Functieprofiel bestuurder

Verantwoordelijke Veilig Sportklimaat – Medisch luik

De bestuurder verantwoordelijk voor het medisch luik geeft vanuit zijn/haar medische expertise en kennis van het Muaythai-Kickboksen – zowel in ringsporten als matdisciplines – strategische richting aan een onderbouwd sportmedisch en gezondheidsgebonden beleid. Daarbij steeds rekening houdend met de regelgeving en kwaliteitsstandaarden die door de subsidiërende overheid en de sector worden opgelegd.

Specifieke vaardigheden, naast die van de algemene bestuurder

Om als vertegenwoordiger en aanspreekpunt te fungeren voor het sportmedisch en risico- en gezondheidsgebonden beleid van de federatie:

- Beschikt over de noodzakelijke medische of paramedische kennis en achtergrond.

- Heeft inzicht in de sportinhoudelijke kenmerken van Muaythai-Kickboksen, zowel voor ringdisciplines als matdisciplines, op recreatief en op competitief niveau.

- Heeft, of is bereid grondige kennis van de relevante regelgeving te verwerven:
    - Het decreet van 2024 over het stimuleren van een veilig sportklimaat;
    - De kwaliteitsstandaard voor medische onderzoeken;
    - De kwaliteitsstandaard voor risicovechtsporten;
    - Het antidopingdecreet;
    - Internationale reglementaire sportmedische vereisten Muaythai-Kickboksen.

- Beschikt over een relevant netwerk in de sportmedische en paramedische sector of is bereid dit actief uit te bouwen.

- Beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden:

  Mondeling: Kan helder, diplomatiek en aangepast aan verschillende organisatieniveaus communiceren (bestuursorganen, clubs, leden, beleidsinstanties, stakeholders); Kan actief luisteren en sportmedische en beleidsmatige informatie op een toegankelijke manier overbrengen aan sporters, clubs, bestuurders en stakeholders.

  Schriftelijk: Heeft een sterk synthesevermogen en kan correcte, objectieve en vlot leesbare verslagen, agenda's en nota's opmaken volgens de richtlijnen van goed bestuur. Kan verslagen opstellen, structureren en archiveren via de digitale federatietools.

- Is in staat om adviezen om te zetten naar concrete besluiten, acties en te bewaken op hun voortgang.

- Gaat discreet en vertrouwelijk om met gevoelige medische informatie en interne dossiers.

- Heeft aantoonbare interesse in Muaythai-Kickboksen en een sterke verbondenheid met het federatiebeleid en de waarden van de VKBMO.

Specifieke taken van de Bestuurder – Verantwoordelijke Veilig sportklimaat – Medisch luik

- Interne vertegenwoordiging:
    - Vertegenwoordigt het bestuur in alle sportmedische en gezondheidsgebonden aangelegenheden van de recreant tot de topsporter.
    - Fungeert als vast aanspreekpunt en vraagbaak voor bestuurders, beleidsorganen, clubs, leden en stakeholders.
    - Fungeert als direct aanspreekpunt voor de nationale trainers in het kader van de topsportwerking – in de aanloop naar of tijdens toernooien – voor betrouwbaar deskundig medisch advies of zorgt voor een gerichte doorverwijzing met betrekking tot voorkomende blessures, ziektes of andere gezondheidsproblemen bij topatleten.

- Externe vertegenwoordiging:
    - Vertegenwoordigt de VKBMO in het eerste deel van de medische commissievergaderingen van het Vechtsportplatform (VSP) voor concrete input vanuit het perspectief van onze sporten. Deze deelname houdt geen lidmaatschap van de VSP-commissie in.
    - Draagt actief bij aan een sterke en geloofwaardige vertegenwoordiging van de federatie binnen de sportmedische en beleidsmatige stakeholders. Neemt een deel van de vertegenwoordigende taken zelf op.

- Vergadercoördinatie en commissieopvolging binnen VKBMO:
    - Werkt samen met de algemeen manager en de sporttechnisch manager aan de opvolging van bestuursvergaderingen, werkgroepvergaderingen, netwerkbijeenkomsten, bureauoverleg en sportmedische representaties.
    - Verzamelt, agendeert en bereidt samen met de AM en de STM de agendapunten voor van de vergaderingen van de medische commissie.
    - Bewaakt de uitbouw en de algemene werking van de medische commissie.
    - Agendeert en bereidt samen met het dagelijks bestuur de adviezen van de medische commissie ter bespreking in het bestuursorgaan.
    - Zorgt voor een heldere, tijdige en transparante verslaggeving (eventueel met beurtrol) van de commissievergaderingen.
    - Ziet toe op een correcte archivering en stelt documenten ter beschikking via de online archieftool voor bestuurders en personeel.