1.1	Selectieprocedure kandidatuur	3
1.2	Timing selectieprocedure	3
1.3	Kandidaatstellingsformulier	3
2.	Taakverdeling organiserende club & federatie.....	4
2.1	Taken van de federatie	4
2.2	Taken van de organiserende club	4
2.3	Gedeelde taken.....	4
2.4	Te verdelen taken	4
3.	Financieel luik organiserende club & federatie	5
3.1	Inkomsten voor de federatie.....	5
3.2	Inkomsten voor de organiserende club	5
3.3	Uitgaven voor de federatie	5
3.4	Uitgaven voor de organiserende club.....	5
3.5	Te verdelen uitgaven.....	5
4.	Sponsoring	6
5.	Periode van organisatie.....	6
6.	Basisvoorwaarden accommodatie	6
7.	Inrichting van de wedstrijdzone.....	7
8.	Geluidsinstallatie	7
9.	Catering publiek en deelnemers	8
10.	Catering officials, medewerkers en vrijwilligers	8
11.	RVSP toezichthoudende artsen	8
12.	EHBO-diensten met ambulance.....	8
13.	Beveiliging.....	8
14.	Inkomsten van andere activiteiten.....	9
15.	Beschikbare materialen	9
15.1	Sport specifieke materialen	9
15.2	Promotie materialen	9
15.3	MUKI de mascotte.....	10
15.4	Andere materialen.....	10
16.	Sportprijzen	10
17.	Drukwerken	10
18.	Waarborg	11
19.	Algemene tijdlijn/planning	11
20.	Contactgegevens	11

INLEIDING

De organisatie van het (Open) Belgisch kampioenschap Muaythai voor jeugd is elk jaar opnieuw een hoogdag. Met dank aan onze mede organisatoren werd het telkens weer een succes. Wij bedanken hen dan ook graag voor hun inzet en ondersteuning.

- 2018 // Mechelen // Royal Gym en Team K-Oss
- 2019 // Antwerpen // The Bulldogs
- 2022 // Weelde // Team Xtreme

Deze informatieve bundel heeft als doel geïnteresseerde clubs te informeren over de basisafspraken die wij maken met een medeorganisator. Heeft u na het doornemen van deze bundel nog vragen of opmerkingen? Twijfel dan zeker niet om ons te contacteren via info@vkbmo.be.

Deze bundel zal telkens wanneer dit nodig is een update krijgen. De meest recente versie zal steeds beschikbaar zijn op onze website www.vkbmo.be.

1. Basisvoorwaarden kandidaat clubs

Een kandidaat medeorganisator moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- De club is een effectief lid van VKBMO en heeft het jaarlijkse clublidgeld voldaan.
- Er loopt geen tuchtprocedure tegen de club of een lid van deze club op het moment van de aanvraag.
- Er zijn geen tuchtmaatregelen van toepassing voor de club of een lid van deze club op het moment van de aanvraag.
- De club heeft het kandidaatsstellingsformulier ingediend ten laatste op 31 december jaar xxxx -2

i Voorbeeld

Club X wil het BK organiseren in 2030. Zij moeten hun aanvraag indienen ten laatste op 31 december 2028.

1.1 Selectieprocedure kandidatuur

De kandidaatsstellingsformulieren zullen voorgelegd worden aan het VKBMO bestuursorgaan. Het bestuur zal met meerdere parameters rekening houden bij het maken van hun keuze:

- Accommodatie
- Locatie en bereikbaarheid
- Ervaring bij het organiseren van evenementen
- Vrijwilligers
- Persoonlijke motivatie
- ...

Vervolgens zal een beslissing genomen worden op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan. De volgende beslissingen zijn mogelijk:

- Uw kandidatuur werd geselecteerd en zal voorgelegd worden ter goedkeuring aan het BKBMO bestuur.
- Uw kandidatuur werd goed bevonden maar werd (nog) niet geselecteerd voor de organisatie van het Belgisch kampioenschap in het jaar waarvoor u de aanvraag ingediend heeft.
- Uw kandidatuur werd niet aanvaard, het dossier voldeed niet aan de minimum vereisten.

Het bestuursorgaan van BKBMO zal de beslissing maken of het (O)BK zal doorgaan in Vlaanderen, Wallonië of Brussel op basis van de ingediende dossiers. Elke vleugelorganisatie mag maar één kandidaat naar voor schuiven.

1.2 Timing selectieprocedure

Volgende timing is van toepassing

Datum	Omschrijving
December xxxx -2 jaar	Deadline voor het indienen van het kandidaatsstellingsformulier.
Januari xxxx -1 jaar	Selectieprocedure door het bestuursorgaan.
Februari xxxx -1 jaar	Bekendmaking geselecteerde kandidaat.
Februari xxxx -1 jaar	Ondertekening samenwerkingsovereenkomst.

1.3 Kandidaatstellingsformulier

Het kandidaatstellingsformulier kan je terugvinden op onze website www.vkbmo.be/downloads.

2. Taakverdeling organiserende club & federatie

De basis taakverdeling tussen beide partijen kan je hieronder terugvinden. Voor eventuele bijkomende taakverdelingen of wijzigingen moeten de nodige afspraken opgenomen worden in de samenwerkingsovereenkomst.

2.1 Taken van de federatie

- Inschrijvingen
- Contact voor deelnemers
- Supervisie bij de opbouw
- Registratie van de deelnemers
- Wedstrijdloting
- Aanleveren van officials
- Beschermingsmaterialen voorzien (handschoenen, helmen, scheenbescherming en pantsers)
- Drukwerken: certificaten op naam
- Toernooischema's met bord op statief voorzien per ring
- Weging/competitiedozen per ring voorzien
- Briefing officials en wedstrijdzone vrijwilligers

2.2 Taken van de organiserende club

- Eventmanager aanduiden
- Vastleggen van de accommodatie
- Contact voor de gemeente/stad
- Aanvragen van verplichte vergunningen, verzekering, ...
- Opvragen, toepassen en opvolgen van lokale regels en vereisten voor het organiseren van een evenement
- Catering voor publiek en deelnemers
- Catering voor officials, medewerkers en vrijwilligers
- Vrijwilligers voorzien voor de catering van officials, medewerkers en vrijwilligers
- Vrijwilligers voorzien voor de competitiezone
- Vrijwilligers voorzien voor de inkom
- Vrijwilligers voorzien voor sanitair onderhoud
- Vrijwilligers voorzien voor de beveiliging
- Vrijwilliger voorzien als mascotte
- Opbouw- en afbraak en schoonmaak van de accommodatie
- Aanvraag indienen voor benodigde materialen (nadarhekken, geluidsinstallatie, erepodium, ...)
- Afvoeren van afval
- Briefing eigen vrijwilligers en beveiliging

2.3 Gedeelde taken

- Evenement promoten
- Sponsoring

2.4 Te verdelen taken

- Opmaak van promotiemateriaal
- EHBO en ambulance vastleggen
- Ringartsen vastleggen
- Ringen huren
- Bijkomende drukwerken
- Foto-videograven contacteren
- T-shirts bestellen voor medewerkers
- Sportprijzen ontwerpen en bestellen
- VIP ontvangst
- ...

3. Financieel luik organiserende club & federatie

De basis financiële verdeling tussen beide partijen kan je hieronder terugvinden. Bij bijkomende financiële uitgaven of inkomsten moet telkens een afspraak op papier gemaakt worden dat bijgevoegd zal worden in de samenwerkingsovereenkomst.

3.1 Inkomsten voor de federatie

- Inschrijvingsgelden van de deelnemers
- Opgelegde boetes voor de deelnemers (wijziging categorie, ...)
- 20% van de opgehaalde sponsorbedragen door de organiserende club
- Subsidies toegekend door Sport Vlaanderen of andere overheidsinstanties

3.2 Inkomsten voor de organiserende club

- Inkom gelden van het publiek
- Verkoop van dranken
- Verkoop van snacks en maaltijden
- Sanitair (toilet dame)
- 80% van de zelf opgehaalde sponsorbedragen
- Inkomsten van andere activiteiten

3.3 Uitgaven voor de federatie

- Vergoeding eigen medewerkers (officials, personeelsleden en bestuursleden)
- Vergoeding artsen
- Vergoeding EHBO met ambulance
- Ontwikkeling lotingsysteem
- Aankoop wedstrijdmaterialen
- Huur van de wedstrijdruimten
- Drukwerken: certificaten, toernooischema's, inschrijvingsfiches

3.4 Uitgaven voor de organiserende club

- Alle benodigdheden voor hun eigen initiatieven (catering, activiteiten, sanitair, inkom ...)
- Eten en drinken voor officials, medewerkers en vrijwilligers
- Huur van de zaal en bijkomende benodigde accommodaties
- Persoonlijk transport
- Bijkomend drukwerk op eigen initiatief
- Vrijwilligers etentje, bedankje, ...

3.5 Te verdelen uitgaven

- T-shirts voor medewerkers
- Sportprijzen
- Kosten voor VIP

4. Sponsoring

Het is mogelijk voor de organiserende club om lokale sponsoring binnen te halen. Wanneer de club hier gebruik van wil maken zullen zij een sponsordossier ter goedkeuring aan de federatie bezorgen. Dit dossier moet minstens volgende gegevens bevatten:

- De sponsorbedragen per formule
- Wat elke formule inhoud

Sponsors mogen geen negatief imago aan onze sport koppelen. Hou er rekening mee dat het om een jeugdevenement gaat. VKBMO behoudt het recht om op elk moment een sponsor te weigeren. Volgende sponsors zijn niet toegestaan:

- Rookwaren
- Stripteaseclubs, parenclubs, ...
- Gokkantoren, casino's, ..

VKBMO draagt het grootste deel van de organisatiekosten. Daarom zal 20% van de opgehaalde sponsorgelden gebruikt worden om de organisatiekosten van VKBMO gedeeltelijk op te vangen.

5. Periode van organisatie

De organisatie van het Belgisch kampioenschap gaat steeds door het laatste weekend van februari of het eerste weekend van maart. De accommodatie moet steeds van vrijdagmiddag tot en met zondagavond beschikbaar zijn.

Een afwijking van deze periode of beschikbaarheid moet steeds goedgekeurd worden door het bestuursorgaan.

6. Basisvoorwaarden accommodatie

De accommodatie moet minimaal voldoen aan volgende voorwaarden:

- De hoofdruimte (wedstrijdzone) heeft een minimale oppervlakte van 44 op 32 meter (incl. publiekzone)
- De hoofdruimte (wedstrijdzone) heeft een minimale oppervlakte van 44 op 24 meter indien er een aparte tribune beschikbaar is voor het publiek.
- De accommodatie moet conform zijn rond brandveiligheid
- Voldoende kleedruimtes/douches aanwezig (aantal afhankelijk van grote van de ruimtes)
- Voldoende sanitaire voorzieningen voor zowel deelnemers, medewerkers als publiek
- Er moet een apart lokaal beschikbaar zijn voor de registratie en loting, deze ruimte moet op slot kunnen
- Er moet een apart lokaal beschikbaar zijn met toilet voor de dopingcontrole
- Er moet een ruimte beschikbaar zijn voor de officials en medewerkers om te pauzeren/eten/drinken

7. Inrichting van de wedstrijdzone

De wedstrijdzone moet volledig afgezet worden met nadar hekken. Rondom de wedstrijdzone moet minimaal 6 meter voorzien worden links, rechts en achter deze zone voor de deelnemers en coaches.

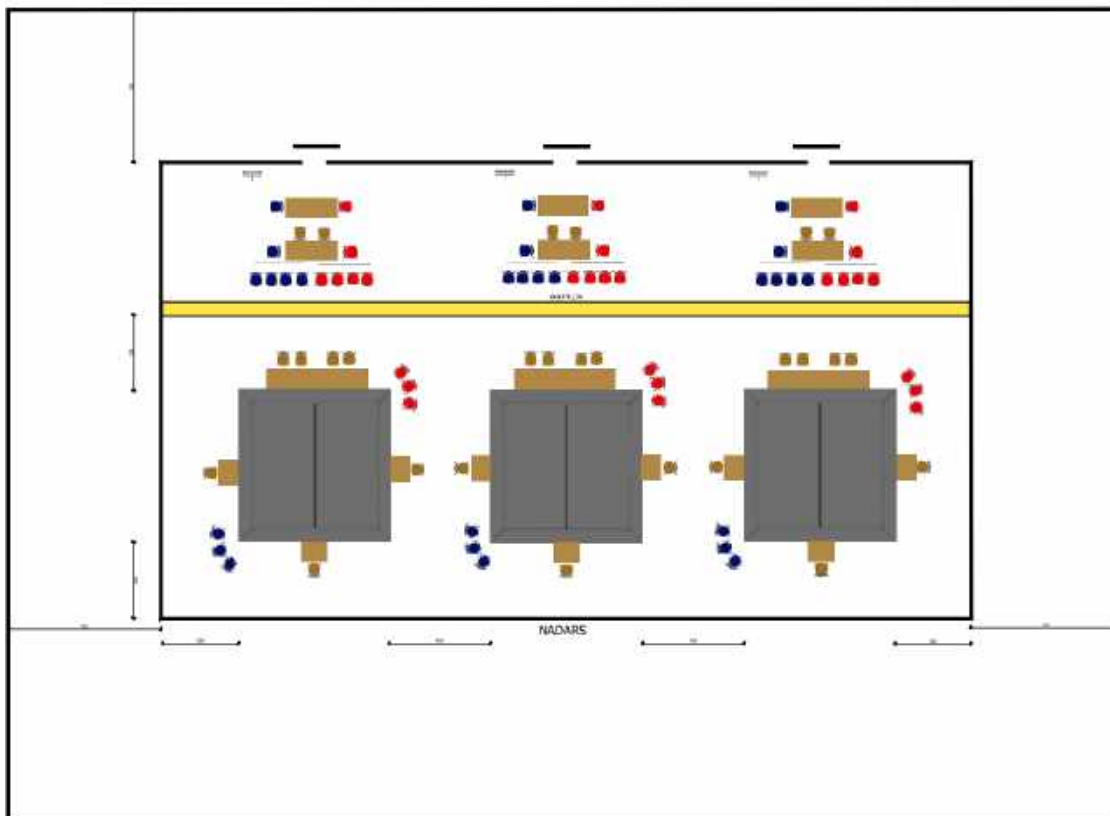
De afmeting van het nadarhek tot aan de ring is minimaal 3 meter.

Tussen twee ringen moet minimaal 4 meter voorzien worden.

Tussen de ring en de materiaal/wachtzone moet minimaal 3 meter voorzien worden.

Volgende materialen moeten minimaal voorzien worden voor deze zone:

- 21 comfortabele stoelen voor de officials en artsen
- 60 stoelen voor de hoeken en materiaal/wachtzone
- 9 korte tafels
- 12 lange tafels
- 3 flipovers
- 3 vuilnisemmers
- 3 verlengkabels (voor de weegschalen)
- Voldoende nadarhekken



Minimale ruimtelijke voorzieningen voor de wedstrijdzone - beschikbaar in pdf

8. Geluidsinstallatie

De aanwezigheid van een degelijke geluidsinstallatie is verplicht. Deze moet enkel geschikt zijn voor het duidelijk afroepen van deelnemers en kleine mededelingen.

9. Catering publiek en deelnemers

Het is toegestaan dat de club dranken, snacks en maaltijden verkoopt. Zij zorgen zelf voor hun materialen, vrijwilligers, vergunningen, ... De opstelling hiervan moet buiten de wedstrijdzone gebeuren.

10. Catering officials, medewerkers en vrijwilligers

De organiserende club staat in voor het voorzien van catering voor alle officials, medewerkers en vrijwilligers aanwezig op het evenement. Zij zijn vrij om hier zelf een invulling aan te geven.

Wij vragen om steeds een vegetarische optie te voorzien en indien mogelijk halal vleeswaren.

Hieronder enkele voorbeelden van een voorgaande editie

Timing	Catering
Ochtend	Koffie, thee en koffiekoeken
Brunch	Soep met broodjes
Avondeten	Buffet // vooraf bestelde salade // vooraf besteld broodje
Tussendoortjes medewerkers	Fruit, koeken, chips (steeds te nemen)
Ringservice	De officials, EHBO en artsen krijgen elke 1 à 2 uur een snack aan tafel omdat zij moeilijker hun plaats kunnen verlaten. Vb. fruitsalade/schotel, kaas en charcuterie, dessert, nootjes, ...
Doorlopend	Voldoende dranken: koffie, thee, water en frisdrank

11. RVSP toezichthoudende artsen

De toezichthoudende artsen (één per ring) moeten vermeld staan op de lijst van het risicovechtplatform. <https://www.vechtplatform.be/toezichthoudende-artsen>

12. EHBO-diensten met ambulance

De EHBO en ambulance dienst moet steeds aanwezig zijn voor aanvang van de eerste wedstrijd. De EHBO-post moet op een zichtbare plaats geïnstalleerd worden in de zone voor deelnemers en coaches rondom de wedstrijdzone.

13. Beveiliging

Het aantal benodigde vrijwilligers voor de beveiliging is afhankelijk van de concrete zaal indeling. De organiserende club voorziet hiervoor voldoende vrijwilligers en bezorgt op voorhand het beveiligingsplan aan de federatie ter goedkeuring.

Tip: informeer bij lokale scholen of zij een opleiding 'integrale veiligheid' hebben en of zij interesse hebben om als steward stage te lopen op het evenement.

De stewards/beveiliging draagt een andere kleur T-shirt dan de andere vrijwilligers. Bij voorkeur fluo geel.

14. Inkomsten van andere activiteiten

Het is toegestaan voor de organiserend club om inkomsten te halen uit andere activiteiten mits goedkeuring van de federatie. Met volgende zaken moet u hier rekening houden:

- Deze activiteiten moeten georganiseerd worden buiten de zone voor deelnemers en coaches, tenzij hier extra ruimte voor voorzien werd (grotere oppervlakte beschikbaar)
- Er moeten voldoende vrijwilligers voorzien zijn voor de wedstrijdzone, beveiliging en catering van officials, medewerkers en vrijwilligers ...
- De activiteit mag niet storend zijn voor de competitie
- De club staat zelf in voor het aanvragen van de nodige vergunningen en het naleven van veiligheidsvoorschriften.

15. Beschikbare materialen

Vanuit de federatie zijn een aantal materialen beschikbaar voor gebruik tijdens het Belgisch kampioenschap.

15.1 Sport specifieke materialen

De federatie stelt volgende materialen beschikbaar:

- Helmen
- Rode en blauwe bokshandschoenen
- Rode en blauwe scheenbeschermers
- Rode en blauwe elleboogbeschermers
- Rode en blauwe bodyprotectors

15.2 Promotie materialen

De federatie beschikt over een aantal promomaterialen die men in de zaal kan plaatsen:

- VKBMO tent
- VKBMO nadarbanners met logo: rood, donkergroen, donkerblauw, bordeaux
- VKBMO nadarbanners met foto: moeder en dochter, jeugd, wai kru, pads
- VKBMO pop-up banners met foto: Angelo, Gianni, Younes en Raven



15.3 MUKI de mascotte

Momenteel is MUKI de mascotte in ontwikkeling. Vanaf het moment dat het mascottepak beschikbaar is kan de organiserende club het pak gratis gebruiken op het Belgisch kampioenschap. Zij moeten wel zelf een vrijwilliger voorzien om dit te dragen.

15.4 Andere materialen

Ook volgende materialen worden voorzien door de federatie:

- Weegschalen
- Timers en bel
- Flipovers (3 stuks)
- Printer & laptop voor de loting

16. Sportprijzen

Volgende sportprijzen moeten minimaal voorzien worden:

- Een kampioensriem voor elke poulewinnaar
- Een medaille met gepersonaliseerd design voor de specifieke editie, voor elke deelnemer
- Een deelnamecertificaat op naam voor elke deelnemer
- Een beker voor elke tweede plaats (optioneel)



17. Drukwerken

De federatie voorziet de basisdrukwerken: deelnamecertificaten, deelnemersfiches, deelnemerslijsten, poules, ... De organiserende club staat zelf in voor extra drukwerken die nodig zijn buiten de wedstrijdzone.

18. Waarborg

De organiserende club betaald een waarborg van 1.000 euro bij het ondertekenen van de samenwerkingsovereenkomst. Deze waarborg zal ingehouden worden wanneer blijkt dat zij de gemaakte afspraken niet kunnen nakomen (bv. het (O)BK gaat niet door zonder dat er spraken is van overmacht). Dit geld zal door de betrokken vleugelfederatie (VKBMO of LFKBMO) gebruikt worden om het kampioenschap alsnog te laten plaatsvinden.

19. Algemene tijdslijn/planning

December (jaar x min 2 jaar)	Deadline kandidaatstelling indienen
Januari (jaar x min 1 jaar)	VKBMO bestuursorgaan bekijkt alle kandidaturen en selecteert één kandidaat die zij zullen voorleggen bij BKBMO (of geen).
Februari (jaar x min 1 jaar)	BKBMO bestuur maakt de definitieve beslissing.
Februari (jaar x min 1 jaar)	Persoonlijke bekendmaking organisator jaar x
Februari-maart (jaar x min 1 jaar)	Bekendmaking organisator jaar x op het Belgisch kampioenschap
September (jaar x min 1 jaar)	Organiserende club bezorgt alle gegevens van de accommodatie, zaalindeling, beveiligingsplan, parkeermogelijkheden ...
Oktober (jaar x min 1 jaar)	Start promotie
1 november (jaar x min 1 jaar)	Inschrijvingen open
31 januari jaar x	Afsluiting inschrijvingen
Februari laatste weekend jaar x Maart eerste weekend jaar x	Organisatie Belgisch kampioenschap

20. Contactgegevens

U kan steeds terecht voor al uw vragen bij onze coördinator: Britt van Vugt via britt@vkbmo.be.