

FUNCTIEOMSCHRIJVING

ALGEMEEN MANAGER *Vacature onder voorbehoud van goedkeuring als gesubsidieerde federatie*

FUNCTIECODE	K002
FUNCTIECATEGORIE	Kaderfunctie
VERLONINGSCHAAL	PC 329.1 – A111
STELSEL	Voltijds – 38 uur

SOLLICITATIES AANGENOMEN DOOR

Bezorg uw CV, motivatiebrief en een kopie van uw diploma voor **15/07/2021** aan:

Bestuursraad VKBMO
bestuur@vkbmo.be

Je kan rekenen op een discrete behandeling van jouw kandidatuur.

Voor meer informatie kan u contact opnemen met Patrick Van Acker (voorzitter VKBMO) op het nummer 0477/82.10.21 of per e-mail info@vkbmo.be.

ORGANISATIE & STRUCTUUR

De Vlaamse Kickboks en Muaythai organisatie (VKBMO) is een door de Vlaamse overheid erkende unisportfederatie met ruim 8629 leden en meer dan 186 aangesloten sportclubs (cijfers 2019). Muaythai, een traditioneel oosterse bokssport, vormt de rode lijn doorheen het beleid en toekomstvisie van deze groeiende sportfederatie.

VKBMO wordt geleid door de algemene vergadering en een verkozen bestuursraad bestaande uit 14 bestuursleden. Binnen de huidige werking neemt de voorzitter een grote taak en verantwoordelijkheid op. Hij wordt hierbij ondersteund door diverse commissies en werkgroepen die bestaan uit vrijwilligers.

Internationaal is VKBMO (onder de koepel van BKBMO) aangesloten bij IFMA (International Federation of Muaythai Associations). IFMA Muaythai ontving op 6 december 2016 een Olympische erkenning van het IOC. Op dit moment doorloopt IFMA samen met haar nationale affiliaties een proefperiode in afwachting van de definitieve erkenning.

Door de toenemende groei van onze ledenaantallen en de positieve internationale bewegingen richting topsport heeft VKBMO nood aan de verdere professionalisering van hun sportfederatie. Hiervoor zal VKBMO in eerste instantie twee personeelsleden aanwerven die nauw zullen samenwerken, met name een algemeen technisch manager en een sporttechnisch manager.

Naast de interne samenwerkingen tussen de verschillende commissies, werkgroepen en het bestuur werkt VKBMO ook nauw samen met o.a. het risicovechtplatform, Sport Vlaanderen, VSF, VTS ...

Meer informatie over onze federatie kan je terugvinden op www.vkbmo.be

FUNCTIEOMSCHRIJVING

ROL EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Samen met de sporttechnisch manager bundel je je krachten en kwaliteiten door steeds informatie en kennis uit te wisselen. Zo zorgen jullie samen voor een ijzersterk, kwalitatief beleid met oog voor onze sport.

Je rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van het VKBMO bestuursorgaan wat betreft jou takenpakket en eindverantwoordelijkheden. Daarnaast organiseer je samen met hem en de sporttechnisch manager de interne en externe vertegenwoordiging van VKBMO (bij het bestuursorgaan, algemene ledenvergadering, Sport Vlaanderen, Risicovechtplatform, Vlaamse trainersschool, VSF, ...)

Je werkt in opdracht van het bestuursorgaan maar met ruimte om creatief en vernieuwend aan de slag te gaan. Daar waar nodig kan je rekenen op de sportspecifieke kennis van je collega voor extra ondersteuning.

In afwachting van de aanwerving van ondersteunend personeel worden de taken van het secretariaat opgenomen door zowel de algemeen manager als sporttechnisch manager.

TAKEN

Wij geloven in de kracht van teamwork en zetten dus vol in op samenwerking en het delen van kennis. Afhankelijk van jou specifieke competenties kan de taakverdeling aangepast worden in afstemming met de sporttechnisch manager. Hieronder kan je de basis taakverdeling terugvinden.

	Algemeen manager (master LO)	Sporttechnisch manager (Sportspecifieke expertise – Ma/Ba)
ALGEMEEN BELEID		
Opvolging formaliteiten vzw – statuten, decretale verplichtingen, juridische dossiers	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Opmaak dossiers (subsidie, evaluatie,..) Sport Vl. basisopdrachten	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Opmaak dossiers Sport Vl. (subsidie, evaluatie,...) beleidsfocussen	Ondersteunend	Verantwoordelijk
Opvolging boekhouding	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Algemeen aanspreekpersoon BO	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Aanspreekpunt Sport Vl. en externe instanties	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Opvolging BO en rapportering BO	Verant. ifv eigen taken	Verant. ifv eigen taken
Opvolgen commissie en werkgroepen	Verant. ifv eigen taken	Verant. ifv eigen taken

	Algemeen manager (master LO)	Sporttechnisch manager (Sportspecifieke expertise – Ma/Ba)
RECREATIEVE SPORTBEOEFENING - SPORT VOOR IEDEREEN (incl. admin, interne en externe communicatie)		
Trekker Schoolsport	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Trekker G-sport	verantwoordelijk	Ondersteunend
Trekker Breedtesport (recreatieve sportbeoefening) – promotie van de sport	Ondersteunend	Verantwoordelijk

OPLEIDING EN BIJSCHOLING (incl. admin, interne en externe communicatie)		
Opvolging GES	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Opvolging clubomkadering	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Opvolging Hulp-initiator en VTS	Verantwoordelijk	Ondersteunend
Opvolging opleiding en bijscholing medewerkers	Ondersteunend	Verantwoordelijk

COMPETITIEVE SPORTBEOEFENING - EVENTS (incl. admin, interne en externe communicatie)		
Opvolging events	Ondersteunend	Verantwoordelijk
Organisatie BK	Ondersteunend	Verantwoordelijk
Organisaties trainingsstages	Ondersteunend	Verantwoordelijk

	Algemeen manager (master LO)	Sporttechnisch manager (Sportspecifieke expertise – Ma/Ba)
BELEIDSFOCUSSEN (incl. admin, interne en externe communicatie)		
Trekker topsport	Ondersteunend	Verantwoordelijk
Trekker innovatieve projecten	Ondersteunend	Verantwoordelijk
Trekker laagdrempelig sportaanbod	Ondersteunend	Verantwoordelijk
Trekker sportkampen	Verantwoordelijk	Ondersteunend

SECRETARIAAT		
Ledenbestand	In team te bepalen	In team bepalen
Aanspreekpunt clubs	In team te bepalen	In team bepalen
Aanspreekpunt promotors	In team te bepalen	In team bepalen
Opvolging ongevalsangiftes	In team te bepalen	In team bepalen
Helpdesk	In team te bepalen	In team bepalen

COMMUNICATIE – EN MARKETINGBELEID		
Communicatie website, nieuwsbrief, sociale media	In team te bepalen	In team bepalen
Strategiebepaling communicatie & marketing	In team te bepalen	In team bepalen
Opmaak verslagen en statistieken	In team te bepalen	In team te bepalen

JOBGERELATEERDE COMPETENTIES

- Je stelt hoge eisen aan jezelf en staat er steeds voor open om meer te leren over onze sportfederatie.
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden in het Nederlands.
- Basiskennis schriftelijke en mondelinge vaardigheden in het Frans en Engels.
- Je beschikt over de nodige competenties om de organisatie en planning van een sportfederatie op professionele wijze te leiden met de nodige leiderschapskwaliteiten en een open communicatiestijl.
- Je beschikt over de nodige competenties om beleidsplannen en subsidiedossiers op te maken.
- Je hebt kennis van en ervaring met het decreet voor sportfederaties en aanverwante of je bent bereid om deze kennis zeer snel te verwerven.
- Je bent een echte 'people manager' die steeds een open houding aanneemt t.o.v. de vele actieve ervaringsdeskundigen en vrijwilligers binnen onze sportfederatie.
- Je staat achter de visie en doelstelling van VKBMO en draagt deze mee uit.
- Je hebt een sterke kennis op didactisch, sportmedisch en sportwetenschappelijk vlak.
- Je kan zelfstandig en nauwgezet werken.
- Je denkt toekomst- en ontwikkelingsgericht.

PLUSPUNTEN

- Je beschikt over een aantoonbare sportspecifieke specialisatie in Muaythai.
- Uitstekende schriftelijke en mondelinge vaardigheden in het Frans en Engels.
- Kennis van het Vlaams/Belgische sportlandschap.
- Je hebt relevante ervaring in een gelijkaardige, leidinggevende functie.
- Je hebt ervaring in het aansturen van ervaringsdeskundigen en vrijwilligers.

OPLEIDINGSVEREISTEN

Enkel kandidaten met een **Masterdiploma lichamelijke opvoeding en bewegingswetenschappen** komen in aanmerking. Hierop worden geen uitzonderingen toegestaan.

ANDERE JOBVEREISTEN

- Je beschikt over een eigen wagen voor eventuele dienstverplaatsingen die vergoed worden volgens het wettelijk vastgestelde tarief voor kilometervergoeding.
- Je bent flexibel, sporadisch avond- weekendwerk is geen probleem.
- Je staat open om je te verdiepen in de sporttechnische kant van Muaythai.

PLAATS TEWERKSTELLING

Het VKBMO secretariaat is momenteel gelegen in 9040 Sint-Amandsberg. Afhankelijk van de woonplaats van de personeelsleden kan dit in de toekomst wijzigen. Wij vragen van onze personeelsleden om rekening te houden met één dag per week verplichte aanwezigheid op het VKBMO secretariaat wanneer u niet in de buurt van het secretariaat woonachtig bent. Dit zal steeds in onderling overleg afgesproken worden.

AANBOD

VKBMO biedt een uitdagende functie binnen een groeiende en ambitieuze sportfederatie met veel ruimte voor innovatie en creativiteit.

- Een voltijdse betrekking met indiensttreding vanaf 01/01/2022.
- Verloning op basis van de salarisschaal PC 329.1 conform uw functieniveau en relevante ervaring.
- Laptop, terugbetaling verplaatsingstrajecten en thuiswerk onkostenvergoeding indien van toepassing.

SOLLICITATIE PROCEDURE

Deze vacature staat open onder voorbehoud van goedkeuring van VKBMO als een gesubsidieerde federatie. De selectieprocedure zal als volgt verlopen.

TIMING	
15/07/2021	Bezorg voor deze datum uw motivatiebrief, CV en kopie van uw diploma.
15/07/2021 – 25/07/2021	O.b.v. uw motivatiebrief en CV zal men een eerste selectie maken (maximaal 8 kandidaten). Zij zullen uitgenodigd worden voor een sollicitatie gesprek.
26/07/2021 (vanaf)	Sollicitatie gesprekken zullen vanaf deze datum ingepland worden.