



INTERN REGLEMENT

BIJLAGENBUNDEL

versie 16 april 2023

Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie vzw:
Wolfputstraat 149 bus 201, 9041 Gent (Oostakker)
[W] www.vkbmo.be [E] info@vkbmo.be
Ondernemingsnummer: 0431.878.543

INHOUD

BIJLAGE 1 – BESTUURDERSPROFIELEN (pagina 3)

BIJLAGE 2 – MODEL BENOEMINGSBRIEF BESTUURDERS (pagina 9)

BIJLAGE 3 – BELANGENREGISTER BESTUURDERS (pagina 10)

BIJLAGE 4 – REGISTRATIEFORMULIER BELANGENCONFLICTEN VKBMO (pagina 11)

BIJLAGE 5 – INVULFORMULIER TRANSFER UIT VRIJE WIL (pagina 12)

BIJLAGE 6 – INVULFORMULIER TRANSFER IN ONDERLING OVERLEG (pagina 13)

BIJLAGE 7 – GEDRAGSCODES (pagina 14)

- 7.1. De verschillende vormen van grensoverschrijdend gedrag**
- 7.2. Toepassingsgebied en doelgroepen**
- 7.3. Algemene gedragsregels als overkoepelende principes in de sportcontext**
- 7.4. Specifieke bepalingen voor sporters / atleten**
- 7.5. Specifieke bepalingen voor sportbegeleiders, trainers en staf**
- 7.6. Specifieke bepalingen voor ouders**
- 7.7. Specifieke bepalingen voor toeschouwers / supporters**
- 7.8. Specifieke bepalingen voor bestuursleden en personeel**

BIJLAGE 1. BESTUURDERSPROFIELEN

1.1. SITUERING

De functieprofielen binnen het bestuursorgaan sluiten zoveel als mogelijk aan bij de missie, de visie en de strategische doelen die we als de Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie willen bereiken en de waarden die die we als organisatie willen uitdragen.

De missie zoals deze verankerd is in de statuten bestaat er in :

- alle vormen van muaythai-kickboksen te promoten, te organiseren, te beoefenen en te verspreiden in Vlaanderen en in Brussel.
- op te treden als hergroeperende en overkoepelende organisatie voor personen en verenigingen die muaythai-kickboksen beoefenen.
- elke doelgroep, van de jonge recreant tot de topsporter, inclusief personen met een beperking uitzicht te geven op een levenslange ethische en medische verantwoorde beoefening van muaythai-kickboksen.

VKBMO wil dit realiseren met een behoeftegerichte en innoverende aanpak en met een transparant, efficiënt en goed bestuur.

Om deze missie te realiseren wordt er gestreefd naar een samenstelling van het Bestuursorgaan met sterke strategische profielen met een brede of een specifieke kennis en kunde in één of meerdere deeldomeinen. Om op die manier bij te dragen tot een verhoogde kwalitatieve besluitvorming binnen het vooropgestelde beleid.

Onderstaande deeldomeinen dragen bij tot deze sterke strategische profielen. Deze kunnen verdeeld worden over de verschillende bestuurders:

- Kennis in de werking van de cluborganisatie en -bestuur van de aangesloten clubs
- Ervaring in recreatieve of competitieve sportbeoefening
- Ervaring in topsport
- Ervaring met risicobeheer, ethische en medische aspecten in de context muaythai-kickboksen
- Kennis over relevante wetten, decreten en regelgeving voor de sportclubs en de sportfederatie
- Ervaring met financiële aangelegenheden in een vzw context
- Ervaring met juridische aangelegenheden in een vzw context
- Ervaring met personeelsbeleid en werkgeversmaterie
- Ervaring in communicatiebeleid
- Ervaring met promotie en marketing
- Ervaring met sociologisch / maatschappelijk werk
- Kennis van IT ontwikkeling

Daarnaast streeft het bestuursorgaan naar een ruime diversiteit op het vlak van gender, leeftijd en etniciteit. De huidige en de gewenste bestuurdersprofielen worden in functie van het evoluerende beleid en bij het ontstaan van elke vacature telkens geëvalueerd.

1.2. ALGEMENE EIGENSCHAPPEN BESTUURDERSPROFIEL

Elke bestuurder dient zoveel mogelijk van volgende eigenschappen in zich te dragen:

- Je kan voldoende tijd vrijmaken om de vergaderingen van het Bestuursorgaan voor te bereiden, actief bij te wonen en om je bestuurlijke taken uit te voeren (4-8u/ per maand). Het bestuursorgaan komt 6x per jaar samen waarvan ongeveer de helft online.
- Heeft interesse in alle aspecten van de brede werking van de VKBMO al dan niet gecombineerd met een bijzondere interesse in één of meerdere deelgebieden
- Is bereid vanuit zijn/haar affiniteit voor één of meerdere deeldomeinen dossierkennis en expertise op te bouwen, de werking op te volgen en te begeleiden. Waar nodig te zetelen in een commissie, een werkgroep of zich als vertegenwoordiger te engageren.
- Is tijdens de bijeenkomsten van het bestuursorgaan het aanspreekpunt, de spreekbuis en rapporteert voor zijn/haar gekozen deeldomein(en).
- Is een teamspeler met een democratische ingesteldheid die zich kan verzoenen met de beslissingen van het bestuursorgaan, ook als die beslissingen niet in overeenstemming met zijn/haar persoonlijke mening.
- Is zich bewust van de missie, de visie en de doelstellingen van de VKBMO en onderschrijft die voluit.
- Heeft bij voorkeur ervaring en kennis van de clubwerking.
- Kan als lid van het bestuursorgaan het clubbelang overstijgen en handelen en deelnemen aan de besluitvorming in het algemeen belang van de vereniging op federatieniveau.
- Heeft strategische inzichten in relevante domeinen in de wereld van muaythai-kickboksen
- Kan het bestuursbeleid en de waarden van de VKBMO mee uitdragen binnen zijn/haar netwerk op een positieve manier.
- Is besluitvaardig.
- Is niet bang voor de eigen mening uit te komen, foutief gedrag of potentiële tegenstrijdige belangen van een collega aan te kaarten. Hij/zij speelt de bal en niet de man.
- Kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie en stelt zich zo nodig terughoudend op
- Is vlot bereikbaar bij vragen of problemen via telefoon of mail, en maakt tijd voor het doornemen van interne of externe nota's
- Is een toonbeeld op vlak van integriteit, verantwoordelijkheidszin, toewijding en loyaliteit.
- waakt mee over het naleven van wetgeving en reglementering die van toepassing zijn op de sportfederatie (decreten en besluiten m.b.t. de sport en vzw-wetgeving).
- Is zich goed bewust van en is bereid te waken over het risicobeheer en alle aspecten in verband met de ethische-medische verantwoorde vechtsportbeoefening.
- Is zich goed bewust van zijn rol als lid van het bestuursorgaan, ten opzichte van de rol van het managementteam en de rol van de algemene vergadering (ALV).
- Is zich goed bewust van zijn rol ten aanzien van het beleid, de werking en verstandhouding en functie tegenover het personeel.
- Kan besturen op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot de werkorganisatie, is niet gericht op het zelf opnemen van taken van operationeel beleid.
- Kan toezicht houden op de uitvoering van de strategische keuzes en operationele doelstellingen van de VKBMO o.b.v. het beleidsplan en rekening houdend met de missie.
- Denkt actief mee over de inhoudelijke en strategische positionering van de VKBMO ter voorbereiding op een nieuw strategisch beleid.
- Ziet verbeteringen voor de VKBMO op het vlak van bestuur, werking, financiën en logistiek.
- Kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken

1.3. BESTUURDERSPROFIEL VOORZITTER

De voorzitter staat in voor een goede werking van het bestuursorgaan en waakt erover dat het bestuursorgaan al zijn taken en verantwoordelijkheden opneemt.

1.3.1. Specifieke taken van de voorzitter

- Aansturen en coördineren van het algemeen bestuur van de VKBMO
- Toezicht houden op de goede werking van het bestuursorgaan; in het bijzonder inzake het opstellen van de agenda, het verloop van de vergadering en de besluitvorming
- Zorgen voor een goede taakverdeling binnen het bestuursorgaan
- Opvolgen dat de besluiten van het bestuursorgaan uitgevoerd worden. Hij doet regelmatig genomen beslissingen door het bestuursorgaan uitvoeren.
- Waken voor de naleving van de statuten, het intern reglement, en alle andere regels en bepalingen
- Problemen signaleren en oplossingen aandragen en deze bespreken met de bestuurders of het managementteam
- Streven naar een goede interne en externe vertegenwoordiging van het bestuur, en zelf een deel van deze vertegenwoordiging op zich nemen
- Bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen zoals die zijn vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan
- Leiden van de jaarlijkse algemene vergadering
- Toelichten en verdedigen van bestuursbeleid op de algemene vergadering
- Verantwoording afleggen aan de algemene vergadering
- Hij ondertekent alle akten, processen-verbaal, notulen en andere gewichtige stukken met een andere bestuurder. Hetzij de secretaris voor de administratieve stukken, hetzij de financieel beheerder voor de financiële stukken.

1.3.2. Gewenste competenties van de voorzitter

Naast de eigenschappen van het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de voorzitter over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Ervaring hebben in het besturen van een democratisch functionerende vereniging
- Ervaring hebben met algemeen management
- Ervaring hebben in het leiden van besprekingen, het voeren van onderhandelingen, en het verzoenen van tegengestelde standpunten
- In staat zijn beslissingen van het bestuursorgaan om te zetten in adequate acties
- Een eigen positief-kritische mening combineren met een flexibele instelling
- Beschikken over sterke communicatieve vaardigheden
- In staat zijn de visie van VKBMO uit te dragen
- In staat zijn mensen te motiveren en de teamgeest in het bestuur en de VKBMO in het algemeen te bevorderen
- Een grote verantwoordelijkheidszin hebben en stressbestendig zijn
- Voldoende tijd aan de opvolging van de federale werking kunnen besteden (+-8u/week)
- Voldoende aanwezig zijn op federale evenementen van allerlei aard
- Een netwerk hebben of bereid te zijn uit te bouwen in de sportsector

1.4. PROFIEL ONDERVOORZITTER

1.4.1. Specifieke taken van de ondervoorzitter

- De voorzitter bijstaan met raadgevende stem
- De voorzitter vervangen bij diens onbeschikbaarheid door het overnemen van het voorzitterschap van de vergaderingen van het bestuursorgaan en andere overlegorganen

1.4.2. Gewenste competenties van de ondervoorzitter

Aangezien de ondervoorzitter de voorzitter moet kunnen adviseren en vervangen dient hij naast de eigenschappen uit het algemeen bestuurdersprofiel ook te beschikken over zoveel mogelijk competenties die voor de voorzitter van toepassing zijn.

De ondervoorzitter heeft een goede kennis van de beleving van Muaythai-kickboksen binnen alle geledingen van de VKBMO.

1.5. PROFIEL SECRETARIS

1.5.1. Specifieke taken van de secretaris

- Stelt de verslagen op van de algemene vergadering en van de bijeenkomsten van het bestuursorgaan
- Bewaart alle verslagen en documenten die verband houden met de werking van de VKBMO
- Ondertekent, samen met de voorzitter, of met de persoon die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle administratieve verslagen of documenten
- Ondertekent en verstuurt de oproepingen en stelt de briefwisseling op
- Initieert, coördineert en bewaakt de beleids-, advies- en besluitvormingsprocessen, rekening houdend met de afspraken van goed bestuur
- Adviseert en ondersteunt het bestuursorgaan
- Verzorgt de correspondentie van het bestuursorgaan en kan communiceren in een stijl die afgestemd is op de ontvanger
- Is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in verband met de door de wet voorziene publicatiemaatregelen en voor de neerlegging van documenten bij officiële instanties
- Staat de voorzitter bij in de uitoefening van diens functies

1.5.2. Gewenste competenties van de secretaris

Naast de eigenschappen uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de secretaris over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Beschikt over een relevante redactionele vaardigheden
- Denkt op strategisch en conceptueel niveau, kan daarbij de lange termijn overzien en is in staat de integraliteit te bewaken
- Heeft ervaring met projectmanagement en het aansturen van werkgroepen tot en met de uitvoering
- Is goed bekend in het werkveld, volgt actief externe ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving
- Is zelfstandig, overtuigend, initiatiefrijk, klantgericht en ondernemend
- Geeft zowel gevraagd als ongevraagd advies aan het bestuursorgaan en het managementteam

- Creëert draagvlak en eenheid op verschillende niveaus en maakt op natuurlijke en zorgvuldige wijze verbinding
- Voelt zich thuis in een organisatie die volop in beweging is en schakelt gemakkelijk tussen het strategische, tactische en operationele niveau
- Heeft een actieve rol bij de diverse processen in het bestuur en het ontwikkelen van het bestuursbeleid
- Is in staat besluiten van het bestuursorgaan om te zetten in adequate acties

1.6. PROFIEL FINANCIËEL BEHEERDER

1.6.1. Specifieke taken van de financieel beheerder

De financieel beheerder is verantwoordelijk voor de bewaking en voortgang van de financiële zaken. Onder zijn/haar verantwoordelijkheid en in overleg met het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur en/of het managementteam worden de financiële middelen van de VKBMO beheerd. Hiertoe kunnen volmachten toegekend worden het dagelijks bestuur en/of aan het managementteam.

Daartoe neemt de Financieel Beheerder volgende specifiek taken op zich:

- toezien op het opmaken van de rekeningen en de verantwoording van de inkomsten en uitgaven
- Samen met het dagelijks bestuur / managementteam een begrotingsvoorstel opmaken en voorleggen aan het bestuursorgaan
- Bewaken van de begroting en de toegekende budgetten, signaleren van afwijkingen t.o.v. de toegekende budgetten en formuleren van voorstellen voor tussentijdse bijstellingen
- Aansturen van en toezicht houden op het dagelijks financiële beheer (boekhouding voeren, opstellen van het financieel jaarverslag, het bijhouden van een financieel archief, etc.)
- Aansturen van en toezicht houden op het werven van financiële middelen (subsidies, fondsen, donateurs, sponsors, etc.)
- Aansturen van en toezicht houden op het voldoen van alle financiële, sociale, fiscale en juridische verplichtingen
- Aansturen van en toezicht houden op alle verzekeringen
- Voorstellen van de jaarrekening en de begroting aan de jaarlijkse algemene vergadering
- Afleggen van financiële verantwoording tijdens de jaarlijkse algemene vergadering
- Voorstellen van kandidaten voor de taak van rekeningtoezichthouders aan de algemene vergadering, die autonoom beslist over de benoeming ervan
- Overhandigen van de boekhouding aan de rekeningtoezichter.
- Bewaart de gelden van de VKBMO. Hij zorgt voor de invordering van de aan de VKBMO verschuldigde sommen en ondertekent, samen met de voorzitter of met de ondervoorzitter die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle kwitanties.
- Volgt de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van de VKBMO op.
- Jaarlijks een verklaring opmaken van het bezit van de vereniging.

1.6.2. Gewenste competenties van de financieel beheerder

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de financieel beheerder over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Is financieel deskundig onderlegd (academische opleiding), en heeft een uitgesproken aanleg voor en affiniteit met het beheer van financiële middelen
- Is goed vertrouwd met het financieel beheer van een vzw
- Heeft een actieve rol bij de diverse financiële processen in het bestuur en het ontwikkelen van het financiële bestuursbeleid
- Is in staat besluiten van het bestuursorgaan om te zetten in adequate acties

BIJLAGE 2: MODEL BENOEMINGSBRIEF BESTUURDERS

Betreft:

Benoeming tot Lid van het Bestuursorgaan van de Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie

Geachte heer *[naam betrokkene]*,

Hierbij bevestig ik u dat de Algemene Vergadering van de Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie, u in haar vergadering van *[datum]* benoemd heeft tot bestuurslid. Uw statutaire benoemingsperiode bedraagt vier jaar en loopt vanaf *[datum]* tot aan de algemene vergadering van *[datum]*

Uw benoeming heeft plaatsgevonden op basis van het profiel zoals bijgevoegd bij deze brief. Binnen het bestuur zal de specifieke functie of het specifiek deeldomein *[functie / deeldomein]* aan u toevertrouwd worden.

Uw **onkostenvergoeding** gebeurt in overeenstemming met de vrijwilligerswetgeving en op basis van de afgesproken vergoedingen binnen VKBMO. U heeft de keuze tussen een forfaitaire of een reële onkostenvergoeding. Onkosten dienen uiterlijk de maand na de prestatie ingediend te worden om opgenomen te kunnen worden in de boekhouding.

Vanaf het najaar 2022 zal een nieuw intern reglement in voege treden. Hierin zal onder andere een gedragscode voor bestuurders opgenomen worden dewelke u op dat moment zal ontvangen en verzocht zal worden deze gedragscode te ondertekenen voor akkoord, en die ondertekende versie aan mij terug te sturen.

Ik nodig u via deze weg ook graag uit voor **een persoonlijk verwelkomings- en introductiegesprek** op *[datum + uur + locatie]*.

Verder ontvangt u in bijlage al een exemplaar van de statuten, het intern reglement, het meerjarenbeleidsplan (luik 1 en 2), de vergaderkalender 2022, het register belangen bestuurders en het verslag van de laatste bestuursvergadering.

Ik bedank u nu al voor uw inzet voor de VKBMO en wens u veel voldoening toe bij de uitoefening van uw mandaat.

Met vriendelijke groet,

Alex Liebens
Algemeen Manager VKBMO

BIJLAGE 3. REGISTER BELANGEN BESTUURDERS

In te vullen in eer en geweten en te handtekenen door elke nieuwe bestuurder.

Dit formulier dient om belangenconflicten beter te kunnen detecteren en maakt onderdeel uit van de introductieprocedure voor nieuwe bestuursleden.

Deze informatie is vertrouwelijk en zal slechts in de vergaderingen van het bestuursorgaan aan de orde zijn wanneer er sprake is van mogelijke belangenvermenging.

REGISTER BELANGEN BESTUURDERS		
Voornaam, naam:		
Datum van aantreden:		
Type kostenvergoeding <i>(duid de juiste keuze aan)</i>	Forfaitair / reëel / anders nl.:	
Functie in het bestuursorgaan:		
Hoofdtaken als bestuurslid:		
Uw Beroepsbezigheid / Professionele belangen:	Naam van het bedrijf / de organisatie	Functie / verantwoordelijkheid
De mogelijke professionele belangen van uw partner / familie :	Naam en aard relatie	Functie / verantwoordelijkheid
Beschrijving andere eventuele potentiële belangen:		

Handtekening bestuurder :

BIJLAGE 4: Registratieformulier belangenconflicten/onverenigbaarheden Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie

Dit formulier wordt telkens toegevoegd bij de verslaggeving van elk bestuursorgaan en bij de verslaggeving van de algemene vergadering en maakt deel uit van de procedure inzake onverenigbaarheden die zich kunnen voordoen zoals omschreven in het intern reglement.

REGISTRATIEFORMILIER BELANGENCONFLICTEN / ONVERENIGBAARHEDEN				
Vaststelling belangenconflict : ja / nee				
Datum vaststelling Belangenconflict	Omschrijving Belangenconflict	moment melding aan de voorzitter	Betrokken bestuurder	Genomen maatregelen

BIJLAGE 5. INVULFORMULIER TRANSFER UIT VRIJE WIL

INVULFORMULIER TRANSFER UIT VRIJE WIL
--

Dit formulier regelt de praktische uitwerking van de transferprocedure uit vrije wil zoals vastgelegd in het decreet van 24 juli 1996 regelende het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar. Elk individueel aangesloten lid heeft het recht tijdens hun lopende licentieperiode een transfer aan te vragen naar een andere club of diens overeenkomst met een club op te zeggen door het volledig en waarheidsgetrouw invullen van onderliggend formulier.

De opzeg uit vrije wil gebeurt op straffe van nietigheid (decretale bepaling):

- uitsluitend tussen 01 juni en 30 juni
- door de sportbeoefenaar (niet de club) naar de federatie én naar de opgezegde club
- per aangetekend schrijven. De poststempel van de aangetekende brieven gelden als bewijs van verzending. De brieven hebben uitwerking op 1 juli daaropvolgend

Voornaam + naam sporter:	
Geboortedatum:	
Licentinummer:	
Lid van Muaythai-/Kickboksclub:	
Wenst transfer naar Muaythai-/Kickboksclub:	

De atleet heeft deze transferaanvraag aangetekend verzonden naar de opgezegde club én naar de federatie op

Handtekening sporter

Handtekening wettelijke vertegenwoordiger als de sporter jonger is dan 18 jaar

.....

.....

Stuur het transferformulier tussen 01 juni en 30 juni aangetekend naar de opgezegde club én naar de federatie VKBMO, Wolfputstraat 149 bus 201, 9041 Gent (Oostakker).

BIJLAGE 6. INVULFORMULIER TRANSFER IN ONDERLING OVERLEG

INVULFORMULIER TRANSFER IN ONDERLING OVERLEG

Dit formulier regelt de praktische uitwerking van de transferprocedure in onderling overleg zoals vastgelegd in het decreet van 24 juli 1996 regelende het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar. Elk individueel aangesloten lid heeft het recht tijdens hun lopende licentieperiode een transfer aan te vragen naar een andere club of diens overeenkomst met een club op te zeggen door het volledig en waarheidsgetrouw invullen van onderliggend formulier.

De transfer in onderling overleg: <ul style="list-style-type: none">- kan op eender welk moment plaatsvinden tijdens de lopende licentieperiode;- hoeft niet per aangetekend schrijven te gebeuren;- Alle drie de betrokken partijen handtekenen de transferaanvraag;- De transfer treedt na akkoord van alle betrokken partijen meteen in werking;	
Voornaam + naam sporter:	
Geboortedatum:	
Licentinummer:	
Lid van Muaythai-/Kickboksclub:	
Wenst transfer naar Muaythai-/Kickboksclub:	
Voor akkoord: Hoofdtrainer of clubbestuurder opgezegde club:	Datum:
	Handtekening:
Voor akkoord: Hoofdtrainer of clubbestuurder nieuwe club:	Datum:
	Handtekening:

Handtekening sporter

.....

Handtekening wettelijke vertegenwoordiger als de sporter jonger is dan 18 jaar

.....

Stuur het ingevuld en handgetekend transferformulier naar info@vkbmo.be of per post (hoeft niet aangetekend) naar VKBMO - Wolfputstraat 149 bus 201, 9041 Gent (Oostakker).

BIJLAGE 7: GEDRAGSCODES

VOOR SPORTERS, SPORTBEGELEIDERS, TRAINERS & STAF, BESTUURSLEDEN, PERSONEEL, OFFICIALS, OUDERS & TOESCHOUWERS / SUPPORTERS

7.1. DE VERSCHILLENDE VORMEN VAN GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Bij het spreken over grensoverschrijdend gedrag in sport verwijzen we naar een koepelterm voor diverse vormen van seksueel, psychisch als fysiek grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast nemen we ook pesten en verwaarlozing mee in beschouwing. Psychisch grensoverschrijdend gedrag komt het vaakst voor en vertoont heel wat overlap met de andere vormen. Wanneer in de gedragscodes verwijzingen zijn naar grensoverschrijdend gedrag, dan houdt dit volgende zaken in, maar is niet gelimiteerd tot:

- **Psychisch grensoverschrijdend gedrag:**

Dit is elke vorm van grensoverschrijdend gedrag waarbij een persoon psychisch wordt bedreigd of aangevallen. Dit zijn ongewenste handelingen waarbij je wordt gekleineerd, vernederd, uitgescholden, tot zondebok gemaakt, afgewezen, geïsoleerd en bedreigd, genegeerd, geen aandacht en steun krijgen of elke andere behandeling die het gevoel van identiteit, waardigheid en eigenwaarde kan verminderen.

- **Seksueel grensoverschrijdend gedrag:**

Dit is elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd.

Dit gaan van seksuele intimidatie (o.a. ongewenste seksistische opmerkingen, uitschelden, nafluiten of naropen, intieme en opdringerige vragen, obscene gebaren en geluiden, ongevraagd filmen,...) tot seksueel misbruik waar je onder dwang opdringt tot een fysieke daad (o.a. opzettelijk betasten van de penis, vagina, kont, borsten, billen, ongewenst zoenen bij een persoon die hiervoor geen toestemming geeft of niet in staat is om toestemming te geven of te weigeren) naar seksueel geweld (o.a. poging tot verkrachting en verkrachting).

- **Fysiek grensoverschrijdend gedrag:**

Dit is elke opzettelijke en ongewenste handeling waarbij een persoon fysiek wordt bedreigd of aangevallen die fysiek trauma of letsel veroorzaakt, waaronder zaken als on gepaste trainingsbelastingen, gedwongen dopinggebruik, verplicht trainen wanneer men pijn lijdt, slaan, schoppen, bijten, toebrengen van brand- of snijwonden, krabben, schudden,...

- **Verwaarlozing:**

Dit is het verzuim van een coach of een andere persoon met een zorgplicht jegens een sporter of andere betrokkene binnen de club om een minimumniveau van zorg aan de ander te verlenen, waardoor schade wordt veroorzaakt, schade kan worden veroorzaakt of een dreigend gevaar voor schade ontstaat. Hierbij denken we aan inadequate medische zorg geven, inadequate begeleiding en ondersteuning, gebrek aan geschikt materiaal en onveilige sportomstandigheden zoals het niet toepassen van sportveiligheidsuitrusting en -regels in de trainings- en wedstrijdgeving.

▪ **Pesten:**

Bij pesten zien we ongewenst, herhaald en opzettelijk agressief gedrag optreden, meestal onder leeftijdsgenoten en gekenmerkt door een ongelijke (of als ongelijk ervaren) machtsverhouding.

7.2. TOEPASSINGSGEBIED EN DOELGROEPEN

De onderstaande gedragsregels draaien rond kernwaarden die De Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie (VKBMO) hoog in het vaandel draagt zoals respect, integriteit, loyaliteit, discretie, veiligheid, kwaliteit, professionaliteit, verantwoordelijkheid en fairplay. De VKBMO wenst met deze gedragsregels te verduidelijken welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dienen hierbij te worden gerespecteerd.

Deze gedragscode bevat algemene gedragsregels die door iedereen dient te worden nageleefd die betrokken is bij de VKBMO. Deze gedragscode is eveneens van toepassing op niet-leden die op enige wijze betrokken zijn bij de werking van de VKBMO.

Elke overtreding van deze gedragscode kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan ontzet worden uit zijn functie, of uitgesloten kan worden van de sportorganisatie of van activiteiten die door VKBMO georganiseerd worden of dat andere disciplinaire maatregelen kunnen worden toegepast overeenkomstig het tuchtrecht van toepassing op dat moment.

Onderstaande personen, betrokken bij de VKBMO-werking vallen zeker onder deze algemene gedragscode. Deze opsomming is niet-limitatief.

- Bestuurders en personeel: iedere persoon die een mandaat of verantwoordelijkheid opneemt binnen de werking van de federatie of bij een aangesloten club van de federatie en iedere persoon die o.v.v. een arbeidscontract aangesteld is bij de federatie
- Sportbegeleiders, trainers en staf: iedere persoon die een sportactiviteit omkadert en hierdoor een bepaald gezag uitoefent in de sportcontext. Vallen onder meer onder deze definitie, maar is niet gelimiteerd tot: (hulp)trainer, (assistent-)coach, docent, examiner, kinesist, sportpsycholoog, diëtist, (sport)arts, topsporttrainer, staf topsport,... en ieder ander individu die deel uitmaakt van het sportief en extra-sportief begeleidingsteam van de sporter.
- Officials: iedere persoon die sportieve beslissingen neemt ten aanzien van sporters. Vallen onder meer onder deze definitie: jurylid, (schaduw)scheidsrechter,...
- Sporters/atleten: iedere persoon die aangesloten is bij de federatie en onze sporten in de ruimste zin van het woord beoefenen. Zowel binnen als buiten clubverband.
- Ouders en toeschouwers/supporters: iedere ouder of wettelijke vertegenwoordiger en iedere persoon die trainingen of wedstrijden bijwonen of toeschouwen al dan niet als lid zijnde van de federatie.

7.3. ALGEMENE GEDRAGSREGELS ALS OVERKOEPELENDE PRINCIPES IN DE SPORTCONTEXT

1. Er wordt specifieke begeleiding voorzien en aandacht besteed aan kinderen door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek, als mentaal. De positieve waarden in de jeugdsport worden nagestreefd.
2. Sportiviteit, respect en fairplay gelden zowel ten aanzien van clubleden, als ten aanzien van tegenstrevers, trainers, scheidsrechters en supporters, ongeacht hun gender of geslacht, culturele

achtergrond, geaardheid, herkomst, sociale status, geloof of levensbeschouwing, politieke of syndicale kleur of overtuiging, taal of gezondheidstoestand, beperking of andere kenmerken.

3. Regels en reglementen zijn gekend en worden gerespecteerd. Pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn strikt verboden. Het plegen van misdrijven is uit den boze. Eenieder dient hiertoe zijn steentje bij te dragen. Neem je verantwoordelijkheid op als je incidenten ziet of hoort die in strijd zijn met deze gedragscode.
4. De sporter wordt beschermd tegen de negatieve effecten die sport kan veroorzaken zoals prestatiedruk, blessures of gezondheidsrisico's.
5. Elkeen zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sfeer en sportomgeving voor zichzelf en voor anderen en zorgt dat dit ook zo wordt ervaren. Eenieder houdt zich aan de plaatselijke veiligheidsvoorschriften. Wees open en alert voor waarschuwingssignalen op dit vlak en aarzel niet om signalen door te geven aan de plaatselijke verantwoordelijke of het aanspreekpunt integriteit zijnde de club-API of de federatie-API.
6. Men gaat op een verantwoordelijke manier om met alcohol, in het bijzonder in het bijzijn van minderjarigen. De geldende regelgeving omtrent alcoholgebruik is steeds van toepassing. Drugs zijn te allen tijde verboden.
7. De lokale regels en de richtlijnen worden gerespecteerd en toegepast. Zorg waar nodig dat sporters, sportbegeleiders en alle andere betrokkenen hierover geïnformeerd zijn door bv. deel te laten nemen aan informatiemomenten.
8. Bij rechtstreekse contacten met anderen als bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal gedragen we ons respectvol en hoffelijk. Beledigende opmerkingen of gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht zijn uit den boze. Gebruik beleefd taalgebruik en heb respect voor de waardigheid van elke persoon, niemand uitsluiten, geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen zijn de regel.
9. Gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen worden niet aangenomen om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, wordt dit onmiddellijk gemeld aan de leden van het betreffende bestuur.
10. In het kader van het plaatsen van weddenschappen wordt er zorgvuldig en correct omgegaan met vertrouwelijke informatie. Er wordt nooit informatie beschikbaar gesteld aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en hiervoor kan worden gebruikt. Hij/zij wedt niet op sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging waarin hij/zij zelf betrokken is.

7.4. SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR SPORTERS/ATLETEN

Op training/in de club:

1. Kom op tijd op training. Dat wil zeggen enkele minuten op voorhand voor de start van het trainingsuur aanwezig zijn in trainingskledij. Kom je te laat? Excuseer je dan bij de trainer. Verwittig de trainer als je niet aanwezig kan zijn op de volgende training.
2. Maak met je trainer duidelijke afspraken over je doelstellingen of je mogelijke af- en aanwezigheden op trainingen en wedstrijden.
3. Heb respect voor jouw trainer. Sta open voor feedback die hij/zij geeft. Ben je het niet eens, spreek jouw onenigheid dan uit op een vriendelijke manier na de training.
4. Jouw trainer is geen helderziende: durf op een gepaste manier te zeggen wat je denkt en voelt. Vertel je trainer bijvoorbeeld wanneer iets werkt voor jou, hij/zij zal er positief op reageren. Maak (beleefd) duidelijk wanneer de trainer iets zegt of doet waarbij je je onprettig voelt.
5. Wijs jouw trainingspartner op een respectvolle manier op onsportief of onplezierig gedrag.
6. Toon respect voor de waarden van onze sporten en hou je aan de regels van de club waarbij je bent aangesloten.
7. Wees trots op jouw sportclub: teamspirit en respect sporter-club, sporter-trainer/lesgever staan centraal.
8. Elke sporter focust op zijn mogelijkheden en op deze van anderen, niet op de tekortkomingen. Help jouw trainingspartner en moedig hem/haar aan. Wees constructief en geef positieve kritiek tegenover jouw medesporters. Breek ze niet af wanneer ze een fout maken.
9. Ben je nieuw in de groep? Doe de moeite anderen te leren kennen en geef iedereen de kans om jou te leren kennen. Anderzijds, sta open voor nieuwe leden.
10. Als atleet zet je je in tijdens de training. Ga gerust voor excellentie!
11. Funfactor op training en vriendschap in de club hoort er uiteraard bij. We zijn allen lid van een grote familie en we dragen de waarden van onze vechtsport uit.

Grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan het beschermen en respecteren van de fysieke, psychische en seksuele integriteit van elke sporter. De sporter (+ 16 jaar) die deze bepalingen schendt, kan worden onderworpen aan passende disciplinaire maatregelen overeenkomstig het discipline- en klachtenbeleid van de federatie.

12. Je neemt **niet deel aan enige vorm van grensoverschrijdend gedrag**, noch zal je anderen daartoe aanmoedigen.
 - Je onthoudt je van het nemen van foto's waar anderen de toestemming niet expliciet voor hebben gegeven en zal de kleedkamerregels respecteren die door de club zijn opgesteld. Wanneer je seksuele betrekkingen aangaat, is een privé context en wederzijdse toestemming cruciaal. Wanneer iemand nog niet seksueel meerderjarig is (16 jaar), mag het leeftijdsverschil vanaf de leeftijd van 14 jaar niet groter zijn dan 3 jaar volgens de Belgische wetgeving.
 - Je zal enkel sporttechnische fysieke handelingen stellen die op dat moment geboden zijn. Lichamelijk contact zal enkel noodzakelijk en functioneel zijn voor de sportbeoefening. Bij

- het aangaan van sporttechnische aanrakingen waar anderen zich mogelijk oncomfortabel bij zouden voelen, tracht je na te gaan of dit gedrag door de ander als wenselijk wordt bevonden.
- Je zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, ongewenste aanrakingen, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of deelnemen aan activiteiten die de integriteit van anderen in gevaar brengen en levert geen bijdrage aan het voortbestaan hiervan.
 - Je onthoudt je van enige vorm van pesten of psychisch grensoverschrijdend gedrag (kleinere, vernederen, uitsluiten en/of bedreigen van anderen,...) en werkt niet mee aan het voortbestaan hiervan. Je beseft dat een gezamenlijke zorg voor anderen en jouw teamleden centraal staat zodat iedereen maximaal plezier ervaart.
 - Je onthoudt je om deel te nemen aan psychisch schadelijke inwijdingsrituelen die de integriteit van anderen in gevaar brengen.
 - Je onthoudt je om anderen te beoordelen omwille van lichamelijke kenmerken (cf. 'body shaming') of werkt niet mee aan het voortbestaan hiervan.
13. Je zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. elke vorm van grensoverschrijdend gedrag bij de club- of federatie-API of bij een volwassene die je vertrouwt. Je mag anderen (zoals een sporter, begeleider of bestuurder) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel, psychisch of fysiek grensoverschrijdend gedrag.
14. Je zal je ervan onthouden anderen te behandelen op een wijze die hun **waardigheid** aantast. Je zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met anderen in de ruimten waarin jullie zich bevinden, zoals de kleedkamer of de slaapkamer.
15. Je zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. elke vorm van grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Je zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie

Wedstrijden

16. We staan voor respect en fairplay tegenover tegenstander, scheidsrechter en publiek.
17. Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter en de juryleden.
18. Ga voor excellentie en wees blij met een overwinning, laat je niet ontmoedigen door een tegenslag. Winnen kan er maar één. Sluit je wedstrijd af door samen met je trainer door te nemen wat je goed gedaan hebt.
19. Bij winst of verlies, geef altijd blijf van een sportieve attitude en heb respect voor jezelf, je tegenstander, je trainer en die van de tegenpartij, de scheidsrechters, alle andere betrokkenen bij de wedstrijd en het materiaal binnen en buiten de ring. Onsportiviteit van een ander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.

20. Bij verlies, wens je tegenstander en diens team dan proficiat. Toon respect.
21. Respecteer het wedstrijdreglement en overtreed deze niet moedwillig.
22. Voel je stress voor een wedstrijd, de volgende tips kunnen je helpen:
 - spreek hierover met jouw trainer
 - zenuwachtig zijn voor een wedstrijd is normaal. Er negatief over denken maakt het moeilijker om goed te presteren.
 - Richt je gedachten op wat controleerbaar is: je voorbereiding, je zelfcontrole en je gedrag.

Materiaal:

23. De sportaccommodatie, de kleedkamers en het materiaal worden altijd proper en ordelijk achtergelaten.
24. Draag zorg voor het clubmateriaal. Maakt schoon wat je vuil maakt. Meld defecten of schade aan je clubverantwoordelijke.
25. Neem geen voorwerpen van een ander. Dat is stelen.
26. Help na de training mee alle materialen op te ruimen. Vele handen maken licht werk.

Gezondheid:

27. Meld blessures aan jouw trainer, jij bent diegene die de pijn voelt. Vertel duidelijk wat je voelt. Verzorg blessures zo goed mogelijk en volg de adviezen van de arts of de kiné op.
28. Respecteer de na te leven rust- en herstelperiode. Dat vraagt discipline en geduld. Ook dat hoort bij onze sport.
29. Lichamelijke hygiëne is belangrijk: Neem een douche na het sporten.
30. Sommige medicatie kan gezien worden als doping: vraag steeds voldoende advies aan je arts of kiné op.
31. Alcohol en tabak gaan niet samen met onze sporten. Drugsgebruik is ten strengste verboden.

7.5. SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR SPORTBEGELEIDERS, TRAINERS EN STAF

In de club:

1. Wees redelijk in je eisen tegenover jezelf en de atleet, m.b.t.. de tijd, de energie en het enthousiasme van jeugdige spelers. Bedenk dat jongeren ook andere interesses hebben.
2. Leer je atleten dat de regels voor iedereen gelden. Spreek atleten die zich hier niet aan houden aan en hou rekening met individuele of eventuele familiale factoren.
3. Roep niet en maak je atleten niet belachelijk als zij fouten maken of een wedstrijd verliezen.
4. Atleten hebben een trainer nodig die zij respecteren en waar ze een voorbeeld aan kunnen nemen.
5. Heb oog voor elk kind of elk individu achter de sporter. Een compliment is een basisfundament om tot een positief zelfbeeld te komen. Iedereen heeft mogelijkheden en kwaliteiten, je moet ze willen zien. Maak hem/haar bewust van zijn/haar kwaliteiten. Wees gul met lof als het verdiend is.
6. Vertrouwen geven geeft vertrouwen en is een hulp voor een positief trainingsresultaat.
7. Geef de atleet geen opdrachten waar hij/zij zich niet goed bij voelt. Behandel je atleten zoals je zelf wil behandeld worden.
8. Als trainer heb je een voorbeeldfunctie. Wees een voorbeeld van fairplay en sportiviteit. Sluit niemand uit en geef zeker geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen.
9. Niet enkel de fysieke, maar ook de mentale gezondheid van de atleet is belangrijk. Respecteer elkaars tolerantiegrenzen zoals die persoonlijk worden aangevoeld.
10. Let op met het té familiair omgaan met jongeren waarmee je werkt. Houd een gezonde afstand. Wees je bewust dat een opgroeiende jongere anders kan omgaan met aanraken dan dat het bedoeld is.

Op training:

11. Je voorziet trainingen en deelname aan wedstrijden op een manier die medisch verantwoord is en waarbij het correct ethisch handelen gewaarborgd wordt, altijd en overall.
12. Je voorziet specifieke begeleiding en besteedt aandacht aan atleten door rekening te houden met hun ontwikkelingsniveau en eigenheid, zowel fysiek als mentaal.
13. Je weet de positieve waarden in de (top)sport na te streven en begrijpt dat net als winnen, succes en plezier ervaren, mislukking en frustratie integraal deel uitmaken van de sport. Je verbindt je ertoe hier oog voor te hebben en anderen te helpen hiermee om te gaan en hun eigen en andermans integriteit niet in gevaar te brengen.
14. Je stelt je coachbaar op en durft jezelf en je eigen werking kritisch in vraag te stellen om verbeteringen naar de toekomst toe te bekomen.
15. Je stimuleert een omgeving waarin de sporter zichzelf mag zijn en zich kwetsbaar mag opstellen. Kwetsbaarheid tonen en uiten zijn essentiële onderdelen binnen (top)sport om vooruit te gaan en in de toekomst de gewenste doelstellingen te bereiken.
16. Je stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Je wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de eigen sportvereniging.
17. Zorg bij de jeugd voor een goede mix tussen sporttechnische oefeningen en spelvormen.

18. Ook voor en na de trainingen heb je een taak en verantwoordelijkheid. De vlotte samenwerking en communicatie met ouders, andere trainers, bestuurders, andere clubs ... maakt hier deel van uit. Als iedereen doet wat van hen verwacht wordt dan is het fantastisch samenwerken!
19. Werk aan je eigen competentieniveau: school je regelmatig bij.
20. Laat je niet ontgoochelen door een slecht resultaat van je sporter(s). De prestatie van je sporters is slechts een momentopname, jouw kwaliteit als trainer is een constante!

Grensoverschrijdend gedrag

Schenk extra aandacht aan het beschermen en respecteren van de fysieke, psychische en seksuele integriteit van de sporter.

21. Je neemt **niet deel aan seksueel, psychisch of fysiek grensoverschrijdend gedrag**, noch zal je anderen daartoe aanmoedigen
 - Je zal elke vorm van grensoverschrijdend gedrag waarvan je getuige bent of waarvan je op de hoogte wordt gesteld onmiddellijk (doen laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
 - Je zal enkel sporttechnische fysieke handelingen m.b.t. de sporter verrichten die tot jouw bekwaamheid en taken behoren en/of voor de sportbeoefening noodzakelijk zijn. Je zorgt ervoor dat daar waar lichamelijk contact noodzakelijk en functioneel is voor de sportbeoefening, je de bedoeling van de handeling duidelijk maakt en de expliciete vraag stelt of dit gedrag oké is voor de ander.
 - Je zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) en je onthoudt je om aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. Je zal jouw begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor enige vorm van grensoverschrijdend gedrag.
 - Je creëert geen psychisch onveilige sfeer (door te kleineren, beledigen, chanteren,...) en laat anderen eveneens niet toe om zo'n sfeer te laten ontstaan.
 - Je zal je onthouden van ongewenst seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
 - Je beseft dat lichamelijke straffen of het gebruik van agressieve, fysieke kracht op welke wijze dan ook tegen een sporter die aan jouw zorg is toevertrouwd, niet wenselijk zijn en worden verboden binnen onze werking.
 - Je zal steeds rekening houden met de medische situatie van de sporters, niemand dwingen tot bepaalde prestaties waar je niet toe instaat zijn en stimuleert overleg om deze zaken bespreekbaar te maken.

- Je mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 18 jaar). Wanneer jullie beiden seksueel meerderjarig zijn en een romantische relatie aangaan, verplichten beiden zich ertoe dit te melden aan de club en zal er samen worden gekeken hoe hiermee wordt omgegaan.
22. Je zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. elke vorm van grensoverschrijdend gedrag bij de club-API of de federatie-API. Je mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake seksueel, psychisch of fysiek grensoverschrijdend gedrag. Als iemand je in vertrouwen neemt, ga je daar respectvol en discreet mee om.
23. Je zal je ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar **waardigheid** aantast én verder in het **privéleven** van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. Je zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal je:
- Je niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof men alleen en ongezien is.
 - De sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit jouw begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
 - De sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
24. Je zal je **onthouden van elke vorm van seksueel, emotioneel of fysiek machtsmisbruik of intimidatie** tegenover de sporter. Zo zal je:
- Geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen jou en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen.
 - Geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen, noch op seksueel vlak noch op fysisch of psychisch vlak waarbij grenzen duidelijk overschreden worden.
25. Je zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. elke vorm van grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Je zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Communicatie:

26. Sporters zijn heel vatbaar voor jouw advies: geef feedback!
27. Communiceer positief, ook non-verbaal!
28. Wees concreet en helder in je communicatie.
29. Let op je manier van communiceren: ironie schept verwarring bij jonge sporters, let ermee op! Geef concrete en duidelijke tips.
30. Maak onderscheid tussen feiten en interpretatie.
31. Houd rekening met de leefwereld van je sporters. Zijn er examens of wedstrijden gepland: erken de bezorgdheid van ouders en sporters en spreek af wat je van hen verwacht tijdens examen- of trainingsperiodes (vb. min 1 keer per week komen trainen). Houd er ook rekening mee dat er in deze periodes meer vermoeidheid en stress is.
32. Werk met duidelijke afspraken en routine. Routines zijn herkenbaar, vergroten controle en geven je een middel om gericht bij te sturen.

Materiaal:

33. Zorg ervoor dat het materiaal in orde is, voldoet aan de veiligheidseisen en geschikt is voor de leeftijd en de vaardigheid van de jongeren. Leer atleten aan met zorg om te gaan met materiaal en accommodatie.
34. Geef aan dat niemand iets van een ander pakt. Dat is stelen.
35. Draag zorg voor het materiaal, ook al is het niet het jouwe.

Gezondheid:

36. Volg het advies op van een arts bij het bepalen of een geblesseerde atleet wel of niet kan deelnemen. Respecteer de voorgeschreven rust- en hersteltijden van een gekwetste atleet.
37. Blijf een langdurig geblesseerde bij de training betrekken.
38. Bespreek een actieplan voor gekwetsten.
39. Je drinkt geen alcohol, rookt niet en neemt geen drugs in de nabije aanwezigheid van minderjarige sporters. Je weet ook steeds op sportevenementen of sociale bijeenkomsten, zowel binnen als buiten de club, jouw professioneel karakter te behouden en rekening te houden met de functie en rol die je uitoefent.

Wedstrijden:

40. We staan voor respect en fairplay tegenover tegenstander, scheidsrechter en publiek.
41. Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter en de juryleden.
42. Bij winst of verlies, geef altijd blijf van een sportieve attitude en heb respect voor jezelf, je atleet, de tegenpartij en de trainer van de tegenpartij, de officials, alle andere betrokkenen bij de wedstrijd. Onsportiviteit van een ander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.
43. Bij verlies, wens je tegenstander en diens team dan proficiat. Toon respect en volg de gebruiken en waarden van onze sport.
44. Respecteer het wedstrijdreglement en de plaatselijke reglementering en overtreed deze niet moedwillig.

7.6. SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR OUDERS

Op training/in de club:

1. Je houdt je aan de eerder opgesomde algemene gedragsregels
2. Elk kind is welkom in onze sportclubs. Je kan je eigen kinderen stimuleren om te sporten. Als een kind niet wil deelnemen is daar een reden voor. Forceren helpt niet.
3. Kinderen sporten voor hun plezier, niet voor dat van jou. Jouw kampioen is in de eerste plaats jouw kind, pas daarna atleet.
4. Moedig je kind aan de clubafspraken, de gedragscode en de plaatselijke regels te volgen.
5. Ondersteun alle pogingen om positief gedrag te stimuleren en negatief gedrag te voorkomen.
6. Een gesprek werkt, een verwijt niet.
7. Laat de rol van de trainer over aan de trainer. Jouw taak als ondersteunende ouder is belangrijker, eerder dan te oordelen. Jouw kampioen weet vaak zelf heel goed wat hij/zij moet doen.
8. Jouw kind moet op tijd op training zijn, help daar ook aan mee.
9. Aanvaard de beslissing van de trainer. Ga je niet akkoord spreek hem of haar er dan onder vier ogen over aan en kies hiervoor een geschikt moment.
10. Erken de waarde en het belang van trainers. Zij geven hun tijd en kennis om het sporten van jouw kind mogelijk te maken.
11. De trainer is geen helderziende. Durf op een gepaste manier te zeggen wat je denkt en voelt over de trainingen of over het leven in de sportclub.
12. Wees bewust dat clubtrainers het goed voor hebben met hun atleten, ook met jouw kampioen.

Grensoverschrijdend gedrag

13. Neem niet deel aan grensoverschrijdend gedrag.
14. Onthoud jezelf van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie t.a.v. een ander.
15. Aarzel niet om signalen door te geven en meld een incident of situatie m.b.t. grensoverschrijdend gedrag bij de aanspreekpersoon integriteit (de club-API of de federatie-API) of bij het clubbestuur. Moedig anderen aan hetzelfde te doen.
16. Behandel iedereen met waardigheid en ga met respect om met anderen tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen.
17. Werk steeds mee aan intern/extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte wordt gestart. Geeft steeds gevolg aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Op wedstrijden

18. We staan voor respect en fairplay tegenover tegenstander, scheidsrechter en publiek.
19. Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter en juryleden. Val een scheidsrechter nooit in het openbaar aan en trek de integriteit van de scheidsrechters niet in twijfel.
20. Officials, gala-organisatoren, ring- en materiaalverantwoordelijken zijn mensen. Zonder hen zijn er geen Muaythai/kickboksen wedstrijden of gala's.
21. Supporter positief tijdens de wedstrijd en breek niet af. Laat het coachen over aan de trainer/coach.

22. Bij winst of verlies, geef altijd blijf van een sportieve attitude en wees trots op jouw kind. Heb respect voor zijn/haar trainer, de tegenpartij en diens trainer, de officials, alle andere betrokkenen bij de wedstrijd en voor het materiaal binnen en buiten de ring. Onsportiviteit van een ander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.
23. Toon als ouder ook een glimlach als het even niet zo goed gaat. Verander een nederlaag in een overwinning door op andere zaken te wijzen.
24. Bedenk dat kinderen en jeugdigen het best leren door na te doen. Applaudiseer ook voor de goede prestatie van de tegenstander.
25. Leer je kind dat eerlijkheid en inzet belangrijker zijn dan winnen.

Materiaal:

26. Spreek jouw kind aan als het onrespectvol omgaat met materiaal, met clubgenoten of anderen.

Gezondheid:

27. Zorg dat je kind voldoende rust en een goede voeding krijgt, dat zijn de basisvoorwaarden om te groeien, zowel fysiek, psychisch als in prestaties. Probeer zelf een voorbeeld te zijn.
28. Laat je kind ontwikkelen volgens de sportieve fasen die eigen zijn aan de leeftijd. Praat hier eventueel over met de trainer, hij/zij is de expert.

7.7. SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR TOESCHOUWERS / SUPPORTERS

Houding

1. Je houdt je aan de eerder opgesomde algemene gedragsregels
2. Denk eraan dat trainingen in clubverband in de eerste plaats vinden voor het eigen plezier, ontwikkeling en zingeving van jouw atleet. Hij/zij doet dit niet voor jouw vermaak.
3. Stel de plezierfactor voorop en moedig je Muaythai/Kickboks atleet op een positieve manier aan.

Op wedstrijden

4. Gedraag je. Vermijd het gebruik van grove taal en het beledigen of belagen van atleten, trainers, officials, gala-organisatoren of andere vrijwilligers van de wedstrijdorganisatie.
5. We staan voor respect en fairplay tegenover tegenstander, scheidsrechter en publiek.
6. Supporter positief bij een goede prestatie van zowel jouw eigen atleet als van andere atleten. Goed voorbeeld geven doet anderen volgen.
7. Toon respect voor het tegenstandersteam. Zonder hen zou er geen wedstrijd zijn.
8. Wees bewust dat officials, gala-organisatoren, ring- & materiaalverantwoordelijken en anderen betrokken bij de wedstrijdorganisatie mensen zijn die hun engagement opnemen uit liefde voor hun sport. Ook zonder hen zou er geen Muaythai/kickboksen wedstrijd/-gala zijn.
9. Veroordeel elk gebruik van geweld en onsportief gedrag. Wijs medesupporters en anderen op een rustige manier op fair gedrag.
10. Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter en juryleden. Val een scheidsrechter nooit in het openbaar aan en trek de integriteit van de scheidsrechters niet in twijfel.
11. Laat geen rommel of afval achter.
12. Een toegangsbandje is persoonlijk en kan slechts één persoon toegang geven tot de toeschouwersruimte. Onthoud je van het onrechtmatig doorgeven van toegangsbandjes of andere frauduleuze praktijken in dat verband. Moedig anderen daartoe ook niet aan.
13. Het tonen van jouw toegangsticket is verplicht bij het (telkens opnieuw) betreden van de toeschouwersruimte. Werk mee bij de toegangscontrole van de wedstrijdhallen en toon respect tegenover de veiligheidsmedewerkers.

7.8. SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR BESTUURDERS EN PERSONEEL

De algemene gedragscode samen met deze specifieke bepalingen moet door elke bestuurder en elk personeelslid ondertekend worden. Iedere bestuurder vult het register belangen bestuurders in eer en geweten in.

Houding:

1. Je houdt je aan de eerder opgesomde algemene gedragsregels.
2. Handel steeds integer en ernstig en wees bewust van jouw voorbeeldfunctie waarbij het er niet toe doet of je al dan niet een vergoeding ontvangt.
3. Treed zodanig op in jouw hoedanigheid als daarbuiten dat de belangen van VKBMO en haar leden niet worden geschaad.
4. Handel steeds eerlijk, onafhankelijk, onpartijdig, ethisch en discreet en niet gedreven door eigenbelang.
5. Je houdt je aan de plaatselijke veiligheidsvoorschriften en je streeft naar een gezonde, ethische sportomgeving.
6. Onthoud je van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht. Gedraag je respectvol en geeft geen beledigende opmerkingen. Noch in rechtstreekse contacten, noch bij het gebruik van communicatiekanalen zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.
7. Gebruik steeds beleefd taalgebruik en respecteer de waardigheid van elke persoon. Sluit niemand uit en maak geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen. Behandel iedereen gelijk en maak geen onderscheid naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, vermeend ras, gender of geslacht, seksuele oriëntatie, culturele achtergrond, leeftijd, beperking of andere kenmerken.
8. Wees bewust van machtsongelijkheid en afhankelijkheid en maak geen misbruik van je positie om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.
9. Wees trots op je federatie of op je club en de aangesloten leden: teamspirit, respect en fairplay staan centraal.
10. Zet minderjarige sporters niet aan tot het drinken van alcohol of roken.

Beleid:

11. Streef naar gelijke mogelijkheden tot deelname in de sport voor alle sporters ongeacht hun vaardigheden, geslacht, leeftijd of beperkingen. De sport wordt georganiseerd en beoefend op een manier waarbij de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen maximaal gewaarborgd wordt, altijd en overal.
12. Draag er toe bij om elk sporter zich goed te laten voelen in de federatie en zorg ervoor dat nieuwe leden zich makkelijk kunnen integreren in de sportclub.
13. Betrek de clubs bij het bepalen van het beleid. Luister ook naar andere betrokkenen zoals de sporters, trainers, sportbegeleiders, ouders en supporters. Zo kan er visie ontwikkeld worden en kan er geanticipeerd worden op problemen.
14. Stel duidelijke reglementen en codes op.
15. Er wordt een aanspreekpunt integriteit (API) aangeduid waarbij eenieder terecht kan met problemen binnen zijn of haar sportclub.

16. Respecteer en schenk voldoende aandacht aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter.
17. Je zal bestuursbesluiten goed onderbouwen, zodat men begrip heeft voor de gekozen richting en steeds een correcte belangenafweging maken.
18. Streef ernaar te handelen enkel met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.
19. Streef ernaar zoveel als mogelijk gekwalificeerde trainers en sportbegeleiders in te zetten die in staat zijn sportiviteit en goede technische vaardigheden aan te leren.
20. Het door het bestuur beschikbaar gestelde materiaal en nutsvoorzieningen moet voldoen aan de veiligheidseisen en geschikt zijn voor alle sporters, met een bijzondere aandacht voor jonge sporters. Aan de sporters wordt meegegeven dat zij hier met zorg moeten omgaan.

Informatie:

21. Je gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie waarover je als bestuurder beschikt. Verstrek geen vertrouwelijke informatie aan derden die tot deze informatie niet gerechtigd zijn.
22. Anderzijds hou geen informatie achter en wees open tenzij deze informatie geheim of vertrouwelijk is.
23. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is.

Belangenconflicten:

24. Je voorkomt belangenvermenging of de schijn van belangenvermenging. Je vervult geen bezoldigde of onbezoldigde nevenfuncties of gaat geen financieel belang aan die in strijd zijn, of kunnen zijn met jouw functie.
25. Je bent transparant inzake financiële belangen in andere organisaties en nevenfuncties. Je voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen
26. Je houdt je aan de procedure voor belangenconflicten zoals beschreven in het intern reglement.
27. Iedere bestuurder doet opgave van zijn/haar (potentiële) belangen in ondernemingen en organisaties waarmee VKBMO potentiële zakelijke betrekkingen kan onderhouden. Je vult daartoe het **register belangen bestuurders** in eer en geweten in. Dit is het formulier dat bestuursleden dienen in te vullen om zo belangenconflicten beter te kunnen detecteren en dat tevens onderdeel uitmaakt van de introductieprocedure voor nieuwe bestuursleden. Deze informatie is vertrouwelijk en zal slechts in de vergaderingen van het bestuursorgaan aan de orde zijn wanneer er sprake is van mogelijke belangenvermenging.
28. Indien je rechtstreeks of onrechtstreeks een persoonlijk belang of een belang met betrekking tot een aanverwante persoon of organisatie van vermogensrechtelijke of andere aard heeft dat gerelateerd is aan een beslissing of een verrichting die tot zijn takenpakket behoort, moet je dit melden aan de andere leden van het bestuursorgaan. Je neemt hierover nooit autonoom een beslissing. Het mogelijk belangenconflict wordt verder behandeld zoals bepaald in het intern reglement of in het arbeidsreglement.

REGISTER BELANGEN BESTUURDERS		
Voornaam, naam:		
Datum van aantreden:		
Type kostenvergoeding <i>(duid de juiste keuze aan)</i>	Forfaitair / reël / anders nl.:	
Functie in het bestuursorgaan:		
Hoofdtaken als bestuurslid:		
Beroepsbezigheid / Professionele belangen	Naam van het bedrijf / de organisatie	Functie / verantwoordelijkheid
Professionele belangen van de partner / familie:	Naam en aard relatie	Functie / verantwoordelijkheid
Beschrijving andere eventuele potentiële belangen:		

Geschenken en vergoedingen:

29. Je neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, meld je dit onmiddellijk aan de leden van het bestuursorgaan.
30. Je voert je mandaat onbezoldigd uit (statutaire bepaling) tenzij op voorstel van het bestuursorgaan anders wordt beslist door de algemene vergadering.

31. Op het principe van een onbezoldigd mandaat kan uitzondering gemaakt worden voor de reis- en verblijfkosten voor buitenlandse verplaatsingen die gemaakt worden in functie van het uitoefenen van jouw bestuurdersmandaat. Als je het voornemen hebt een buitenlandse reis te maken namens VKBMO dien je dit tijdig te melden zodat de reiskosten kunnen opgenomen worden in de begroting.
- Indien een buitenlandse reis niet opgenomen is in de goedgekeurde begroting, heb je toestemming nodig van het bestuursorgaan. Je verschaft hiertoe alle informatie over het doel van de reis, de bijhorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten. Na goedkeuring kan je een kostenverklaring indienen. Daarbij worden geen kosten opgenomen die al op een andere wijze worden vergoed. Bij de declaratie dienen de betalingsbewijzen gevoegd te worden. De goedkeuring hiervan gebeurt minimaal op het niveau van het dagelijks bestuur.
32. Uitnodigingen voor reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd voorgelegd aan het bestuur. Ze worden onder meer getoetst op het risico van belangenvermenging. Het belang van de reis voor VKBMO is doorslaggevend voor de besluitvorming omtrent de toestemming.

Verantwoording:

33. Het bestuursorgaan legt jaarlijks verantwoording af aan de algemene vergadering (AV) over de naleving van de in deze gedragscode vastgelegde gedragsregels door rapportering in het jaarverslag aan de algemene vergadering.
- Zij doet dit door het *registratieformulier belangenconflicten/onverenigbaarheden* jaarlijks op te nemen in het verslag van de algemene vergadering. Dit formulier wordt eveneens toegevoegd bij de verslaggeving van elk bestuursorgaan en maakt deel uit van de procedure inzake onverenigbaarheden die zich kunnen voordoen overeenkomstig het intern reglement.

Grensoverschrijdend gedrag:

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan het beschermen en respecteren van fysieke, psychische en seksuele integriteit van de sporter.

34. **(meldingen van) grensoverschrijdend gedrag neem je ernstig.**
- Je spant je in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Je zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en stimuleert het melden ervan.
 - Je zal jouw bestuurstaken correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel, psychisch en fysiek grensoverschrijdend gedrag.
 - Je treedt adequaat op tegen het schenden van regels, waarden en normen door sporters, begeleiders, bestuurders en anderen en zal steeds jouw verantwoordelijkheid nemen om de nodige acties te stellen om dit naar de toekomst toe tegen te gaan.
35. Je **neemt niet deel aan seksueel, psychisch of fysiek grensoverschrijdend gedrag**, noch zal je anderen daartoe aanmoedigen.

- Je zal elke vorm van seksueel, psychisch of fysiek grensoverschrijdend gedrag waarvan je op de hoogte wordt gesteld of getuige van bent, onmiddellijk (laten) stoppen en de nodige hulp (laten) bieden aan het slachtoffer.
 - Je zal geen seksueel of erotisch geladen sfeer creëren (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.). Je zal je onthouden van ongewenst seksueel getinte opmerkingen, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, psychische beledigingen,... via eender welk communicatiemiddel.
 - Je creëert geen psychisch onveilige sfeer (door te kleineren, beledigen, chanteren,...) en laat anderen eveneens niet toe om zo'n sfeer te laten ontstaan.
 - Je onthoudt je ervan opmerkingen over gewicht en voeding te geven aan sporters, aangezien dit negatieve consequenties met zich kan meebrengen en een verstoord eetgedrag bij hen kan opwekken.
 - Je zal geen sporter of sportbegeleider dwingen iemand op te stellen die niet aan de medische of fysieke eisen voldoet om te participeren in trainings- of wedstrijdstandigheden met als enige doelstelling sportieve ambities na te streven.
 - Je mag niet ingaan op seksuele/erotische verlangens of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 18 jaar).
36. Je zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. seksueel, psychisch of fysiek grensoverschrijdend gedrag bij de federatie-API. Je mag anderen (zoals een sporter of andere begeleider) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake elke vorm van grensoverschrijdend gedrag.
37. Je zal je ervan onthouden de sporter te behandelen op een wijze die de sporter in zijn/haar **waardigheid** aantast én verder in het **privéleven** van de sporter door te dringen. Je zal tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen **gereserveerd** en met **respect** omgaan met de sporter in de ruimten waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de slaapkamer. Zo zal je:
- Je niet onnodig en/of zonder toestemming van de sporter bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die door de sporter worden gebruikt als privéruimtes, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin de sporter mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof men alleen en ongezien is.
 - De sporter niet bij herhaling of op systematische wijze privé alleen thuis of een andere afgezonderde plaats uitnodigen wanneer deze ontmoeting vanuit jouw begeleidingstaak niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
 - De sporter op geen enkele wijze systematisch isoleren en niet systematisch een één-op-één relatie realiseren, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
38. Je zal je **onthouden van elke vorm van seksueel, emotioneel of fysiek machtsmisbruik of intimidatie** tegenover de sporter. Zo zal je:
- Geen dwang uitoefenen of op enigerlei wijze misbruik maken van het machtsverschil dat bestaat tussen jou en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele

handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden of de psychische integriteit van anderen in gevaar te brengen door intimidatie.

- Geen (im)materiële voordelen of vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen, noch op seksueel vlak noch op fysisch of psychisch vlak waarbij grenzen duidelijk overschreden worden.

39. Je zal meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. enige vorm van grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Je zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

Voor akkoord,

Datum:

Naam bestuurslid/personneelslid:

Handtekening: