OPEN ALGEMENE STATUTAIRE LEDENVERGADERING
VKBMO VZW

Edegem
8 mei 2022 (14.00)

Agendapunten		Wat	Wie	Tijd
	Inleiding - welkomstwoord		Patrick	
	Mededelingen met betrekking tot belangenconflicten	*Administratief*	Patrick	
	Aftredende bestuursleden	*Ceremonie*	Patrick	
	Controle stemgerechtigde	*Administratief*	Alex	
	Aanduiding stemmentellers	*Administratief*	ALV	
1	**Agendapunt 1 – Goedkeuring verslag OALV 26-09-2021**	*Administratief*	ALV	
2	**Agendapunt 2 – Statuut en werking**	*Informatief*	Patrick	
3	**Agendapunt 3 – BKBMO-werking**	*Informatief*	Patrick	
4	**Agendapunt 4 – BOIC**	*Informatief*	Patrick	
5	**Agendapunt 5 – MMA binnen VKBMO**	*Informatief*	Patrick	
6	**Agendapunt 6 – Goedkeuring jaarrekening 2021**	*Administratief*	Patrick	
7	**Agendapunt 7 – Goedkeuring jaarverslag 2021**	*Administratief*	Patrick	
8	**Agendapunt 8 – Goed bestuur**	*Informatief*	Alex	
9	**Agendapunt 9 – Beleidsplan**	*Informatief*	Britt	
10	**Agendapunt 10 – Goedkeuring begroting 2022**	*Administratief*	Patrick	
11	**Agendapunt 11 – Verkiezing bestuursleden**	*Administratief*	ALV	
12	**Agendapunt 12 – Varia**	*Algemeen*		

VERSLAG

Inleiding - welkomstwoord

Betreft de algemene statutaire leden vergadering van 8 mei 2022. De vergadering gaat door te Edegem. Er zijn geen aanvullende agendapunten vanuit de leden aangeleverd. Voorzitter Patrick Van Acker opent de vergadering.

Mededelingen met betrekking tot belangenconflicten

We verwijzen naar bijlage 1 voor het overzicht. Er werden geen belangenconflicten geconstateerd.

Aftredende bestuursleden

Zeven bestuursleden traden vrijwillig af twee jaar voor het einde van hun bestuurstermijn in het kader van goed bestuur. Vijf bestuursleden stelden zichzelf opnieuw verkiesbaar. Aftredende bestuursleden Danny Huysmans en Herman Boons stellen zichzelf niet opnieuw verkiesbaar. Er werd gepast afscheid genomen en hen beide bedankt voor de vele jaren werk en ondersteuning binnen de federatie met een geschenkmand.

Controle stemgerechtigde

De aanwezigheidslijst en controle van de voorwaarden om stemgerechtigd te zijn werd uitgevoerd door Alex Liebens. De volledige lijst van de aanwezige clubs kan u verder in dit verslag terugvinden. Ook het overzicht van volmachten uitgedragen door de afwezige clubs kan u hier terugvinden.

Controle stemgerechtigde

Voor het tellen van de stemmen worden twee vrijwilligers aangeduid onder de aanwezige leden. Fran Van Der Stukken en Alex Liebens namen deze taak op zich.

Agendapunt 1 – Goedkeuring verslag OALV 26-09-2021

Het verslag van de open algemene ledenvergadering op 26 september 2021 werd verzonden per mail aan alle aangesloten clubs. De aanwezige clubs keurden het verslag unaniem goed.

Agendapunt 2 – Statuut en werking

Sinds 1 januari 2022 is de Vlaamse Kickboks en Muaythai organisatie een erkende en gesubsidieerde unisportfederatie. Onze federatie is hierdoor verplicht om een aantal basisopdrachten uit te voeren. Optioneel kunnen zij intekenen op specifieke beleidsfocussen en hier extra subsidies voor ontvangen. Dit gebeurd o.b.v. een beleidsplan dat steeds voor vier jaar opgemaakt wordt. De controle gebeurt door jaarlijkse rapportage aan Sport Vlaanderen.

Agendapunt 3 – BKBMO-werking

Na stemming binnen het VKBMO-bestuursorgaan werden de VKBMO-afgevaardigden voor het BKBMO-bestuur verkozen. Patrick Van Acker, Vincent Geens, Alain Westerlinck en Chris Wauters zullen VKBMO vertegenwoordigen binnen BKBMO voor de Vlaamse deelfederatie samen met een gelijk aantal collega's uit de Waalse deelfederatie LFKBMO.

Agendapunt 4 – BOIC

Het lidmaatschap bij BOIC werd aangevraagd. Dit lidmaatschap heeft betrekking op de Belgische koepel, BKBMO. Meer informatie volgt op een later tijdstip.

Agendapunt 5 – MMA binnen VKBMO

In 2023-2024 zal met Sport Vlaanderen besproken worden wat mogelijk is om MMA als aparte discipline te laten erkennen. BKBMO staat voor VKBMO en LFKBMO. BKBMO + BMMAF = BKBM²O.

Agendapunt 6 – Goedkeuring jaarrekening 2021

De jaarrekening van 2021 (bijlage 2) werd besproken en goedgekeurd door de rekeningtoezichters Rutger Schenk en Johnny Van Velthoven. Volgende zaken werden voorgelegd te stemming:

- Unanieme goedkeuring verslag auditcomité
- Unanieme goedkeuring kwijting aan het bestuursorgaan
- Unanieme goedkeuring balans, resultaatrekening en waarderingsregels
- Unanieme goedkeuring kwijting aan het auditcomité

Agendapunt 7 – Goedkeuring jaarverslag 2021

Het jaarverslag 2021 (bijlage 3) werd per mail bezorgd aan alle aangesloten clubs ter kennisname. Volgende punten werden extra besproken op de vergadering:

Publicaties

Alle goedgekeurde jaarverslagen, verslagen van de OALV, verslagen van het bestuursorgaan, het beleidsplan ect. is terug te vinden op onze website www.vkbmo.be/verslagen

Aanwerving personeel

Alex Liebens werd aangenomen als algemeen manager en Britt van Vugt als Sporttechnisch manager.

Promotie

VKBMO was opnieuw tweemaal aanwezig op de Sportzomer van Sport Vlaanderen en Radio 2 met workshops. Voor 2022 zal er geen afvaardiging zijn maar in 2023 hopen wij opnieuw aanwezig te zijn.

Communicatiebeleid

In de (+/-) maandelijkse nieuwsbrief komt alle belangrijke informatie. Vacatures, inschrijvingsinformatie voor interne competities, informatie try-outs nationale team, jeugdsportfonds, … Ons advies: zorg dat u deze maandelijks leest of meld iemand uit uw bestuur/werking aan om deze nieuwsbrief te ontvangen voor wie zelf geen tijd heeft. Ook de WhatsApp groep voor clubs is een handige tool. Hierin wordt o.a. ook de link naar de nieuwsbrief geplaatst. Op onze website www.vkbmo.be moet je kijken voor alles wat met de Vlaamse koepel te maken heeft. De website www.bkbmo.be is een website met meer algemene informatie.

VJSF

In 2021 waren 16 clubs geïnteresseerd in het VKBMO-jeugdsportfonds. Zij volgden allen het infomoment. Twaalf clubs schreven ook effectief in maar slechts 6 clubs dienden ook effectief het dossier in.

Competitie organisatie

Omwille van Covid-19 kon het Belgisch kampioenschap voor jeugd niet doorgaan in 2021. Wel organiseerde VKBMO in samenwerking met MAC een Beat Corona jeugdontmoeting in Dilsen Stokkem en werden vier matchmakings gevuld in samenwerking met Amazing Thai Festival.

Aanpassing jeugdreglement

Een apart jeugdreglement werd samengesteld van maar liefst 80 pagina's. Naast de wedstrijdreglementering kan je ook informatie terugvinden voor trainers, verzorgers, ouders, supporters, referees, officials, medische staf en over het maken van een matchmaking of organiseren van een jeugdontmoeting. Elke trainer zou dit reglement moeten lezen om op de hoogte te zijn van alle huidige reglementen en adviezen.

Medische omkadering

VKBMO adviseert om bij het organiseren van een evenement steeds gebruik te maken van artsen die vermeld staan op de lijst toezichthoudende artsen van het risicovechtsportplatform. https://www.vechtsportplatform.be/toezichthoudende-artsen

Officials

De officials werden in 2021 bijgeschoold o.b.v. het vernieuwde jeugdreglement gevolgd door een netwerkmoment in Gent.

Topsportwerking

Het verderzetten van de bestaande topsportwerking was een uitdaging onder de Covid-19 regels. Het organiseren van selectietrainingen was verboden waardoor men genoodzaakt was verder te gaan met de reeds bestaande groep jonge atleten. Het gebrek aan training en competitie maakte een degelijke selectie erg moeilijk. Desondanks de obstakels behaalde de Vlaamse delegatie van het team (7) in december toch nog tweemaal goud, eenmaal zilver en twee bronzen medailles. Voor de WAKO-selectie was het niet mogelijk om een nieuwe selectie op te starten bij gebrek aan een bestaande groep.

Talentdetectie

Nationaal trainer Vincent Gloris ging een samenwerkingsverband aan met GRITT. Samen willen zij een pakket gaan aanbieden rond screening en begeleiding rond thema's zoals bv. mobiliteit, kracht, explosiviteit ect. Momenteel zit deze samenwerking nog in een testfase.

Aanspreekpunt integriteit

14 nieuwe club API's werden opgeleid. Voor onze federatie zijn Cindy Van Der Schoot en Eric Van Vaerenbergh de aangestelde API's. Cindy zal in de loop van 2022-2023 vervangen worden omwille van haar functie als bestuurslid binnen VKBMO.

Het jaarverslag van 2021 werd unaniem goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

Agendapunt 8 – Goed bestuur

In 2021 werden reeds volgende acties rond goed bestuur genomen:

- Quorum algemene ledenvergadering werd vastgelegd.
- Autonome entiteiten mogen niet langer bestaan binnen de federatie
- Het jaaractieplan en jaarbegroting werden goedgekeurd
- We zijn gestart met het publiceren van relevante documenten (verslagen, beleidsplan, …)
- Er werden twee rekeningtoezichters aangesteld.

In 2022 streven we ernaar om volgende acties rond goed bestuur te voltooien:

- Opstelling aftredingsrooster voor bestuurdersfuncties (bijlage 4)
- Frequentie vergadermomenten verhogen en het opstellen van een vergaderkalender (bijlage 5)
- Gestandaardiseerde introductieprocedure voor bestuurders in werking stellen (bijlage 6)
- Onverenigbaarheden in kaart brengen: principes en procedures
- Taakverdeling van personeel
- Functioneringsgesprekken

- Goedkeuring jaarrekening
- Bestuursorgaan: jaarlijkse zelfevaluatie en verslaggeving
- Update gedragscodes
- Opmaken bestuurdersprofielen
- Aansluitingsvoorwaarden herwerken
- Remuneratiebeleid
- Integriteitsbeleid

Goedkeuring statutenwijziging (bijlage 7)

De aangepaste statuten werden vooraf bezorgd per mail aan alle aangesloten clubs ter inzage. Ze werden unaniem goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

Goedkeuring bestuurdersprofielen (bijlage 8)

Er werden vijf bestuurdersprofielen opgemaakt die in de toekomst gebruikt zullen worden bij de verkiezingen van het bestuur. De profielen werden vooraf bezorgd per mail aan alle aangesloten clubs ter inzage. Ze werden unaniem goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

Agendapunt 9 – Beleidsplan

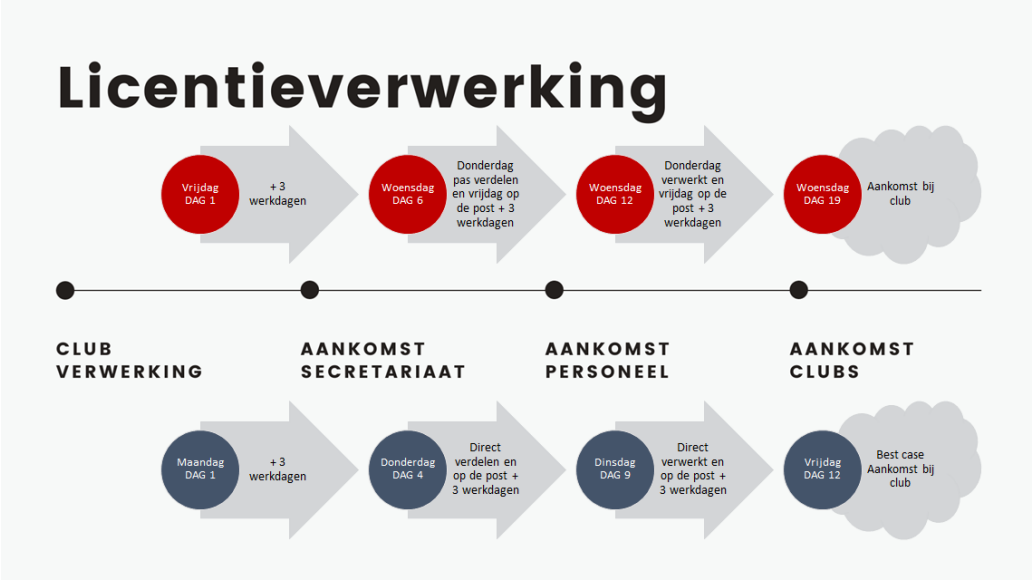
De inhoud van het huidige beleidsplan werd in detail bekeken en besproken.

Personeel

Het personeel heeft een groot aantal thema's waarrond zij moeten werken. Het grootste deel van de tijd gaat verloren aan ledenadministratie. In totaal spreken we over ongeveer 44 fulltime werkweken per week of meer dan één voltijdse werknemer. We willen bekijken om deze workload naar beneden te krijgen in 2023 door meer in te zetten op digitalisering en een vernieuwd systeem. Zo kunnen zij meer tijd spenderen aan andere thema's die nu noodgedwongen links moeten blijven liggen.

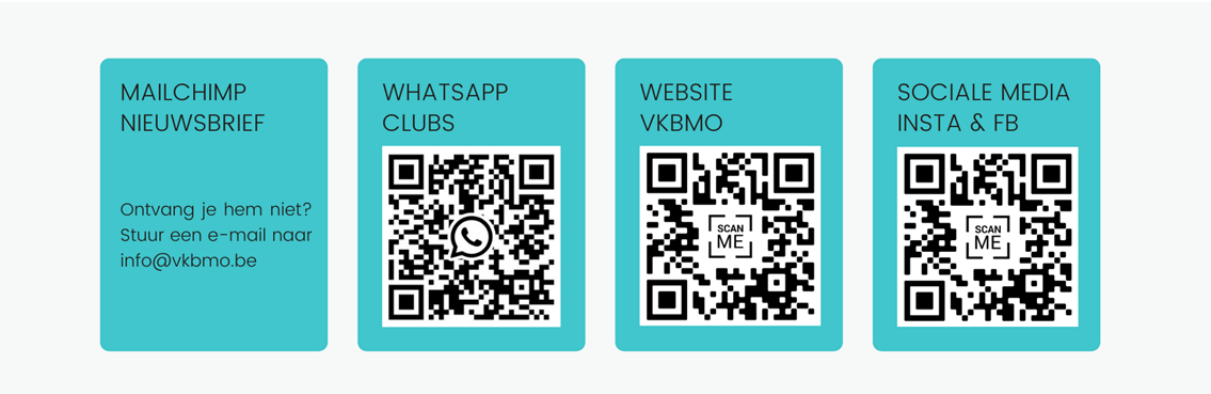
Licentieverwerkingstijd

Een waarschuwing voor clubs met competitieleden. De verwerking van een licentie neemt ongeveer twee tot drie weken tijd in beslag.



Communicatiebeleid

Wij verwijzen naar onze communicatiekanalen om op de hoogte te blijven van alle belangrijke informatie.



VKBMO Awards

In 2024 willen wij de VKBMO Awards organiseren. We gaan op zoek naar de juiste partners en het juiste concept om dit realiteit te maken.

Vlaamse trainersschool

Omwille van onze subsidiëring zijn wij verplicht om voortaan een eigen VTS-opleiding Muaythai/kickboksen (MUKI) aan te bieden. In 2022 zal hiervoor het nodige werk verricht worden met als doel in 2023 alvast de initiator MUKI aan te bieden. Voor de initiators risicovechtsporten binnen onze federatie streven wij ernaar om een schakelmodule aan te bieden om dit diploma ook te kunnen bekomen. De trainer B MUKI-opleiding zal in het beste geval pas in 2024-2025 aangeboden kunnen worden.

Kwaliteitslabel

Een werkpunt voor onze federatie waren de aansluitingsvoorwaarden voor een nieuwe club. Een eerste versie van een kwaliteitslabel voor clubs werd ondertussen ontwikkeld en goedgekeurd door het bestuursorgaan. De definitieve versie zal vermoedelijk in de zomer van 2022 beschikbaar zijn. Het doel is om de kwaliteit binnen onze sport te bewaken en ontwikkeling aan te moedigen.

Voor reeds aangesloten clubs die in orde zijn met de huidige aansluitingsvoorwaarden zal een automatische inschaling zonder toekenning van een kwaliteitslabel gebeuren waardoor zij hun rechten en plichten behouden. Wanneer zij het label wensen te ontvangen zullen zij zich ook in regel moeten stellen met de opgelegde voorwaarden. Voor aangesloten clubs die nog niet in orde zijn met de huidige aansluitingsvoorwaarden. Zij zullen de tijd krijgen tot het einde van 2022 om zich in regel te stellen. Ook zij zullen dan een automatische inschaling krijgen zonder toekenning van het label. Voor alle nieuwe aansluitende clubs gaan de voorwaarden vanuit dit kader meteen in.

VJSF

Het VKBMO-jeugdsportfonds werd als een extra project (beleidsfocus) ingediend bij Sport Vlaanderen en goedgekeurd. Hierdoor zal er voor dit project +/- 18.000 euro beschikbaar zijn voor jeugdinitiatieven binnen de federatie. De informatiesessie zal online doorgaan op 2 juni om 20.30 uur. Vanaf 2 juni kan u alle documenten m.b.t. het VJSF terugvinden op www.vkbmo.be/downloads.

MOT-project

Muaythai on Tour is een project waar VKBMO momenteel aan bouwt. De bedoeling is om promotie en initiatie materialen beschikbaar te stellen aan de aangesloten clubs aan een gunstig tarief of gratis. Naast pop-up banners, nadarhekbanners, bokshandschoenen en scheenbeschermers werken we ook aan enkele grotere projecten. Een opblaasbare ring die gebruikt kan worden voor opendeurdagen, braderijen, ect … maar ook MUKI de mascotte. Later meer informatie over dit project.

Sportkampen

Het testkamp dat wij in 2022 graag wilde organiseren lijkt niet realistisch. Momenteel wil VKBMO zich eerst focussen op het correct opzetten van de basiswerking. Wel hopen wij in 2023 een eerste sportkamp met minimaal 50 deelnemers te kunnen realiseren. Voor 2024 mikken we op 100 deelnemers.

Graduaties

Jaarlijks wil VKBMO opnieuw de hogere graduaties (bruin en zwart) in zowel Muaythai als Kickboksen organiseren. Voor beide trajecten voorzien wij binnen de twee jaar een update van de syllabus. Aansluitend willen wij tegen 2025 beeldmaterialen te voorbereiding van deze graduaties beschikbaar stellen op een digitaal platform.

Ook voor de graduaties op clubniveau bekijken we de mogelijkheden om de syllabus te voorzien van een update en uitbreiding in de loop van komende jaren.

Competitie in Vlaanderen

Het Belgisch kampioenschap Muaythai voor jeugd organiseert VKBMO steeds in samenwerking met een lokale club. Het is ook mogelijk dat LFKBMO het toernooi organiseert. Voor geïnteresseerde clubs werd een infobundel samengesteld waarin de belangrijkste richtlijnen opgenomen zijn. Deze bundel kan u terugvinden op www.vkbmo.be/downloads.

VKBMO heeft als doel om minsten één keer per jaar een competitiedag te organiseren voor jeugd -N/C klasse. Voor 2022 staan er op dit moment maar liefst acht organisaties op de planning in samenwerking met Amazing Thai Festival. De vaste kosten voor deze organisatie worden gedragen door VKBMO.

In het kader van talentontwikkeling wil VKBMO één keer per jaar een internationale uitwisseling organiseren voor talentvolle jongeren en eventueel oudere nationale team leden. Voor 2022 staat er nog niets op de planning.

Voor 2022 misschien maar voor 2023 zeker willen wij naar onze oude gewoontes terugkeren en minimaal 68 events organiseren per jaar met de aangesloten clubs/organisatoren.

De competitiereglementen voor de volwassenen zullen in 2022 herschreven worden.

Als medische omkadering blijft VKBMO inzetten op het promoten van de lijst toezichthoudende artsen van het risicovechtsportplatform. Voor al onze organisatoren raden wij aan om een arts van deze lijst in te zetten op hun events. www.vechtsportplatform.be/toezichthoudende-artsen.

Officials

Ook voor onze officials blijven we inzetten op ontwikkeling. De basisopleiding zal in samenwerking met het RVSP een vernieuwde syllabus krijgen waarin de vernieuwde reglementen voor jeugd- en volwassenen verwerkt worden.

Voor de actieve officials organiseren we minstens om de twee jaar een bijscholing en zullen we de eerste stappen zetten naar het 'Keep Updated-Quiz' concept. Deze korte quizzen zullen beschikbaar zijn voor atleten, trainers en officials om hun reglement kennis regelmatig te testen en up-to-date te houden.

In de toekomst willen wij ook een Youth-official programma opzetten. Hierbij willen wij de jeugd dichter bij de officials brengen en de reglement kennis beter verspreiden onder de jongeren.

Topsportwerking

Onze focus ligt momenteel op de jeugd, het opbouwen vanuit de basis. Met Gianny De Leu en binnenkort ook Axana Depypere stromen nu de eerste jeugdatleten door naar de U23 en senioren werking. In de toekomst willen we meer inzetten op kwalitatieve begeleiding naast hun dagelijkse clubbegeleiding. Momenteel loopt er reeds een testfase, samenwerking met GRITT en worden tools zoals een DEXA-scan gebruikt daar waar nodig.

In januari werd reeds een brainstorm moment georganiseerd m.b.t. de topsportwerking. Hieruit kwam het idee om in de toekomst een werkgroep op te richten met als doel het indienen van een dossier voor erkenning op de topsporttakkenlijst. Enkele personen gaven toen reeds aan deze groep te willen versterken. Na overleg met Sport Vlaanderen en meer onderzoek naar hoe we dit dossier moeten samenstellen zullen wij vanuit het bestuur de juiste personen selecteren om binnen deze werkgroep aan de slag te gaan.

De trainerspoule werd uitgebreid met Hasan El Hamzaoui (hoofdcoach WAKO-jeugd) en Abdelbaki El Azzouzi (assistent-coach WAKO-jeugd). Vincent Gloris (hoofdcoach IFMA Muaythai) vond versterking bij Jens De Leu (assistent-coach IFMA Muaythai). Deze trainers proberen zoveel als mogelijk samen te werken ook samen met Jens Maes (hoofdcoach IFMA seniors). Deze trainers vervullen deze functie als vrijwilligers. Door deze manier van werken hopen wij de workload beter te verdelen.

Noël Van Den Heuvel nam ontslag als hoofdcoach WAKO seniors. Er werd geen vacature geopend om hem te vervangen. Voor 2022 zal Jens Maes deze taak (tijdelijk) op zich nemen in afwachting van meer duidelijkheid rond de invulling van een topsportwerking richting topsporttakkenlijst.

Het beleidsplan 2022-2024 werd unaniem goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

Agendapunt 11 – Goedkeuring begroting 2022

Voorzitter Patrick Van Acker overloopt de bedragen (inkomsten en uitgaven) in de begroting voor 2022.
Hieronder een samenvatting:

INKOMSTEN		UITGAVEN	
Lidgeld – clubs	6.600,00	**Bezoldigingen**	155.000,00
Lidgeld – leden	245.000,00	**Diensten en**	
Werkingssubsidie SV	176.833,00	**diverse goederen**	280.000,00
Subsidie VJSF	15.372,00	**Andere uitgave**	5.000,00
Andere ontvangsten	2.000,00		
TOTAAL	**445.805,00**	**TOTAAL**	**440.000**

RESULTAAT **5.805 euro**

De begroting voor 2022 werd unaniem goedgekeurd door de algemene ledenvergadering.

Agendapunt 11 – Verkiezing bestuursleden

Voor aanvang van de stemming kreeg elke kandidaat de kans om zichzelf voor te stellen aan de algemene vergadering. De kandidaturen werden reeds op voorhand per mail aan alle aangesloten clubs bezorgd met daarbij de motivatie van elke kandidaat.

De verkiezing van de nieuwe bestuursleden verliep via een stemformulier. Elke stemgerechtigde club ontving één stemmingsformulier. De volmachten van de aanwezige clubs werden verdeeld onder de aanwezige clubs. De stemmen werden geteld door Alex Liebens en Fran Van Der Stukken.

Resultaat van de stemming (bijlage 9):

Kandidaat	**Aantal stemmen**	**Status**
Patrick Van Acker	81	Herverkozen
Daniella Somers	79	Herverkozen
Olaf Bekkers	76	Herverkozen
Rachid El Boujdaini	69	Herverkozen
Rutger Schenk	66	Nieuw verkozen bestuurslid
Noël Van Den Heuvel	61	Herverkozen
Michael Kongolo	49	Nieuw verkozen bestuurslid
Robby Debbaut	40	Niet benoemd

Agendapunt 12 – Varia

Er werden geen varia punten aangeleverd. Voorzitter Patrick Van Acker vraagt bij elke aanwezige of er nog vragen zijn. Er werden geen bijkomende vragen geformuleerd.

Aanwezigheden bestuursorgaan (11)

Aantal stemgerechtigde bestuursleden: 14

Aantal volmachten: 3

		AANWEZIG (A) VOLMACHT (V)
Van Acker Patrick	Voorzitter VKBMO	A
Aberzak Hasan	Bestuurslid VKBMO	A
Bekkers Olaf	Bestuurslid VKBMO	A
Boons Herman	Bestuurslid VKBMO	A
Corremans François	Bestuurslid VKBMO	A
Derycke Bruno	Bestuurslid VKBMO	A
Elboujdaini Rachid	Bestuurslid VKBMO	A
Huysmans Danny	Bestuurslid VKBMO	V
Najja Hafid	Bestuurslid VKBMO	V
Somers Daniella	Bestuurslid VKBMO	A
Van den Heuvel Noël	Bestuurslid VKBMO	V
Van Der Schoot Cindy	Bestuurslid VKBMO	A
Van Vugt Britt	Bestuurslid VKBMO	A
Wauters Chris	Bestuurslid VKBMO	A

Aanwezigheden clubs met stemrecht (50)

Aantal stemgerechtigde clubs: 118

The Bulldogs, Team 't Rooi, Team Zohair, Husdinio Gym, Naksu Geel, Champions Gym Boom, Team K-oss, Siam-Ni Lommel, Team Mahanakhon, Cobra Thai Belgium, Team Fettah, Samir Gym, Silent Force Gym, Ting Tong Gym Antwerpen, The Animals, Martial Arts Center, Sandu Gym, Top Action, Sukhothai Gym, Said Gym, Bronski Gym, United Fighters Gent, Athletes Gym, Perfect Team, Royal Gym Mechelen, Black Panthers, Budokai Martial Arts, The Fighters Academy Lokeren, 8 Limbs Muaythai Gym, Fighting Team Hawks, Muaythai Sanctum, The Vikings, TeamXtreme, Tornado Gym, U.F.C. Warriors, Universal Gym, The Bushido's, Martial Arts CCS, Titans Gym, Rachids Gym, Celtix, The Fighters Academy Sint Niklaas, Westcoast MMA, Chakushin, Fighting Gym Mol, Team Sharks Hamme, Boxing Club Falcons, ASA-Namsaknoi, Siam Gym, Team Bushido.

Aanwezigheden clubs zonder stemrecht (2)

Kicking-Time, No Limit Boxing Gym

Volmachten van clubs (40)

Team Impact, Royal Gym Gent, Deathrow, Rocky Gym, Muaythai Genk, Team Antwerp Piranhas, Muay Sakon, Line-up, Topsport Hasselt, FMT Kaone, Team Challouki, JES FIT, Team Unbreakable, Cobra Gym, Team FBP/TUF Dragons, Primal Fight Club, The Scorpions, Chikara, Wolfpack Gym, Fightclub Bilzen – Hoeselt, Ronin MMA, Puma Gym, ChokDee Herselt, Sport Xtreme Brakel, Fightclub Leuven, Racing Fight Club Mechelen, The Gladiators, XSD Oostende, Khao Rop, Elite Gym Lokeren, Dragons Gym, Thaigo Muaythai Gym, Boel's Gym, Confidense, Fit Queen, Sportpoint, Kickbox ABC, Sportschool 9Duust, Kickboxing Zele, Yakuza.

BIJLAGE 1: REGISTRATIEFORMULIER BELANGENCONFLICTEN/ONVERENIGBAARHEDEN VLAAMSE KICKBOKS EN MUAYTHAI ORGANISATIE

REGISTRATIEFORMULIER BELANGENCONFLICTEN / ONVERENIGBAARHEDEN				
Vaststelling belangenconflict : ~~ja~~ / nee				
Datum vaststelling belangenconflict	Omschrijving belangenconflict	Moment melding aan de voorzitter	Betrokken bestuurder	Genomen maatregelen

BIJLAGE 2
JAARREKENING 2021

701				1	EUR		
NAT.	Datum neerlegging	Nr.	Blz.	E.	D.		MIC-vzw 1

JAARREKENING EN ANDERE OVEREENKOMSTIG HET WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN NEER TE LEGGEN DOCUMENTEN

IDENTIFICATIEGEGEVENS (op datum van neerlegging)

NAAM: *Vlaamse Kickboks, Muaythai en Mixed Martial Arts Organisatie*

Rechtsvorm: *Vereniging zonder winstoogmerk*

Adres: *Wolfputstraat* Nr.: *149* Bus: *201*

Postnummer: *9041* Gemeente: *Oostakker*

Land: *België*

Rechtspersonenregister (RPR) - Ondernemingsrechtbank van: *Gent, afdeling Gent*

Internetadres[1]:

Ondernemingsnummer *0431.878.543*

DATUM *03 / 12 / 2021* van de neerlegging van het recentste stuk dat de datum van bekendmaking van de oprichtingsakte en van de akte tot statutenwijziging vermeldt.

JAARREKENING JAARREKENING IN EURO (2 decimalen)

goedgekeurd door de algemene vergadering[2] van *08 / 05 / 2022*

met betrekking tot het boekjaar dat de periode dekt van *01 / 01 / 2021* tot *31 / 12 / 2021*

Vorig boekjaar van *01 / 01 / 2020* tot *31 / 12 / 2020*

De bedragen van het vorige boekjaar **zijn** / ~~zijn niet~~[3] identiek met die welke eerder openbaar werden gemaakt.

Totaal aantal neergelegde bladen: *13* Nummers van de secties van het standaardmodel die niet werden neergelegd omdat ze niet dienstig zijn: *6.2, 6.3, 6.4, 7, 8*

Handtekening Bestuurder

Handtekening Bestuurder

1 Facultatieve vermelding.

2 Door de raad van bestuur in geval van een stichting / door het algemeen leidinggevend orgaan in geval van een internationale vereniging zonder winstoogmerk.

3 Schrappen wat niet van toepassing is.

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN EN VERKLARING BETREFFENDE EEN AANVULLENDE OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

LIJST VAN DE BESTUURDERS EN COMMISSARISSEN

VOLLEDIGE LIJST met naam, voornamen, beroep, woonplaats (adres, nummer, postnummer en gemeente) en functie in de vereniging of stichting

Patrick Van Acker *Wolfputstraat 149 bus 201, 9041 Oostakker, België*	*Bestuurder* *28/10/2006 -*
Herman Boons *Bergeneindestraat 36, 3450 Geetbets, België*	*Bestuurder* *28/10/2006 -*
François Corremans *Kuytekopstraat 18, 2880 Bornem, België*	*Bestuurder* *28/10/2006 -*
Chris Wauters *Brusselsesteenweg 445, 1980 Zemst, België*	*Bestuurder* *28/06/2020 -*
Hafid Najja *Ridderstraat 271, 3000 Leuven, België*	*Bestuurder* *28/06/2020 -*
Brit Van Vugt *Eigen 50, 2360 Oud-Turnhout, België*	*Bestuurder* *28/06/2020 -*
Hasan Aberzak *Haagdoorn 5, 3650 Dilsen-Stokkem, België*	*Bestuurder* *28/06/2020 -*
Daniella Somers *Molenstraat 88, 2960 Brecht, België*	*Bestuurder* *26/03/2017 -*
Rachid El Boujdaini *Tolstraat 38, 2000 Antwerpen, België*	*Bestuurder* *26/03/2017 -*
Noël Van den Heuvel *Buurtstraat 85 bus A, 9990 Maldegem, België*	*Bestuurder* *26/03/2017 -*
Olaf Bekkers *Elfenbos 56, 3920 Lommel, België*	*Bestuurder* *26/03/2017 -*
Cindy Van der Schoot *G. Schonenberg 32, 2800 Mechelen, België*	*Bestuurder* *26/03/2017 -*
Daniël Huysmans *G. Schonenberg 32, 2800 Mechelen, België*	*Bestuurder* *26/03/2017 -*
Bruno Derycke *Kappaertstraat 37 bus B, 8550 Zwevegem, België*	*Bestuurder* *28/06/2020 -*

OPDRACHT VOOR NAZICHT OF CORRECTIE

Facultatieve vermeldingen:

- indien de jaarrekening werd geverifieerd of gecorrigeerd door een externe accountant of door een bedrijfsrevisor die niet de commissaris is, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke externe accountant of bedrijfsrevisor en zijn lidmaatschapsnummer bij zijn Instituut, evenals de aard van zijn opdracht:

  A. Het voeren van de boekhouding van de vereniging of stichting,
  B. Het opstellen van de jaarrekening,
  C. Het verifiëren van de jaarrekening en/of
  D. Het corrigeren van de jaarrekening.

- indien taken bedoeld onder A. of onder B. uitgevoerd zijn door erkende boekhouders of door erkende boekhouders-fiscalisten, kunnen hierna worden vermeld: naam, voornamen, beroep en woonplaats van elke erkende boekhouder of erkende boekhouder-fiscalist en zijn lidmaatschapsnummer bij het Beroepsinstituut van erkende Boekhouders en Fiscalisten, evenals de aard van zijn opdracht.

Naam, voornamen, beroep en woonplaats	Lidmaatschaps-nummer	Aard van de opdracht (A, B, C en/of D)

JAARREKENING

BALANS NA WINSTVERDELING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
ACTIVA				
OPRICHTINGSKOSTEN		20	.....	.....
VASTE ACTIVA		21/28	*5.967,00*	*5.097,36*
Immateriële vaste activa	6.1.1	21	*1.572,70*	*2.359,30*
Materiële vaste activa	6.1.2	22/27	*2.954,30*	*1.298,06*
Terreinen en gebouwen		22	.....	.....
Installaties, machines en uitrusting		23	*2.954,30*	*1.298,06*
Meubilair en rollend materieel		24	.....	.....
Leasing en soortgelijke rechten		25	.....	.....
Overige materiële vaste activa		26	.....	.....
Activa in aanbouw en vooruitbetalingen		27	.....	.....
Financiële vaste activa	6.1.3	28	*1.440,00*	*1.440,00*
VLOTTENDE ACTIVA		29/58	*317.023,53*	*273.050,82*
Vorderingen op meer dan één jaar		29	.....	.....
Handelsvorderingen		290	.....	.....
Overige vorderingen		291	.....	.....
Voorraden en bestellingen in uitvoering		3	.....	.....
Voorraden		30/36	.....	.....
Bestellingen in uitvoering		37	.....	.....
Vorderingen op ten hoogste één jaar		40/41	.....	*1.142,50*
Handelsvorderingen		40	.....	*1.142,50*
Overige vorderingen		41	.....	.....
Geldbeleggingen		50/53	.....	.....
Liquide middelen		54/58	*316.854,96*	*271.908,32*
Overlopende rekeningen		490/1	*168,57*	.....
TOTAAL VAN DE ACTIVA		20/58	*322.990,53*	*278.148,18*

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
PASSIVA				
EIGEN VERMOGEN		10/15	*318.554,18*	*275.816,90*
Fondsen van de vereniging of stichting		10	*217.995,50*	*217.995,50*
Herwaarderingsmeerwaarden		12	.....	.....
Bestemde fondsen en andere reserves		13	.....	.....
Overgedragen winst (verlies)	(+)/(-)	14	*100.558,68*	*57.821,40*
Kapitaalsubsidies		15	.....	.....
VOORZIENINGEN EN UITGESTELDE BELASTINGEN		16	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten		160/5	.....	.....
Pensioenen en soortgelijke verplichtingen		160	.....	.....
Belastingen		161	.....	.....
Grote herstellings- en onderhoudswerken		162	.....	.....
Milieuverplichtingen		163	.....	.....
Overige risico's en kosten		164/5	.....	.....
Voorzieningen voor terug te betalen subsidies en legaten en voor schenkingen met terugnemingsrecht		167	.....	.....
Uitgestelde belastingen		168	.....	.....
SCHULDEN		17/49	*4.436,35*	*2.331,28*
Schulden op meer dan één jaar		17	.....	.....
Financiële schulden		170/4	.....	.....
Kredietinstellingen, leasingschulden en soortgelijke schulden		172/3	.....	.....
Overige leningen		174/0	.....	.....
Handelsschulden		175	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		176	.....	.....
Overige schulden		178/9	.....	.....
Schulden op ten hoogste één jaar		42/48	*4.436,35*	*2.331,28*
Schulden op meer dan één jaar die binnen het jaar vervallen		42	.....	.....
Financiële schulden		43	.....	.....
Kredietinstellingen		430/8	.....	.....
Overige leningen		439	.....	.....
Handelsschulden		44	*550,05*	*2.151,28*
Leveranciers		440/4	*550,05*	*2.151,28*
Te betalen wissels		441	.....	.....
Vooruitbetalingen op bestellingen		46	*3.744,00*	*180,00*
Schulden met betrekking tot belastingen, bezoldigingen en sociale lasten		45	*142,30*	.....
Belastingen		450/3	*142,30*	.....
Bezoldigingen en sociale lasten		454/9	.....	.....
Overige schulden		48	.....	.....
Overlopende rekeningen		492/3	.....	.....
TOTAAL VAN DE PASSIVA		10/49	*322.990,53*	*278.148,18*

RESULTATENREKENING

	Toel.	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Bedrijfsopbrengsten en bedrijfskosten				
Brutomarge .....(+)/(-)		9900	*45.037,63*	*17.379,05*
Niet-recurrente bedrijfsopbrengsten		76A	.....	.....
Omzet*		70	.....	.....
Lidgeld, schenkingen, legaten en subsidies*		73	.....	.....
Handelsgoederen, grond- en hulpstoffen, diensten en diverse goederen*		60/61	.....	.....
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen .....(+)/(-)		62	.....	.....
Afschrijvingen en waardeverminderingen op oprichtingskosten, op immateriële en materiële vaste activa		630	*1.659,36*	*1.153,68*
Waardeverminderingen op voorraden, op bestellingen in uitvoering en op handelsvorderingen: toevoegingen (terugnemingen) .....(+)/(-)		631/4	.....	.....
Voorzieningen voor risico's en kosten: toevoegingen (bestedingen en terugnemingen) .....(+)/(-)		635/9	.....	.....
Andere bedrijfskosten		640/8	.....	.....
Als herstructureringskosten geactiveerde bedrijfskosten ..(-)		649	.....	.....
Niet-recurrente bedrijfskosten		66A	.....	.....
Bedrijfswinst (Bedrijfsverlies) .....(+)/(-)		9901	*43.378,27*	*16.225,37*
Financiële opbrengsten		75/76B	*36,84*	*511,94*
Recurrente financiële opbrengsten		75	*36,84*	*4,08*
Niet-recurrente financiële opbrengsten		76B	.....	*507,86*
Financiële kosten		65/66B	*290,61*	*367,83*
Recurrente financiële kosten		65	*290,61*	*367,83*
Niet-recurrente financiële kosten		66B	.....	.....
Winst (Verlies) van het boekjaar vóór belasting .....(+)/(-)		9903	*43.124,50*	*16.369,48*
Onttrekking aan de uitgestelde belastingen		780	.....	.....
Overboeking naar de uitgestelde belastingen		680	.....	.....
Belastingen op het resultaat .....(+)/(-)		67/77	*387,22*	*341,50*
Winst (Verlies) van het boekjaar .....(+)/(-)		9904	*42.737,28*	*16.027,98*
Onttrekking aan de belastingvrije reserves		789	.....	.....
Overboeking naar de belastingvrije reserves		689	.....	.....
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)/(-)		9905	*42.737,28*	*16.027,98*

* Facultatieve vermelding.

RESULTAATVERWERKING

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
Te bestemmen winst (verlies) .....(+)/(-)	9906	*100.558,68*	*57.821,40*
Te bestemmen winst (verlies) van het boekjaar .....(+)/(-)	(9905)	*42.737,28*	*16.027,98*
Overgedragen winst (verlies) van het vorige boekjaar .....(+)/(-)	14P	*57.821,40*	*41.793,42*
Onttrekking aan het eigen vermogen: fondsen, bestemde fondsen en andere reserves	791	.....	.....
Toevoeging aan de bestemde fondsen en andere reserves	691	.....	.....
Over te dragen winst (verlies) .....(+)/(-)	(14)	*100.558,68*	*57.821,40*

TOELICHTING

STAAT VAN DE VASTE ACTIVA

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
IMMATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059P	*xxxxxxxxxxxxxx*	*3.932,50*
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8029	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8039	.....	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8049	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8059	*3.932,50*	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129P	*xxxxxxxxxxxxxx*	*1.573,20*
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8079	*786,60*	
Teruggenomen	8089	.....	
Verworven van derden	8099	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8109	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8119	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8129	*2.359,80*	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(21)	*1.572,70*	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
MATERIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199P	xxxxxxxxxxxxxxx	1.835,18
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen, met inbegrip van de geproduceerde vaste activa	8169	2.529,00	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8179	.....	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8189	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8199	4.364,18	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259P	xxxxxxxxxxxxxxx	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8219	.....	
Verworven van derden	8229	.....	
Afgeboekt	8239	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8249	.....	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8259	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329P	xxxxxxxxxxxxxxx	537,12
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8279	872,76	
Teruggenomen	8289	.....	
Verworven van derden	8299	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8309	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8319	.....	
Afschrijvingen en waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8329	1.409,88	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(22/27)	2.954,30	
WAARVAN			
In volle eigendom van de vereniging of stichting	8349	2.954,30	

	Codes	Boekjaar	Vorig boekjaar
FINANCIËLE VASTE ACTIVA			
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395P	*xxxxxxxxxxxxxxx*	*1.440,00*
Mutaties tijdens het boekjaar			
Aanschaffingen	8365	.....	
Overdrachten en buitengebruikstellingen	8375	.....	
Overboekingen van een post naar een andere (+)/(-)	8385	.....	
Andere mutaties (+)/(-)	8386	.....	
Aanschaffingswaarde per einde van het boekjaar	8395	*1.440,00*	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455P	*xxxxxxxxxxxxxxx*	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8415	.....	
Verworven van derden	8425	.....	
Afgeboekt	8435	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8445	.....	
Meerwaarden per einde van het boekjaar	8455	.....	
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525P	*xxxxxxxxxxxxxxx*	.....
Mutaties tijdens het boekjaar			
Geboekt	8475	.....	
Teruggenomen	8485	.....	
Verworven van derden	8495	.....	
Afgeboekt na overdrachten en buitengebruikstellingen	8505	.....	
Overgeboekt van een post naar een andere (+)/(-)	8515	.....	
Waardeverminderingen per einde van het boekjaar	8525	.....	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555P	*xxxxxxxxxxxxxxx*	.....
Mutaties tijdens het boekjaar (+)/(-)	8545	.....	
Niet-opgevraagde bedragen per einde van het boekjaar	8555	.....	
NETTOBOEKWAARDE PER EINDE VAN HET BOEKJAAR	(28)	*1.440,00*	

WAARDERINGSREGELS

SAMENVATTING VAN DE WAARDERINGSREGELS

Algemeen

De waarderingsregels zijn opgesteld overeenkomstig de bepalingen van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De vereniging is conform de criteria van het WVV een micro vereniging.

De vereniging voert haar boekhouding en maakt de jaarrekening op conform het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de bepalingen van Boek 3 van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De vereniging is conform de criteria van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen een micro of kleine vereniging die gerechtigd is een vereenvoudigde boekhouding conform Boek 3, Titel 4 van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen te voeren. De vereniging heeft in boekjaar 2019 vrijwillig beslist, hoewel ze daar wettelijk niet toe verplicht is, om toch een volledige boekhouding te voeren en de jaarrekening op te maken conform Boek 3, Titel 3 van het koninklijk besluit van 29 april 2019 tot uitvoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en wel om volgende redenen: aansluiting bij boekhoudkantoor die dit omwille van correctere verwerking verkiest alsook in kader van verantwoording subsidies.

Ten opzichte van het vorige boekjaar werden de waarderingsregels qua verantwoording of toepassing niet gewijzigd.

Elk bestanddeel van het vermogen werd afzonderlijk gewaardeerd.

Specifieke waarderingsregels

Afschrijvingen geboekt tijdens het boekjaar

Activa	Methode L (lineaire) D (degressieve) A (andere) G (geherwaardeerd) NG (niet-gerherw.)	Afschrijvingspercentage Basis Hoofdsom Min - max	 Bijk. kosten Min - max
Oprichtingskosten:			
Immateriële vaste: activa	L NG	20,00% - 20,00%	20,00% - 20,00%
Industriële, : administratieve of commerciële gebouwen(*)			
Installaties,: machines en uitrusting(*)	L NG	20,00% - 20,00%	20,00% - 20,00%
Rollend materieel(*):			
Kantoormaterieel en: meubilair(*)			

Andere materiële vaste:
activa

(*) Met inbegrip van de in leasing gehouden activa en activa waarvan de vereniging de volle eigendom heeft, maar die ze niet vrij mag gebruiken of waarover ze niet vrij kan beschikken omwille van de opgelegde eisen, alsmede de gebruiksrechten betreffende deze vaste activa die haar kosteloos of tegen betaling werden toegezegd; deze worden in voorkomend geval op een afzonderlijke lijn vermeld.

Materiële vaste activa

Aankopen waarvan de aanschaffingsprijs lager is dan 500,00 EUR, exclusief btw, worden niet geactiveerd, maar in de kosten van het lopende boekjaar opgenomen. De aanschaffingsprijs is de prijs van elk afzonderlijk bestanddeel opgenomen op een aankoopfactuur, ongeacht de totale hoegrootheid van het bedrag van de desbetreffende aankoopfactuur. De aanschaffingsprijs omvat, naast de aankoopprijs, de bijkomende kosten zoals niet terugbetaalbare belastingen en vervoerkosten.

In de loop van het jaar werden geen materiële vaste activa geherwaardeerd.

Er werd geen gebruik gemaakt van de methode 'renewal accounting' voor de waardering van de materiële vaste activa.

Financiële vaste activa

In de loop van het boekjaar werden geen deelnemingen geherwaardeerd.

Voorraden: Nihil

Vorderingen

Er zijn geen vorderingen, noch op korte, noch op lange termijn, zonder rente of met een abnormaal lage rente.

Handelsvorderingen die na één jaar nog niet zijn betaald, worden als oninbaar beschouwd, tenzij men, op basis van specifieke elementen eigen aan de vordering, de vordering toch nog als, geheel of gedeeltelijk, inbaar mag beschouwen.

Fondsen van de vereniging: Nihil

Bestemde fondsen: Nihil

Schulden

Er zijn geen schulden, noch op korte, noch op lange termijn, zonder rente of met een abnormaal lage rente.

Vreemde valuta

De omrekening in EUR van tegoeden, schulden en vorderingen uitgedrukt in vreemde valuta gebeurt op volgende grondslagen: tegoeden, schulden en vorderingen worden omgerekend tegen historische

koersen. De hieruit voortvloeiende omrekeningsresultaten worden in de resultatenrekening geboekt.

Schenkingen en legaten

Goederen die aan de vereniging werden geschonken of nagelaten worden gewaardeerd tegen hun aanschaffingswaarde.

De vereniging ontving volgende goederen die ze gebruikt voor haar werking, doch waarvan ze niet de volle eigendom heeft en die niet opgenomen zijn op het actief van de balans: ……

De vereniging ontving volgende goederen die ze niet gebruikt voor haar activiteit en die bestemd zijn om te worden gerealiseerd, doch waarvan op ogenblik van inventaris de vermoedelijke realisatiewaarde nihil is: ……

De vereniging beschikt niet over geadministreerde goederen.

BIJLAGE 3
JAARVERSLAG 2021

Jaarverslag

Vlaamse Kickboks en Muaythai organisatie

2021

Vlaamse Kickboks en Muaythai organisatie vzw
Wolfputstraat 149 , 9041 Gent - Tel: +32 (0)477 82 10 21
info@vkbmo.be - www.vkbmo.be

Inhoudsopgave

Voorwoord ... 3
Structuur ... 4
Vlaanderen - Organigram ... 4
Algemene vergadering en bestuursorgaan ... 4
Commissies ... 6
Rapportering 2021 ... 7
Goed bestuur ... 7
Algemene werking ... 10
Personeel ... 10
Ledenwerving ... 10
Communicatiebeleid ... 12
Kwaliteitsbewaking ... 13
Opleiding ... 13
Initiator Muaythai/kickboksen ... 14
Recreatie ... 14
BF jeugdsport ... 14
Competitie ... 15
VKBMO organisaties ... 15
Clubevents ... 16
Medische omkadering ... 16
Officials – VKBMO ... 17
Bijscholing officials ... 17
Topsportwerking ... 18
Talentdetectie ... 21
Integriteitsbeleid-VKBMO ... 21
Federatie API ... 21
Club API ... 22
Grensoverschrijdend gedrag ... 22
Adviesorgaan ... 23
Sensibilisering ... 23
Bijlages ... 24
Bijlage 1: overzicht evenementen 2021 ... 24
Evolutie evenementen ... 24

Bijlage 2: overzicht opleidingen 2021 25
Bijlage 3: ledencijfers 2021 25
Bijlage 4: clubs 2021 26

Voorwoord

Beste clubbestuurders,
Beste leden,

De Algemene Vergadering zal doorgaan op zaterdag 8 mei 2022. Een ideaal moment om terug te blikken op het jaar 2021. Een jaar waarin een enorme inspanning geleverd werd met als einddoel niet enkel een erkende maar ook gesubsidieerde sportfederatie te worden.

Zoals we in 2020 reeds aangaven in ons verslag waren de gevolgen van de Covid-19 pandemie sterk voelbaar binnen onze federatie. Het stijgende ledenaantal daalde voor het eerst. Een rechtstreeks gevolg door de verplichte sluitingen en opgelegde beperkingen binnen de sportsector. Een tegenslag, maar hopelijk één van korte duur. Ondertussen zien wij de aansluitingen weer in stijgende lijn gaan.

Tijdens de Covid-19 pandemie moesten we helaas ook afscheid nemen van enkele sportscholen maar ook zagen er verschillende nieuwe clubs het levenslicht. We verwelkomen hen met open armen binnen onze Muaythai/kickboks familie.

Ook voor onze promotors bleef 2021 een zeer onzeker jaar. Desondanks een kleine stijging in het aantal georganiseerde events was het voor vele nog niet mogelijk om te organiseren. Stilletjes aan komen de competities nu terug op gang. We kijken dan ook uit naar 2022 waarin wij hopen opnieuw te mogen genieten van onze sport de vaste waardes en nieuwe organisaties.

Het nationale team leed ook onder de gevolgen van Covid-19. Gebrek aan trainingsmogelijkheden en competitie maakte een deelname aan het Wereldkampioenschap in december extra moeilijk. Desondanks de beperkingen slaagde men er toch in om een team te sturen van 7 atleten. De resultaten waren boven verwachting met 2 gouden, 1 zilveren en 3 bronzen medailles.

Onze federatie is volop in beweging. 2022 zal een erg belangrijk schakeljaar worden waarin veel werk verzet zal worden met onze focus op de toekomst van het Muaythai/kickboksen. Een toekomst waarin wij met zijn alle samen nog veel mooie zaken gaan mogen beleven.

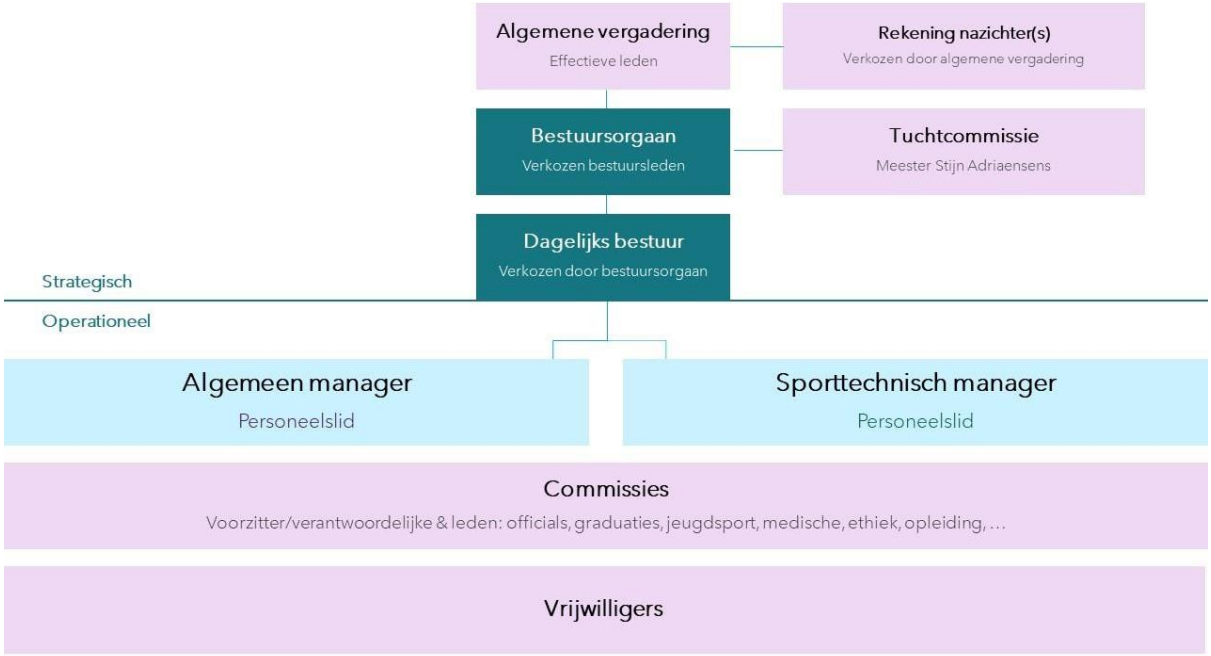
Sportieve groeten en tot snel aan de ring of op de mat!

Patrick Van Acker
Voorzitter Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie vzw

Structuur

Vlaanderen - Organigram

VKBMO is een vereniging zonder winstoogmerk en bestaat in eerste instantie uit een algemene vergadering (de effectieve leden – aangesloten clubs) en het bestuursorgaan (14 verkozen bestuursleden). Clubs die lid zijn van VKBMO beoefenen Muaythai en/of Kickboksen. De meerderheid van onze aangesloten clubs beoefenen beide stijlen. De hoofdtak binnen onze organisatie is (IFMA) Muaythai. Vanuit deze stijl en filosofie willen wij een **brede en kwaliteitsvolle werking laten doorstromen naar onze aanverwante stijlen.** Om dit om te zetten naar de praktijk zal VKBMO vanaf 2022 een algemeen manager en sporttechnisch manager in dienst nemen.



Algemene vergadering en bestuursorgaan

De algemene vergadering en het bestuursorgaan staan in voor het uitzetten van het beleid van de federatie. De samenstelling van de algemene vergadering bestaat uit alle effectieve leden of m.a.w. alle aangesloten clubs. De gedetailleerde beschrijving van de bevoegdheden en procedures zijn terug te vinden in de statuten en het huishoudelijk reglement.

De effectieve leden verkiezen hun bestuurders tijdens de Algemene vergadering. Het bestuursorgaan is het hoogste leidinggevende orgaan binnen VKBMO. De laatste verkiezing werd gehouden op 28 juni 2020. Het bestuursorgaan is samengesteld uit 14 bestuursleden die benoemd worden voor de periode van vier jaar. Vanuit het bestuursorgaan wordt een dagelijks bestuur met voorzitter en secretaris aangeduid.

Dagelijks bestuur

- Van Acker Patrick – Voorzitter
- Van Vugt Britt – Secretaris
- Boons Herman
- Corremans François

Bestuursorgaan

- Aberzak Hasan
- Bekkers Olaf
- Boons Herman
- Corremans François
- Derycke Bruno
- El Boujdaini Rachid
- Huysmans Daniël
- Najja Hafid
- Somers Daniëlla
- Van Acker Patrick
- Van den Heuvel Noël
- Van der Schoot Cindy
- Van Vugt Britt
- Wauters Chris

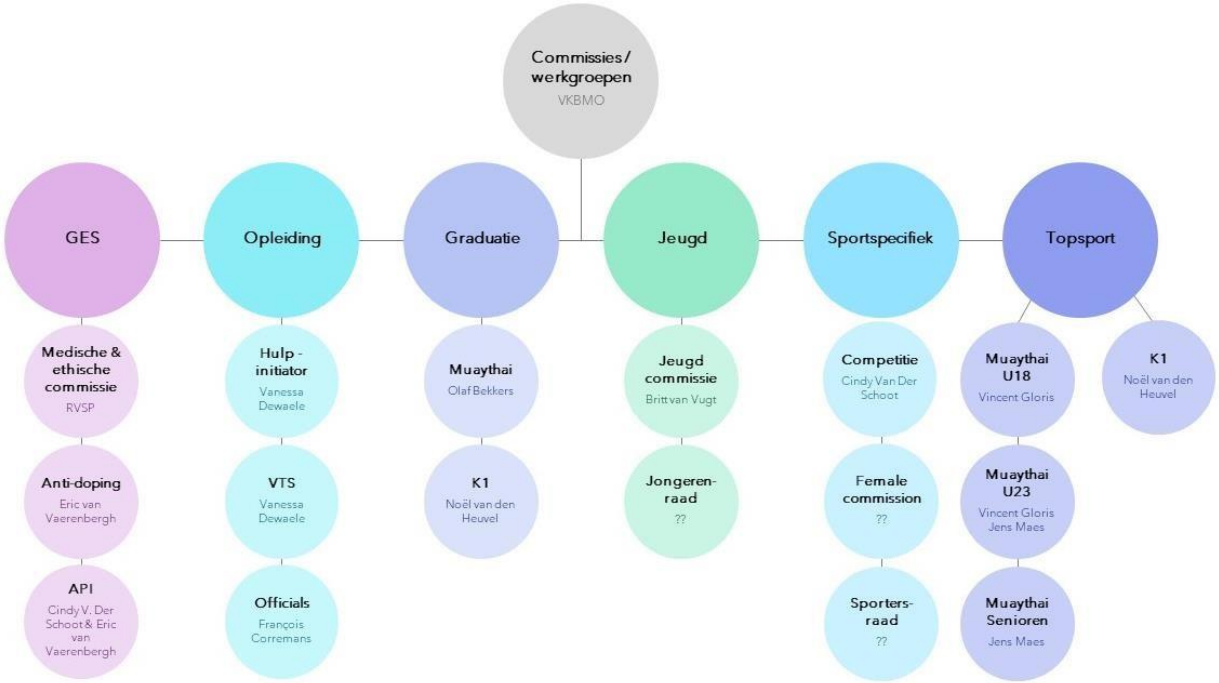
In 2022 zullen 7 bestuursleden aftreden en zich al dan niet opnieuw verkiesbaar stellen. Dit gebeurd vervroegd in het kader van goed bestuur. Hiermee willen we continuïteit van het bestuur bewaren in de toekomst.

Rekeningnazichter(s)

De algemene vergadering heeft op de Open statutaire algemene ledenvergadering van 26 september 2021 te Edegem twee rekeningnazichters aangesteld. De algemene vergadering stelde Rutger Schenk en Johnny Van Velthoven hiervoor aan.

Commissies

Binnen VKBMO zijn er verschillende commissies opgericht die elk werken rond specifieke doelgroepen of thema's. Deze commissies zijn voornamelijk samengesteld uit vrijwilligers. In het volgende overzicht kan u per commissie de naam van de verantwoordelijke terugvinden.



Rapportering 2021

2021 was een jaar waarbij de gezondheidssituatie opnieuw erg voelbaar was op de werking van en binnen de federatie. We rapporteren dit jaar met hoop voor de toekomst en een mooier 2022 waarin aanpassingen nodig zullen zijn om de afgelopen periode op te vangen. We rapporteren enkel over de strategische en operationele doelstellingen die voor 2021 op de planning stonden. Voor alle andere doelstellingen verwijzen wij u graag door naar het volledige beleidsplan luik II dat beschikbaar is op onze website.

	De actie is voltooid in 2021
	De actie is deels voltooid in 2021
	De actie is niet voltooid in 2021
	De actie is niet van toepassing in 2021

Goed bestuur

In het kader van goed bestuur werd in 2021 vooral oriënterend werk verricht. Voor 2022 staan er grotere wijzigingen en optimalisaties op de planning. Deze zullen gecoördineerd worden door onze nieuwe algemeen manager. Omwille van de grootorde van deze wijzigingen en het gebrek aan personeel werd intern besloten om de statuten voorlopig beperkt te wijzigen i.f.v. onze erkenning (cfr. naamswijziging). De andere vooropgestelde wijzigingen zoals bepaling quorum, verbod autonome entiteiten, cumulatie functies en onverenigbaarheden met het lidmaatschap als bestuurslid zullen opgenomen worden in 2022.

SD01			**GOED BESTUUR - tegen 2024 zal VKBMO wijzigingen uitvoeren aan de interne werking met als doel om haar totaal score op de harde inidcatoren te verhogen tot minimaal 75%.**										
	OD01		**Dimensie transparantie:** VKBMO werkt actief toe naar optimalisering van de domeinen waar de transparantie nog niet (volledig) aanwezig is.						2021	2022	2023	2024	
		A001	Publiceert de meest recente versies van de statuten, interne reglementen, organigram, sportregels, beleidsplan, jaarverslag, notulen van het bestuursorgaan en de notulen en resultaten stemming van de algemene ledenvergadering op haar website.			x	x	x					*Algemeen manager*
		A002	Publiceert de actuele samenstelling van het bestuursorgaan met vermelding van start- en einddatum mandaat en de duurtijd van voorgaande mandaten.			x	x	x					*Algemeen manager*
		A003	Herbekijkt de wijze van rapportage in het jaarverslag m.b.t. bestuursvergoedingen,			x							*Algemeen manager*

			belangenconflicten en omgang met goed bestuur.												

	OD02		**Dimensie democratie:** VKBMO werkt actief toe naar de optimalisering van de domeinen waar democratie nog niet (voldoende) aanwezig is.							2021	2022	2023	2024	
		A004	Statutenwijziging: Quorum voor de algemene ledenvergadering zal worden vastgelegd.		x									*Bestuursorgaan*
		A005	Opstellen van een aan- en aftredingsrooster voor alle bestuursfuncties waarin is vastgesteld dat telkens slechts een deel van de leden vervangen wordt.			x								*Bestuursorgaan*
		A006	Het bestuursorgaan zal minstens vijf maal per jaar vergaderen.			x	x	x						*Bestuursorgaan*
		A007	Gestandardiseerde introductieprocedure voor nieuwe bestuurders zal vastgelegd worden incl. een individueel gesprek met de voorzitter, benoemingsbrief en het overhandigen van een kopie van de statuten, huishoudelijk reglement en meerjarenbeleidsplan.			x								*Algemeen manager*
		A008	Statutenwijziging: binnen de grenzen van de organisatie kunnen geen zelfstandige of autonome entiteiten bestaan met een eigen beleid dat afwijkt van het door de algemene vergadering en bestuursorgaan vastgestelde beleid.		x									*Bestuursorgaan*
	OD02		**Dimensie interne verantwoording:** VKBMO werkt actief toe naar de optimalisering van de domeinen waar nood is aan (meer) interne verantwoording.							2021	2022	2023	2024	
		A009	De afbakening van taken en bevoegdheden tussen het bestuursorgaan, de algemene vergadering en de directie omschrijven in een apart document.			x								*Bestuursorgaan*
		A010	Statutenwijziging: de cumulatie van de functie voorzitter bestuursorgaan en directeur worden verboden.		x									*Bestuursorgaan*
		A011	Statutenwijziging: onverenigbaarheden met het lidmaatschap van het		x									*Bestuursorgaan*

			bestuursorgaan worden opgenomen.										
		A012	De verdeling van de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor de algemeen manager en sporttechnisch manager omschrijven in een apart document.			x							*Algemeen manager en sporttechnisch manager*
		A013	Jaarlijks zal een functioneringsgesprek plaatsvinden met elk personeelslid afzonderlijk met een lid van het bestuursorgaan. Hiervan zal een verslag gemaakt worden dat goedgekeurd dient te worden door het bestuursorgaan.			x	x	x					*Bestuursorgaan*
		A014	Het meerjarenbeleidsplan en de (meer)ja(a)r(en)begroting zal jaarlijks goedgekeurd worden door de algemene vergadering.		x	x	x	x					*Algemeen manager*
		A015	Twee rekeningtoezichters zullen aangesteld worden. De werking, taken en samenstelling zullen omschreven worden in een apart document.		x								*Algemene vergadering & bestuursorgaan*
		A016	De rekeningtoezichters keuren jaarlijks de jaarrekening goed en brengen hierover verslag uit aan de algemene vergadering			x	x	x					*Rekeningtoezichters*
		A017	Het bestuursorgaan zal jaarlijks een zelfevaluatie uitvoeren en hier verslag over uitbrengen.			x	x	x					*Bestuursorgaan*
		A018	De bestaande gedragscodes zullen herschreven worden en ondertekend door het bestuursorgaan, directie en personeel.			x							*Algemeen manager*
		A019	Procedures inzake belangenconflicten zullen vastgelegd worden in een apart document.			x							*Algemeen manager*
		A020	Een werkplan en vergaderschema voor het bestuursorgaan zal vastgelegd worden.			x	x	x					*Algemeen manager*

Algemene werking

Personeel

SD02			ALGEMENE WERKING - tegen 2024 wil VKBMO de efficiëntie van de interne werking verhogen door verder te professionaliseren.									
	OD04		**Personeel:** VKBMO zal twee personeelsleden aanwerven met als doel de efficiëntie en professionaliteit van de interne werking te verhogen.					2021	2022	2023	2024	
		A021	Na een selectieprocedure zal een algemeen manager aangeworven worden.		x							*Bestuursorgaan*
		A022	Na een selectieprocedure zal een sporttechnisch manager aangeworven worden.		x							*Bestuursorgaan*

A021 - Voor de functie van algemeen manager werden door voorzitter Patrick Van Acker, Daniella Somers en Hafid Najja sollicitatiegesprekken afgenomen in augustus 2021. Voor deze functie werd gekozen voor Alex Liebens (Master L.O.) met reeds ervaring binnen de klimsport en taekwondo sportfederatie. Hij trad in dienst op 1 januari 2022.

A022 - Voor de functie van sporttechnisch manager werden door voorzitter Patrick Van Acker, bestuurslid Daniella Somers en RVSP afgevaardigde Els Dom sollicitatiegespreken afgenomen in juli 2021. Voor deze functie werd gekozen voor Britt van Vugt omwille van haar affiniteit met de sport en kennis van het Vlaamse sportlandschap, decreten/beleid m.b.t. sportfederaties. Zij trad in dienst op 1 januari 2022.

Voor beide gaf het bestuursorgaan op 29 augustus 2021 te Edegem goedkeuring. Deze beslissing werd opgenomen in het verslag dat gepubliceerd werd op onze website. Anders dan opgenomen in de verslag trad Britt van Vugt pas in dienst op 1 januari 2022 i.p.v. 1 november 2021.

Ledenwerving

	OD06		**Ledenwerving:** VKBMO heeft tegen 2024 de mijlpaal van 10.000 individueel aangesloten leden bereikt.						2021	2022	2023	2024	
		A026	In september/oktober 2021 zal een promotievideo gelanceerd worden Muaythai/kickboksen doorheen Vlaanderen en Brussel.		x								*Sporttechnisch manager*
		A027	Aanmaken van aantrekkelijke content voor promotie van de verschillende disciplines en projecten.		x	x	x	x					*Sporttechnisch manager*

		A028	Ondersteuning van het aanbod Muaythai/kickboksen bij schoolsportdagen.			x	x	x				*Algemeen manager en sporttechnisch manager*
		A029	Ondersteuning van het aanbod Muaythai/kickboksen bij initiaties en promotionele events/beurzen (bv. de sportzomer van Sport Vlaanderen).		x	x	x	x				*Sporttechnisch manager*
		A030	Ondersteuning van opendeurdagen van clubs d.m.v. het ter beschikking stellen van sport specifieke en promotionele materialen			x	x	x				*Sporttechnisch manager*
		A031	Deelname aan de 'Maand van de Sportclub' van Sport Vlaanderen stimuleren bij onze clubs.			x	x	x				*Algemeen manager en sporttechnisch manager*

A026 - De geplande promotievideo werd uitgesteld omwille van beperkte mogelijkheden bij het opnemen van beelden. We bekijken intern of we deze in 2022 of 2023 alsnog willen lanceren. Er werden alvast beelden genomen in het Limburgse 'Alden Biesen' domein met een plaatselijke club. De federatie investeerde wel reeds in de aankoop van een eigen camera met als doelstelling het opnemen van vlogs, interviews ect. binnen de federatie ter promotie van onze sport.

A027 - Voor de aanmaak van onze content zijn wij aangewezen op onze eigen 'skills' via de tools van canva. Enkele voorbeelden die wij hier het afgelopen jaar op maakte kan u op de volgende pagina terugvinden. Verder gebruiken wij voornamelijk foto en videomaterialen die wij zelf opnemen en plaatsen op via onze communicatie kanalen.

Eind 2021 ging het wereldkampioenschap voor jeugd door in Bangkok, Thailand. Op dit evenement werden wij vergezeld door een professionele fotograaf van KREWCOLLECTIVE. De gemaakte content zullen wij in de loop van 2022 gebruiken op onze promotiematerialen zoals, pop-up banners, nadarbanners, flyers, social media posts ect. We verwijzen alvast naar onze MUAYTHAI BELGIUM instagram pagina waar een deel van de beelden reeds gebruikt werden.

A029 - Ondanks de beperkingen omwille van COVID-19 kon VKBMO toch twee maal aanwezig zijn tijdens de Sportzomer van Sport Vlaanderen voor het geven van initiaties. Ook dit jaar werden de mini Muaythai work-shops gegeven door nationaal trainer Vincent Gloris samen met twee andere gediplomeerde trainers. VKBMO was aanwezig op volgende locaties:

- 13 juli – Bredene
- 10 augustus – Blankenberge

Communicatiebeleid

	OD09		**Communicatiebeleid:** VKBMO heeft tegen 2024 een communicatieplan waarin alle verschillende disciplines, projecten, werkgroepen en het bestuursorgaan een plaats heeft.					2021	2022	2023	2024	
		A034	Opstellen van een basis jaarcommunicatieplan dat jaarlijks geëvalueerd en bijgestuurd zal worden.			x	x	x				*Algemeen manager en sporttechnisch manager*
		A035	Gebruik van sociale media (facebook en instagram) optimaliseren en opnemen in het jaarplan.			x	x	x				*Algemeen manager en sporttechnisch manager*
		A036	Maandelijkse nieuwsbrief voor clubs.		x	x	x	x				*Algemeen manager en sporttechnisch manager*
		A037	Trimesteriele nieuwsbrief voor leden.			x	x	x				*Algemeen manager en sporttechnisch manager*
		A038	WhatsApp (gesloten groep zonder respons mogelijkheden) wordt standaard gebruikt als communicatiemiddel voor clubs.		x	x	x	x				*Algemeen manager en sporttechnisch manager*
		A039	Ontwikkeling van een gebruiksvriendelijke website.		x	x	x	x				*Algemeen manager en sporttechnisch manager*

A036 - De nieuwsbrief voor clubs werd op regelmatige tijdstippen verzonden. Omwille van de beperkte activiteit binnen onze federatie werd de nieuwsbrief 8 maal verzonden i.p.v. 12

maal.

A038 - Er werd een WhatsApp groep aangemaakt waarin enkel de voorzitter en vanaf 2022 de personeelsleden posts kunnen plaatsen. De groep 'VKBMO Clubs' telt op dit moment 182 personen. Het doel van de groep is om een snellere connectie te hebben met onze leden i.v.m. opleidingen, events, herinneringen voor belangrijke data zoals selectietrainingen en de algemene vergadering.

A039 - In 2021 werd een nieuwe website gebouwd door JVD-solutions. Deze voldeed niet aan de verwachtingen. Voorlopig heeft een vrijwilliger de website tijdelijk in orde gezet binnen de beperkte functionaliteiten dat 'Weebly' bied . De komende jaren is het nodig om intern te bekijken welk platform met meer functionaliteiten beter bij onze federatie past om deze vervolgens in gebruik te nemen.

Kwaliteitsbewaking

Opleiding

SD03			**KWALITEITSBEWAKING - tegen 2024 wil VKBMO de kwaliteit binnen de reeds aangesloten maar ook nieuwe clubs verder verhogen.**										
	OD14		**Opleiding:** VKBMO promoot zowel interne als externe relevante opleidingen						2021	2022	2023	2024	
		A053	VKBMO organiseert de opleiding hulp-initiator.		x	x	x	x					*Sporttechnisch manager*
		A054	VKBMO plaatst externe relevante opleidingen in de nieuwsbrief.		x	x	x	x					*Algemeen manager en Sporttechnisch manager*

A053 - De opleiding hulp-initiator werd in 2021 opnieuw georganiseerd. We werkte in 2021 met een extra terugkom moment om de leerstof op te frissen. Dit omdat het examen omwille van Covid-19 pas op een later moment georganiseerd mocht worden.

Deelnemers	2019		2020		2021		Evolutie '19-'21
Aantal	12		20		25		108%
Geslaagden	12	100%	18	90%	24	96%	100%
Doorstroom initiator VTS	0	0%	0	0%	?	?	?

A054 - Op regelmatige basis neemt VKBMO relevante opleidingen mee in haar nieuwsbrief. We leggen de focus op interne opleidingen en opleidingen van onze partners (VSF, RVSP, Sport Vlaanderen).

Initiator Muaythai/kickboksen

	OD15		**Initiator Muaythai/kickboksen:** VKBMO ontwikkelt tegen 2024 een eigen VTS cursus voor de initiator Muaythai/kickboks opleiding.					2021	2022	2023	2024		
		A055	Oprichting denkcel voor de concrete uitwerking van de initiator Muaythai/kickboksen en de gelijkschakelingsmodule voor VTS RVS gediplomeerde trainers.		x								*Sporttechnisch manager*
		A056	~~Uitwerken van een gelijkschakelingsmodule voor VTS RVS gediplomeerde trainers.~~		x								*Sporttechnisch manager*
		A057	~~De gelijkschakelingsmodule voor VTS RVS gediplomeerde trainers jaarlijks organiseren in de periode 2022 t.e.m. 2024 mits voldoende interesse.~~			x	x	x					*Sporttechnisch manager*
		A058	Uitwerken van een autonome VTS cursus initiator Muaythai/kickboksen.			x	x	x					*Sporttechnisch manager*

A055 – Vanuit VKBMO bestaat grote ongerustheid m.b.t. de overschakeling naar een eigen VTS opleiding en wat dit betekend voor de aangesloten trainers die zich in het verleden reeds engageerde om de VTS opleiding risicovechtsporten te volgen. Een volledige gelijkschakeling of aparte schakelmodule kon niet bekomen worden. We bekijken wel de mogelijkheid om zoveel mogelijk leerstof vanuit het algemene gedeelte binnen de opleiding VTS RVS over te nemen. Zo zou het mogelijk moeten zijn voor deze groep trainers om enkel de 'nieuwe' inhouden te volgen en hiervan examen af te leggen.

A056 - Zie A055

A057 - Zie A055

Recreatie

BF jeugdsport

SD04			**RECREATIE - VKBMO wil specifiek projecten uitwerken en uitvoeren gericht op breedtesporters.**	
	OD16		**BF jeugdsport:** Vanuit het jeugdsportfonds stimuleren we o.a. recreatief sporten binnen een aangepast en veilig kader. Het aantal deelnemende clubs aan het VKBMO jeugdsportfonds (VJSF) is verviervoudigd in 2024 ten opzichte van 2021.	2021 2022 2023 2024

		A059	Jaarlijkse evaluatie en update van het VJSF reglement.		x	x	x	x					*Algemeen manager, sporttechnisch manager en jeugdcommissie*
		A060	Promotie van VJSF via de diverse communicatiekanalen.		x	x	x	x					*Sporttechnisch manager*
		A061	Promotie van VJSF op events d.m.v. visualisatie (banners, flyers, pennen, …)			x	x	x					*Sporttechnisch manager*
		A062	Clubs warm maken d.m.v. winactie voor de beste initiatieven van het jaar.			x	x	x					*Sporttechnisch manager*
		A063	Ondersteuning voor clubs voorzien vanuit VKBMO d.m.v. infosessies, administratie/controle van de dossiers, toekenning van de subsidies en selectie van de beste initiatieven van het jaar.		x	x	x	x					*Sporttechnisch manager*

A059 / A060 / A063 - Het VJSF werd in 2021 voor het tweede maal georganiseerd. Een infosessie werd op 15 april 2021 georganiseerd om de clubs meer inzicht te geven en hulp aan te bieden bij het opstellen van hun dossiers. Hieraan namen 16 clubs deel. Uiteindelijk zouden 12 van hen zich inschrijven maar slechts 6 clubs diende ook effectief een dossier in. De extra inspanning voor het indienen van het dossier blijft een obstakel voor vele clubs. In 2022 willen we meer inzetten op promotie van het VJSF bij de aangesloten sportclubs maar ook willen we nadenken over andere mogelijkheden om in de toekomst het VJSF in te zetten en de juiste doelgroep te bereiken.

Competitie

VKBMO organisaties

SD06			**COMPETITIE - tegen 2024 wil VKBMO 5% meer individuele wedstrijden laten doorgaan ten opzichte van 2019 (1241).**										
	OD27		**VKBMO organisaties:** VKBMO coördinatie, organiseert en promoot eigen competities.						2021	2022	2023	2024	
		A106	VKBMO coördineert en promoot het BK voor jeugd.			x	x	x					*Sporttechnisch manager*
		A107	VKBMO coördineert en promoot minimaal één competitie per jaar gericht op jeugd, N en C klasse.		x	x	x	x					*Sporttechnisch manager*
		A108	VKBMO coördineert en promoot minimaal één competitie per jaar			x	x	x					*Sporttechnisch manager*

			gericht op talentontwikkeling van het nationale team.											

A107 - In 2021 werden zeer weinig competities georganiseerd door de vaste promotors omwille van Covid restricties. VKBMO engageerde zich om enkele kleine events te ondersteunen met financiële middelen en diensten.

Datum	Omschrijving	Doelgroep	Locatie
3.0/01/2021	Jeugdontmoeting 'Beat Corona'	Jeugd	Dilsen-Stokkem
03/07/2021	C-gala 'King Power' – Thaise Markt	Jeugd – C klasse	Leuven
04/07/2021	C-gala 'King Power' – Thaise Markt	Jeugd – C klasse	Leuven
11/09/2021	C-gala 'Open Air' – Thaise Markt	Jeugd – C klasse	Laakdal
12/09/2021	C-gala 'Open Air' – Thaise Markt	Jeugd – C klasse	Laakdal

Clubevents

	OD28		**Clubevents:** VKBMO stimuleert clubs om eigen events te organiseren en voorziet de nodige reglementen, adviezen en tools ter ondersteuning.							2021	2022	2023	2024	
		A109	In 2024 worden minimaal evenveel evenementen (68) en titelkampen voor volwassenen (7 Belgische en 9 Vlaamse) georganiseerd als in 2019.			x	x	x						*Sporttechnisch manager*
		A110	Een aangepast jeugdreglement zal opgemaakt worden met naast de competitiecomponenten ook ruimte voor matchmaking bij jeugd, procedures voor officials, positief coachen, sportouders en veiligheid.		x									*Sporttechnisch manager*
		A111	Het bestaande competitiereglement voor volwassenen zal herschreven worden volgens hetzelfde stramien als dat voor de jeugd.			x								*Sporttechnisch manager*

A110 – Een competitiereglement specifiek voor jeugd werd opgemaakt. We verwijzen naar onze website voor de meest recente versie.

Medische omkadering

	OD29		**Medische omkadering:** Tegen 2024 is de medische omkadering en aanpak voor wedstrijden bestendigd en zijn de medische aspecten van de kwaliteitsstandaarden conform de actuele adviezen							2021	2022	2023	2024	

			vanuit RVSP, geïntegreerd in de wedstrijdreglementen.										
		A112	Opvolging evenementen (checklist organisatoren, officials aanleveren, …)		x	x	x	x					*Algemeen manager en sporttechnisch manager*
		A113	Inspelen op initiatieven RVSP met betrekking tot medische adviezen voor medische omkadering van sporters.		x	x	x	x					*Algemeen manager en sporttechnisch manager*
		A114	Jaarlijks evaluatie en indien nodig bijsturing (jeugd-) reglement in overleg met RVSP o.b.v. de heersende ethische waarden en normen.		x	x	x	x					*Algemeen manager en sporttechnisch manager*
		A115	VKBMO maakt deel uit van een samenwerking / communicatielijn met andere RVS-federaties (en RVSP) in het kader van het bewaken van gezondheid van de sporters (federatie overschrijdende opvolging schorsingen, rust- en hersteltijden).		x	x	x	x					*Mustafa Ben Daoud*
	OD30		**Medische omkadering:** Vanaf 2024 werkt 80% van de organisatoren in Vlaanderen en Brussel met een arts vanop de lijst toezichthoudende artsen RVSP.						2021	2022	2023	2024	
		A116	Aanwezige artsen doorverwijzen naar RVSP wanneer zij niet opgenomen zijn op deze lijst.		x	x	x	x		0			*Cindy v.d. Schoot*
		A117	Lijst toezichthoudende artsen RVSP promoten.		x	x	x	x		0			*Cindy v.d. Schoot*

Officials – VKBMO

Bijscholing officials

SD07			**OFFICIALS - VKBMO zorgt voor ondersteuning en ontwikkelingskansen van de huidige en toekomstige officials.**										
	OD34		**Bijscholing officials:** het huidige aanbod aan bijscholingen en netwerkmomenten voor VKBMO officials word minstens behouden.						2021	2022	2023	2024	
		A123	Organisatie van een bijscholingsmoment voor officials.		x		x						*Sporttechnisch manager en officialscommissie*

		A124	Organisatie van een netwerkmoment voor officials.		x	x		x						*Sporttechnisch manager en officialscommissie*
		A125	Organisatie van een interactiemoment tussen trainers/atleten en officials.			x		x						*Sporttechnisch manager*

A123 / A124 - Op 19 juni 2021 werd een bijscholing/netwerk moment voor VKBMO officials georganiseerd. Het nieuwe jeugdreglement werd gepresenteerd waarna ervaringen uitgewisseld werden onder de officials. De dag werd afgesloten met een Thais buffet en een drankje.

Topsportwerking

	OD36		**Topsportwerking:** Sinds 2019 werkt VKBMO met een 'topsportwerking' voor wat betreft deelname aan Europese en Wereldkampioenschappen onder auspicieën van de Olympisch erkende internationale federaties IFMA (Muaythai) en WAKO (kickboksen).						2021	2022	2023	2024	
		A131	Organisatie en evaluatie van open (promotionele) nationale (jeugd) selectietraining(en) (IFMA).		x	x	x	x						*Sporttechnisch manager en nationale trainer*
		A132	Organisatie, administratieve opvolging en evaluatie van gesloten nationale (jeugd) selectietrainingen (IFMA).		x	x	x	x						*Sporttechnisch manager en nationale trainer*
		A133	Bestaande selectieprocedure (FIT-profiel) en minimumcriteria evalueren en bijsturen waar nodig voor de jeugdselectie (IFMA).			x	x	x						*Sporttechnisch manager en nationale trainer*
		A134	U18 - WK IFMA selectie, voorbereiding en begeleiding		x	x	x	x						*Sporttechnisch manager en nationale trainer*
		A135	U23 - EK & WK IFMA selectie, voorbereiding en begeleiding		x	x	x	x						*Sporttechnisch manager en nationale trainer*
		A136	Senioren - EK & WK IFMA selectie en begeleiding		x	x	x	x						*Sporttechnisch manager en nationale trainer*
		A137	In 2023 heeft VKBMO minstens één geselecteerde atleet op de European Games in Polen - IFMA				x							*Sporttechnisch manager en nationale trainer*

		A138	Senioren - EK & WK WAKO selectie en begeleiding			x	x	x					*Sporttechnisch manager en nationale trainer*

A131 / A132 - Omwille van Covid-19 restricties was het onmogelijk om een nieuw selectietraject op te starten. De eerste training trekt meestal een 100-tal deelnemers vanuit verschillende sportscholen. Het samenbrengen van zoveel verschillende mensen was niet toegestaan. Daarnaast was het haast onmogelijk voor nieuwe talenten om competitieritme op te bouwen bij gebrek aan events. De nationale teamwerking heeft daarom de beslissing genomen om met de geselecteerde groep voor de BALTIC OPEN 2020 verder te werken voor de selectie van 2021.

A134 / A135 / A136 – In 2021 werd het WK voor jeugd, U23 en senioren op eenzelfde moment en locatie georganiseerd. De datum werd meermaals verplaatst. In december 2021 ging het WK dan toch nog door in Bangkok, Thailand. Voor dit event werd vanuit VKBMO een team gestuurd met 7 atleten onder leiding van nationale trainers Vincent Gloris, Jens Maes en team manager Britt van Vugt. De resultaten waren desondanks de beperkte trainings- en competitiemogelijkheden zeer goed met 2 maal goud, 1 maal zilver en 3 maal brons.

- 14de plaats – punten klassement voor landen
- 12de plaats – medaille klassement voor landen

Voor het volledige verslag verwijzen wij u graag door naar onze website.
Op de volgende pagina stellen we jullie graag kort onze twee kersverse wereldkampioenen voor.

YOUNES SALLAMI
Wereldkampioen IFMA Muaythai 10/11 jaar -36 kg
Afkomstig uit Antwerpen
Eerste deelname

GIANNY DE LEU
Wereldkampioen IFMA Muaythai U23 -54 kg
Afkomstig uit Gent
Derde deelname brons – goud – goud

Talentdetectie

	OD37		**Talentdetectie:** VKBMO werkt aan een talentdetectie, identificatie systeem i.f.v. Muaythai/kickboksen.						2021	2022	2023	2024	
		A139	Data verzameling i.f.v. de uitwerking van een talentdetectieprogramma specifiek voor Muaythai/kickboksen (langdurig project).		x	x	x	x					*Vincent Gloris*
		A140	Evaluatie stavaza ontwikkeling talentdetectieprogramma m.b.t. data inzameling.					x					*Vincent Gloris*

A139 - Een voorlopig samenwerkingsverband werd opgestart tussen nationaal trainer Vincent Gloris en Joris Jellasics (GRITT). In deze testfase doorliep U23 atleet Berjan Peposhi een trainingsprogramma nadat hij volledig gescreend werd door bovengenoemde. Dit project zal de komende jaren meer vorm krijgen waarbij meer atleten een screening zullen ondergaan en de nodige adviezen en opvolging zullen krijgen.

Integriteitsbeleid-VKBMO

Federatie API

SD09			**INTEGRITEITSBELEID - VKBMO hanteert en stimuleert ethische waarden.**										
	OD39		**Federatie API:** Het bestuursorgaan legt het profiel en bevoegdheden van de federatie API's vast.						2021	2022	2023	2024	
		A145	Het bestuur legt het profiel en bevoegdheden van de federatie API's vast.			x							*Bestuursorgaan*
		A146	Het bestuursorgaan stelt de API's aan.		x	x	x	x					*Bestuursorgaan*
		A147	De federatie API's volgen een opleiding en scholen zich jaarlijks tweemaal bij via het intervisiemoment/terugkomdag.			x	x	x					*Algemeen manager*
		A148	De rol en bereikbaarheid van de API maken we bekend via een automatische mail die elk nieuw lid of lid dat zijn/haar licentie vernieuwd ontvangt.		x	x	x	x					*Algemeen manager*
		A149	Jaarlijkse evaluatie van de API werking.			x	x	x					*Algemeen manager*

A146 - Op dit moment heeft onze federatie twee API's Cindy Van Der Schoot en Eric Van Vaerenbergh. Met het oog op goed bestuur gaan wij de komende jaren op zoek naar een vervanger voor Cindy daar zij momenteel ook in het bestuur zetelt.

A148 - De automatische e-mail bestaat maar zal in 2022 een update krijgen.

Club API

	OD40		**Club API:** tegen 2024 heeft 50% van onze clubs een opgeleide club API.						2021	2022	2023	2024		
		A150	VKBMO organiseert in samenwerking met RVSP de opleiding voor Club-API's.		x	x	x	x					*Algemeen manager*	
		A151	Inventarisatie van club API's		x	x	x	x					*Algemeen manager*	

A150 - VKBMO organiseerde in samenwerking met RVSP de opleiding voor club API's.

Deelnemers	2021
Club API	14

A151 - Voor de meer gedetailleerde inventarisatie zullen wij in 2022 meer concrete stappen zetten.

Grensoverschrijdend gedrag

	OD41		**Grensoverschrijdend gedrag:** tegen 2024 heeft 50% van onze clubs een trainer/bestuurder die een bijscholing m.b.t. grensoverschrijdend gedrag gevolgd heeft.						2021	2022	2023	2024		
		A152	VKBMO organiseert in samenwerking de opleiding 'Sport met grenzen'.		x	x	x	x					*Algemeen manager*	
		A153	Inventarisatie van deelnemers 'Sport met Grenzen'.		x	x	x	x					*Algemeen manager*	

A152 - VKBMO organiseerde in samenwerking met RVSP de opleiding 'Sport met Grenzen'.

Deelnemers	2021
Sport met grenzen	17

A153 - Voor de meer gedetailleerde inventarisatie zullen wij in 2022 meer concrete stappen zetten.

Adviesorgaan

	OD42		**Adviesorgaan:** vanaf 1 januari 2022 organiseert VKBMO een adviesorgaan i.f.v. ethisch verantwoord sporten.						2021	2022	2023	2024	
		A154	Het bestuursorgaan legt de samenstelling en bevoegdheden van het adviesorgaan vast.			x							*Bestuursorgaan*
		A155	Het bestuursorgaan stelt de adviesraad samen.			x							*Bestuursorgaan*
		A156	Het adviesorgaan komt minimaal één maal per jaar samen en levert op vraag van het BO en/of API adviezen aan.			x	x	x					*Adviesorgaan*
		A157	Het adviesorgaan evalueert jaarlijks de federatiewerking m.b.t. ethisch verantwoord sporten.		x	x	x	x					*Adviesorgaan*

Sensibilisering

	OD43		**Sensibilisering:** VKBMO werkt preventief rond het thema ethisch verantwoord sporten.						2021	2022	2023	2024	
		A158	Communicatie over GES via alle communicatiekanalen, website, nieuwsbrief en sociale media.		x	x	x	x					*Algemeen manager*
		A159	Aangesloten clubs stimuleren om gebruik te maken van het bestaande vormingsaanbod van ICES.		x	x	x	x					*Algemeen manager*
		A160	Via het VJSF ethische projecten en het aanstellen van een club API blijven stimuleren.		x	x	x	x					*Algemeen manager*

A158 en A159 - VKBMO engageert zich om het aanbod steeds door te communiceren aan onze clubs via alle mogelijke communicatiekanalen (cfr. bijlage 2 pagina 25).

A160 - Via het puntensysteem van ons VJSF project belonen wij de aanstelling van een club API. U kan ons VJSF-reglement hier terugvinden.

Bijlages

Bijlage 1: overzicht evenementen 2021

Datum	Omschrijving	Doelgroep	Locatie
30/01/2021	Jeugdontmoeting 'Beat Corona'	Jeugd	Dilsen-Stokkem
15/05/2021	Online seminar Rodtang Jitmuangnon	Iedereen	Online
30/05/2021	Conditietest selectie nationaal team	Jeugd	Merksem
03/07/2021	C-gala 'Open Air' Thaise markt	Competitie	Leuven
04/07/2021	C-gala 'Open Air' Thaise markt	Competitie	Leuven
17/07/2021	A-gala	Competitie	Brussel
15/08/2021	Training nationaal team	Jeugd	Putte
27/08/2021	A-gala 'PSM Fight Night'	Competitie	Brussel
29/08/2021	Training nationaal team	Jeugd	Antwerpen
11/09/2021	C-gala 'Open Air' Thaise markt	Competitie	Laakdal
12/09/2021	C-gala 'Open Air' Thaise markt	Competitie	Laakdal
25/09/2021	C-gala 'TT Team'	Competitie	Gent
26/09/2021	Statutaire Open Algemene ledenverg.	Clubs	Edegem
02/10/2021	Seminar 'Ernesto Hoost'	Iedereen	Edegem
02/10/2021	A-gala 'Battle Arena'	Competitie	Waregem
16/10/2021	C-gala 'MAC'	Competitie	Dilsen-Stokkem
23/10/2021	B-gala 'TT team'	Competitie	Gent
24/10/2021	Training nationaal team	Jeugd	Gent
13/11/2021	B-gala 'MT Genk'	Competitie	Genk
20/11/2021	Training nationaal team	Jeugd	Antwerpen
20/11/2021	A-gala 'Volpe Salvatore'	Competitie	Roosdaal
27/11/2021	C-gala 'Round 3'	Competitie	Berchem
27/11/2021	A-gala 'Round 3'	Competitie	Berchem

Evolutie evenementen

Events	2020	2021
Seminars	9	2
Jeugdontmoeting	3	1
Kampioenschappen	0	0
Competities	7	14
Selectietraining	2	0
Training nat. Team	?	5
Graduaties	0	0
Algemene vergadering	1	1

Bijlage 2: overzicht opleidingen 2021

Datum	Omschrijving	Doelgroep	Locatie
10/03/2021	Voeding en vechtsporten	Clubs	Online
18/03/2021	Sport met grenzen	Clubs	Online
25/03/2021	Club-API	Clubs	Online
31/03/2021	Voeding en vechtsporten	Clubs	Online
08/04/2021	Geef je vechtsportclub een boost	Clubs	Online
15/04/2021	Infosessie VKBMO jeugdsportfonds	Clubs	Online
20/04/2021	Sport met grenzen	Clubs	Online
27/04/2021	Club-API	Clubs	Online
29/04/2021	Antidoping	Clubs	Online
22/05/2021	Sport met grenzen	Clubs	Online
29/05/2021	Club-API	Clubs	Online
29/05/2021	Seminar Rodtang Jitmuangnon	Breedtesporter	Online
12/06/2021	Sport met grenzen	Clubs	Online
19/06/2021	Club-API	Clubs	Online
19/06/2021	Jeugdreglement voor officials	Officials	Gent
16/09/2021	Sport met grenzen	Clubs	Online
23/09/2021	Club-API	Clubs	Online

Bijlage 3: ledencijfers 2021

Leden	2020	2021
Totaal	8611	6650

Geslacht	2020	2021
Vrouwen totaal	2192	1794
Mannen totaal	6419	4856

Bijlage 4: clubs 2021

- **Nieuw geopende clubs 2021:**
  - Cobra Thai Belgium
  - Thaigo Muaythai Gym
  - SBE3 Gym
  - MultifightClub Antwerp Team Harut Grigorian
  - Boel's Gym
  - Fight4All
  - Contact Karate Beveren
  - Combat Club Allround Fighting Gym
  - ComboNation
  - Fox Gym
  - Europe Gym
  - Club CAL

- **Transfererende clubs naar LFKBMO 2021:**
  - Napoli Gym

- **Gesloten clubs 2021:**
  - Kick-west
  - Mat Nak Muaythai
  - Karaca Gym
  - Topfighter Gym
  - The Legend
  - Chokdee Antwerpen
  - IFT Academy

- **Gefuseerde clubs 2021:**
  - Geen

BIJLAGE 4
AAN-AFTREDINGSROOSTER

Goedgekeurd door de Algemene vergadering van 08 mei 2022

AAN- & AFTREDINGSROOSTER VAN HET BESTUURSORGAAN									
	28/06/2020	**2021**	**08/05/2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**
Britt Van Vugt	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid		Einde mandaat				
Bruno Derycke	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid		Einde mandaat				
Chris Wouters	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid		Einde mandaat				
Cindy Van Der Schoot	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid		Einde mandaat				
Daniël Huysmans	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Vrijwillig ontslag en einde mandaat						
Daniëlla Somers	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Vrijwillig ontslag en herbenoeming Alg. bestuurslid				Einde mandaat		
François Corremans	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid		Einde mandaat				
Hafid Najja	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid		Einde mandaat				
Hassan Aberzak	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid		Einde mandaat				
Herman Boons	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Vrijwillig ontslag en einde mandaat						
Michaël Kongolo			Benoeming Alg. bestuurslid				Einde mandaat		
Noël Van Den Heuvel	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Vrijwillig ontslag en herbenoeming Alg. bestuurslid				Einde mandaat		

Olaf Bekkers	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Vrijwillig ontslag en herbenoeming Alg. bestuurslid				Einde mandaat		
Patrick Van Acker	Benoeming Voorzitter	Voorzitter	Vrijwillig ontslag en herbenoeming Voorzitter				Einde mandaat		
Rachid El Boujdaini	Benoeming Alg. bestuurslid	Alg. bestuurslid	Vrijwillig ontslag en herbenoeming Alg bestuurslid				Einde mandaat		
Rutger Schenk			Benoeming Alg. bestuurslid				Einde mandaat		
Totaal aantal bestuursleden	14	14	14						

Het bestuursorgaan van de vereniging telt maximum veertien (14) en minimum drie (3) bestuurders. De bestuurders worden benoemd voor een bepaalde duur van vier (4) jaar, die twee (2) keer achtereenvolgens hernieuwd kan worden. De bestuurders zijn dus opnieuw verkiesbaar met een maximale aaneengesloten zittingsperiode van twaalf (12) jaar (statutaire bepaling).

BIJLAGE 5
VERGADERKALENDER

Vergaderkalender 2022 Bestuursorgaan VKBMO

Het bestuur komt bijeen in principe op de 2de zondag van de maand (afwijkingen zijn mogelijk als de omstandigheden dit vragen) om **10u00,** in Antwerpen of online zoom.
Bijkomende bestuursorganen kunnen georganiseerd worden als de omstandigheden dit vragen.

Kalender met te behandelen vaste thema's naast de overige agendapunten:

- Zondag 13 februari, Bestuursorgaan (BO) - fysiek

- Zondag 20 maart, Bestuursorgaan (BO) – online zoom
  Specifieke vaste agendapunten:
  - Voorbereiding van de algemene vergadering
  - Afwerken van de jaarrekening van het voorbije jaar
  - Afwerken van de begroting voor het komende jaar
  - Opstellen van het jaarverslag

- Zondag 08 mei, 10u00 Bestuursorgaan (BO) - fysiek
  14u00 Algemene Ledenvergadering (AV) - fysiek

- Zondag 12 juni, Bestuursorgaan
  Specifiek vast agendapunt: bijsturing uitgewerkt decretaal verplicht beleidsplan

- Zondag 11 september, Bestuursorgaan - fysiek
  Specifiek vast agendapunt: planning/uitvoering functioneringsgesprekken personeel

- Zondag 11 december, Bestuursorgaan – online zoom
  Specifieke vaste agendapunten
  - Jaarlijkse zelfevaluatie van de werking van het Bestuursorgaan
  - Evaluatie van het personeel (algemeen manager en sporttechnisch manager)
  - Evaluatie van de bestuurdersprofielen
  - Evaluatie van de principes van goed bestuur
  - Vergaderkalender voor het volgend werkingsjaar

Alle leden van het bestuursorgaan en het personeel ontvangen telkens een verslag.
Elk verslag wordt gepubliceerd op de website ter inzage voor de aangesloten clubs en voor externen.

BIJLAGE 6
BENOEMINGSBRIEF BESTUURSLID

Betreft:

Benoeming tot Lid van het Bestuursorgaan van de Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie

Geachte heer [naam betrokkene],

Hierbij bevestig ik u dat de Algemene Vergadering van de Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie, u in haar vergadering van [datum] benoemd heeft tot bestuurslid. Uw statutaire benoemingsperiode bedraagt vier jaar en loopt vanaf [datum] tot aan de algemene vergadering van [datum]

Uw benoeming heeft plaatsgevonden op basis van het profiel zoals bijgevoegd bij deze brief. Binnen het bestuur zal de specifieke functie of het specifiek deeldomein [functie / deeldomein] aan u toevertrouwd worden.

Uw **onkostenvergoeding** gebeurt in overeenstemming met de vrijwilligerswetgeving en op basis van de afgesproken vergoedingen binnen VKBMO. U heeft de keuze tussen een forfaitaire of een reële onkostenvergoeding. Onkosten dienen uiterlijk de maand na de prestatie ingediend te worden om opgenomen te kunnen worden in de boekhouding.

Vanaf het najaar 2022 zal een nieuw intern reglement in voege treden. Hierin zal onder andere een gedragscode voor bestuurders opgenomen worden dewelke u op dat moment zal ontvangen en verzocht zal worden deze gedragscode te ondertekenen voor akkoord, en die ondertekende versie aan mij terug te sturen.

Ik nodig u via deze weg ook graag uit voor **een persoonlijk verwelkomings- en introductiegesprek** op [datum + uur + locatie]**.**

Verder ontvangt u in bijlage al een exemplaar van de statuten, het intern reglement, het meerjarenbeleidsplan (luik 1 en 2), de vergaderkalender 2022, het register belangen bestuurders en het verslag van de laatste bestuursvergadering.

Ik bedank u nu al voor uw inzet voor de VKBMO en wens u veel voldoening toe bij de uitoefening van uw mandaat.

Met vriendelijke groet,

Alex Liebens
Algemeen Manager VKBMO

BIJLAGE 7
STATUTEN

Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie (VKBMO)
Vereniging zonder winstoogmerk (VZW)
Te 9041 Gent (België), Wolfputstraat 149 bus 201

STATUTEN

HOOFDSTUK 1: Rechtsvorm – naam – zetel – voorwerp – duur

Artikel 1. Vorm en naam
De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk. Zij heeft de naam "Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie", afgekort "VKBMO".

Artikel 2. Zetel
De zetel van de vereniging wordt gevestigd in het Vlaams Gewest.
De zetel mag worden verplaatst bij beslissing van het bestuursorgaan, behoudens indien deze zetelverplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving een wijziging van de taal van de statuten van de vereniging tot gevolg heeft in welk geval enkel de algemene vergadering hiertoe kan besluiten.

Artikel 3. Voorwerp
De vereniging heeft tot doel om alle vormen van muaythai-kickboks te promoten, organiseren, beoefenen en verspreiden, alsook om op te treden als hergroeperende en overkoepelende organisatie voor personen en groeperingen die muaythai-kickboks beoefenen.
De vereniging mag alle activiteiten stellen die dit belangeloos doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, economische activiteiten stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Artikel 4. Duur
De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK 2: Lidmaatschap

Artikel 5. Leden
Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt, maar moet ten minste 2 (twee) bedragen.
De vereniging heeft effectieve leden en toegetreden leden.
Met de term 'lid' of 'leden' in deze statuten wordt verwezen naar de effectieve leden.

Artikel 6. Ledenregister
Het bestuursorgaan moet een ledenregister opstellen.
Het ledenregister bevat de volgende gegevens:
1° naam, voornaam en woonplaats van de leden die een natuurlijke persoon zijn;
2° naam, vorm en adres van de zetel van de leden die een rechtspersoon zijn;
3° datum van toetreding tot de vereniging;
4° in voorkomend geval, datum van uittreding wegens ontslag, uitsluiting of overlijden.
Het ledenregister wordt bewaard door het bestuursorgaan op de zetel van de vereniging.
Het bestuursorgaan zal eventuele veranderingen in het ledenregister binnen 8 (acht) dagen na hiervan op de hoogte te zijn gebracht in het ledenregister inschrijven.
Eventuele wijzigingen aan de persoonsgegevens van de leden moeten onmiddellijk worden doorgegeven aan het bestuursorgaan, dat het ledenregister zal aanpassen.
Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.
Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur voor de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Artikel 7. Stortingsplicht
De algemene vergadering beslist of de toegetreden leden en/of de effectieve leden een jaarlijkse bijdrage verschuldigd zijn, die op eerste verzoek op de rekening van de vereniging zal worden gestort.
Zij zullen evenwel maximaal gehouden zijn tot het betalen van een bedrag van 150 EUR per jaar, zoals besloten door de algemene vergadering.

Artikel 8. Rechten en verplichtingen van de effectieve leden
De effectieve leden zijn de door de algemene vergadering definitief aanvaarde sportclubs, wiens naam vermeld is in het ledenregister.
De mogelijkheid om te worden benoemd door de algemene vergadering als effectief lid is voorbehouden aan rechtspersonen of natuurlijke personen (ten persoonlijke titel) voorgedragen door het bestuur van een als feitelijke vereniging georganiseerde sportclub, die bovendien een club is die instaat voor de organisatie en promotie van minimaal één van de door de vereniging georganiseerde stijlen, en mits naleving van de voorwaarden en procedures zoals opgenomen in het intern reglement (alsook alle bijhorende (tucht)reglementen en gedragscodes) van de vereniging, dat te vinden is op de website van de vereniging: www.vkbmo.be, en dat bewaard wordt op de zetel van de vereniging.
De aansluitingsvoorwaarden en de procedure om als effectief lid aanvaard te worden, staan nader beschreven in het intern reglement.

De effectieve leden van de vereniging hebben stemrecht op de algemene vergadering.

Artikel 9. Rechten verplichtingen van de toegetreden leden
De toegetreden leden zijn:
- de sportclubs die voorlopig aanvaard zijn door het bestuursorgaan en dus (nog) geen effectief lid zijn; of
- de natuurlijke personen aangesloten volgens de individuele lidmaatschapsformule bij een toegetreden of effectief lid (sportclub) van de vereniging; of
- andere personen die de doelstellingen van de vereniging ondersteunen of een positieve bijdrage leveren aan de vereniging.

De mogelijkheid om te worden benoemd door het bestuursorgaan als toegetreden lid is voorbehouden aan rechtspersonen, natuurlijke personen of natuurlijke personen (ten persoonlijke titel) voorgedragen door het bestuur van een als feitelijke vereniging georganiseerde sportclub.
De aansluitingsvoorwaarden en de procedure om als toegetreden lid aanvaard te worden, staan nader beschreven in het intern reglement.
Het bestuursorgaan beslist autonoom om een natuurlijke persoon al dan niet toe te laten, te weigeren of in aantal te beperken.

Een toegetreden lid wordt door zijn toetreding geacht akkoord te gaan met het intern reglement (alsook met alle bijhorende (tucht)reglementen en gedragscodes) van de vereniging.
Toegetreden leden worden geïnformeerd over de werking van de vereniging via de website van de vereniging: www.vkbmo.be.
Toegetreden leden worden beschouwd als toegetreden leden tot hun definitieve aanvaarding als effectief lid door de algemene vergadering.
De toegetreden leden hebben het recht om de algemene vergadering bij te wonen mits voorafgaandelijke schriftelijke of online aanvraag aan en mits uitdrukkelijke toelating van het bestuursorgaan. De schriftelijke of online aanvraag dient ten laatste 14 kalenderdagen voor de algemene vergadering in kwestie toe te komen bij het bestuursorgaan.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

Artikel 10. Toetreding en uittreding of uitsluiting
Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan tot de vereniging toetreden als effectief lid (in overeenstemming met de nader in het intern reglement uitgeschreven voorwaarden en procedure), mits aanvaarding door de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan. Het verzoek tot toetreding moet schriftelijk worden gedaan aan de voorzitter van het bestuursorgaan.
Elk lid van de vereniging is vrij uit te treden door zijn ontslag per aangetekend schrijven in te dienen bij het bestuursorgaan.
De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

HOOFDSTUK 3: Bestuur

Artikel 11. Benoeming en ontslag
Het bestuursorgaan van de vereniging telt maximum veertien (14) en minimum drie (3) bestuurders. Indien en zolang de vereniging minder dan drie (3) leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee (2) bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest de statutaire bepaling die aan de voorzitter een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.
Het bestuursorgaan stelt bestuurdersprofielen op met functie- en taakomschrijvingen, op basis van visie, missie en strategische doelen van de vereniging.
De schriftelijke kandidaatstellingen worden minstens 20 dagen voor de algemene vergadering gericht aan het secretariaat van de vereniging, waarna zij worden ingediend bij het bestuursorgaan. De schriftelijke kandidaatstellingen worden samen met de agenda aan de leden van de algemene vergadering gestuurd.
De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. De kandidaten moeten fysiek of online aanwezig zijn op de algemene vergadering om zich persoonlijk voor te stellen tijdens de algemene vergadering.
Het bestuursorgaan kan uit zijn bestuurders een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en elke andere functie kiezen die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is.

De bestuurders worden benoemd voor een bepaalde duur van vier (4) jaar, die twee (2) keer achtereenvolgens hernieuwd kan worden. De bestuurders zijn dus opnieuw verkiesbaar met een maximale aaneengesloten zittingsperiode van twaalf (12) jaar.
De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig (30) dagen na de neerlegging worden bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.
Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat, door overlijden van de bestuurder of in geval van wettelijke onbekwaamheid van de bestuurder.
Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag zal onmiddellijke uitwerking hebben.
Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen, in welk geval de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger volbrengt. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.
De akten betreffende het ontslag van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig (30) dagen na de neerlegging worden bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 12. Onverenigbare functies

Volgende mandaten en taken zijn onverenigbaar en derhalve niet cumuleerbaar met elkaar:

- Het mandaat van voorzitter van het bestuursorgaan en de functie van directeur of personeelslid met een leidinggevende functie in de vereniging.
- Bestuurders mogen geen deel uit maken van een rechtsprekend orgaan in de vereniging.
- Bestuurders mogen geen functie uitoefenen als aanspreekpunt Integriteit (API).
- Bestuurders mogen geen taak uitoefenen in het kader van de controlewerkzaamheden op de vereniging (auditcommissie, commissaris of rekeningtoezichter).

Andere mandaten of taken met een potentiële onverenigbaarheid staan, niet-limitatief, opgelijst in het intern reglement. Zij kunnen gecumuleerd worden mits het strikt naleven van de beschreven voorwaarden en de beschreven procedure in het intern reglement.

Artikel 13. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is en mits de beslissingen van het bestuursorgaan binnen de grenzen van de vastgelegde jaarlijkse begroting vallen die werd goedgekeurd door de algemene vergadering.
Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die ze nodig acht. Ieder (toegetreden of effectief) lid wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen en gedragscodes, te aanvaarden en te respecteren. Indien een (toegetreden of effectief) lid deze reglementen niet naleeft, kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.
Het bestuursorgaan kan precies omschreven bevoegdheden op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of aan een derde persoon die al dan niet lid is van de vereniging.
Naast de tuchtcommissie van de vereniging die bevoegd is voor het behandelen van algemene tuchtzaken binnen de vereniging, zal de vereniging voor dossiers rond grensoverschrijdend gedrag en doping een beroep doen op het Vlaams Sporttribunaal.
Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Artikel 14. Besluiten

Het bestuursorgaan treedt in principe op als een college.
De voorzitter of twee bestuurders roepen de vergadering van bestuurders samen, per e-mail of gewone post.
Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.
Onverminderd de dwingende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, worden de beslissingen door het bestuursorgaan genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
Onthoudingen of ongeldige stemmen worden niet meegeteld.
Bestuurders met een (potentieel) belangenconflict zullen zich verwijderen uit de vergadering en zich onthouden van deelname aan de beraadslaging en de besluitvorming of stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die de voorzitter vervangt, doorslaggevend.
Op gemotiveerd verzoek van een bestuurder en wanneer alle aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaan, is een anonieme stemming toegelaten.
Notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan moeten worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

Artikel 15. Vertegenwoordiging
Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijks bestuurder(s), wordt de vereniging in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter of de secretaris, die alleen kunnen handelen, of door twee bestuurders, die gezamenlijk moeten handelen, voor zowel de administratieve verplichtingen als de financiële verplichtingen van de vereniging.

Artikel 16. Intern reglement
Het bestuursorgaan vaardigt een intern reglement uit, dat de werking van de vereniging vastlegt.
Ieder effectief en toegetreden lid wordt door zijn toetreding tot de vereniging geacht dit reglement te aanvaarden en te respecteren.
In geval van een tegenstrijdigheid tussen het intern reglement en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of de statuten van de vereniging, zal het Wetboek van vennootschappen en verenigingen respectievelijk de statuten steeds primeren.
Het intern reglement en elke wijziging daaraan worden aan de leden meegedeeld. De laatst goedgekeurde versie is te raadplegen op de website van de vereniging: www.vkbmo.be en ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging.

Artikel 17. Dagelijks bestuur
Het bestuursorgaan kan één of meerdere dagelijks bestuurders benoemen die worden belast met het dagelijks bestuur van de vereniging alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat.
Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op dit orgaan.
In geval van meerdere dagelijks bestuurders, treden deze in principe op als een college.
Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging (zoals briefwisseling en bankverrichtingen), als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.
De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden op vrijwillige basis door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan dan wel door de afzetting door het bestuursorgaan.
De akten betreffende de benoeming en de ambtsbeëindiging van de dagelijks bestuurder(s) moeten worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen dertig (30) dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 18. Schriftelijke besluitvorming
De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Artikel 19. Vergoeding
De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behoudens andersluidende beslissing door de algemene vergadering.

Artikel 20. Controle van de vereniging
Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de vereniging toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.
Indien de wet niet vereist dat het toezicht op de vereniging wordt toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, stelt de vereniging een onafhankelijke auditcommissie aan.
De auditcommissie heeft de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid om te waken over de

correctheid van de gevoerde boekhouding.
De auditcommissie bestaat uit minstens twee (2) personen die geen lid zijn van het bestuursorgaan, zijnde de rekeningtoezichthouders aangesteld door de algemene vergadering. De auditcommissie kan worden aangevuld met een onafhankelijke boekhouder en de financieel beheerder van het bestuursorgaan om toelichting te verschaffen. De leden van de commissie moeten over de nodige financiële deskundigheid beschikken.
De auditcommissie voert de nodige controle uit op de boekhouding van de vereniging en krijgt hiervoor toegang tot alle financiële informatie van de vereniging. Ze kan zich voor die controle laten bijstaan door externe raadgevers.
De auditcommissie komt zo vaak als nodig samen (door bijvoorbeeld een bezorgdheid over de correctheid van de financiële gang van zaken binnen de vereniging), maar minstens één maal per jaar.
De auditcommissie brengt verslag uit aan de algemene vergadering.

HOOFDSTUK 4: Algemene vergadering

Artikel 21. Samenstelling
De algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden.
Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, de door het bestuursorgaan toegewezen vervanger.

Artikel 22. Bevoegdheden
De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die het Wetboek van vennootschappen en verenigingen haar toewijst. De algemene vergadering is derhalve uitsluitend bevoegd voor:
- het wijzigen van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging in geval er een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen/auditcommissie en het bepalen van hun bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen/auditcommissie alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen/auditcommissie;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de benoeming en de uitsluiting van een lid van de vereniging;
- de omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om “een inbreng om niet” van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten het vereisen.

De effectieve leden zijn bevoegd om alle beslissingen te nemen en handelingen te verrichten die verband houden met de activiteit en het voorwerp van de vereniging, binnen de bevoegdheden zoals hierboven gesteld.

Artikel 23. Bijeenroeping van de algemene vergadering
Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen telkens de vereniging zulks vereist, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste een vijfde van de leden het vraagt per aangetekende brief waarin de voorgestelde agendapunten zijn vermeld.
In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vraagt.
Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen per e-mail of per gewone post binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na

dit verzoek.
De oproeping tot de algemene vergadering vermeldt de plaats, de dag en het uur van de vergadering.
Alle leden, bestuurders en commissarissen/auditcommissie worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering opgeroepen. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel, voorgedragen aan het bestuursorgaan uiterlijk twee (2) werkdagen voor de vergadering, wordt op de agenda gebracht. Onderwerpen die niet op de agenda staan vermeld, kunnen in geen geval worden behandeld.
Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen/auditcommissie die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het Wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 24. Deelneming aan de algemene vergadering
Effectieve leden die niet op de vergadering aanwezig zijn, kunnen zich laten vertegenwoordigen bij volmacht door een ander effectief lid. Elk aanwezig lid kan maximum twee (2) volmachten van een niet-aanwezig lid dragen.
Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris/auditcommissie opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Artikel 25. Verloop van de algemene vergadering
De bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris/auditcommissie geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules of, in voorkomend geval, het beroepsgeheim.

Artikel 26. Besluiten
Met uitzondering van de gevallen waarin het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of deze statuten voorzien in een afwijkende aanwezigheidsvereiste, is de algemene vergadering slechts geldig samengesteld wanneer minstens dertig procent (30%) van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
Elk effectief lid heeft één stem op de algemene vergadering. Bij gelijkheid van stemmen is het voorstel niet aangenomen.
Met uitzondering van de gevallen waarin het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of deze statuten voorzien in een afwijkende meerderheidsvereiste, worden de besluiten door de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid van stemmen.
Onthoudingen, ongeldige of blanco stemmen worden niet meegeteld.

Artikel 27. Gewone algemene vergadering
De algemene vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.
Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.
Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

Artikel 28. Buitengewone algemene vergadering
De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig

of vertegenwoordigd zijn.
Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.
Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.
Indien de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

HOOFDSTUK 5. Overige organen

Het bestuursorgaan wordt ondersteund door organen van sporttechnische, bestuurlijke, disciplinaire, medische en ethische aard zoals commissies en werkgroepen.
Hun taken en bevoegdheden worden nader beschreven in het intern reglement.

Binnen de grenzen of de werking van de vereniging mogen er geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten ingericht worden die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van de door de algemene vergadering en het bestuursorgaan vastgestelde missie, visie, doel en beleid.

Ook (het verzoek om) toelating van een lidmaatschap van een zelfstandige of autonome (regionale) entiteit, anders dan een club, wordt onder geen enkele omstandigheid of voorwaarde aanvaard.

HOOFDSTUK 6: Boekjaar

Artikel 29. Boekjaar
Het boekjaar van de vereniging gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.
Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vereniging afgesloten.
Het bestuursorgaan stelt een inventaris en de jaarrekening op, die binnen de zes (6) maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar aan de algemene vergadering wordt voorgelegd ter goedkeuring.

HOOFDSTUK 7: Ontbinding en vereffening

Artikel 30. Ontbinding
Onverminderd de mogelijkheid tot ontbinding van rechtswege zoals voorzien in artikel 2:111 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de ontbinding door de rechtbank om wettige redenen zoals voorzien in artikel 2:113 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, kan de vereniging op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging.
Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Artikel 31. Vereffening
De vereniging wordt vereffend door één of meer vereffenaars, die behoudens in geval van gerechtelijke ontbinding worden benoemd door de algemene vergadering die beslist bij gewone meerderheid.
Tenzij de algemene vergadering of de rechtbank anders beslissen, heeft of hebben de

vereffenaar(s) de bevoegdheden zoals voorzien in artikel 2:121 en 2:122 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Artikel 32. Het vereffeningssaldo
Het actief zal, na aanzuivering van het passief, worden overgedragen aan een vereniging met een belangeloos doel. De bestemming van het vereffeningssaldo wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
De sluiting van de vereffening, en meer bepaald het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar(s), worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen dertig (30) dagen na de neerlegging dient het besluit bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

HOOFDSTUK 8: Algemene bepalingen

Artikel 33. Woonstkeuze
Elk lid van het bestuursorgaan of de dagelijks bestuurder kan keuze van woonplaats doen op de zetel van de vereniging, voor alle materies die de uitoefening van zijn mandaat raken.

Artikel 34. Gerechtelijke bevoegdheid
Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, tussen de vereniging, haar (toegetreden) leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de bevoegde rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel van de vereniging is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.

Artikel 35. Gemeen recht
De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige statuten, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen worden geacht niet te zijn geschreven.

BIJLAGE 8
BESTUURDERSPROFIELEN

BIJLAGE 2. BESTUURDERSPROFIELEN

1.1. SITUERING

De functieprofielen binnen het bestuursorgaan sluiten zoveel als mogelijk aan bij de missie, de visie en de strategische doelen die we als de Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie willen bereiken en de waarden die die we als organisatie willen uitdragen.

De missie zoals deze verankerd is in de statuten bestaat er in :

- alle vormen van muaythai-kickboksen te promoten, te organiseren, te beoefenen en te verspreiden in Vlaanderen en in Brussel.
- op te treden als hergroeperende en overkoepelende organisatie voor personen en verenigingen die muaythai-kickboksen beoefenen.
- elke doelgroep, van de jonge recreant tot de topsporter, inclusief personen met een beperking uitzicht te geven op een levenslange ethische en medische verantwoorde beoefening van muaythai-kickboksen.

VKBMO wil dit realiseren met een behoeftegerichte en innoverende aanpak en met een transparant, efficiënt en goed bestuur.

Om deze missie te realiseren wordt er gestreefd naar een samenstelling van het Bestuursorgaan met sterke strategische profielen met een brede of een specifieke kennis en kunde in één of meerdere deeldomeinen. Om op die manier bij te dragen tot een verhoogde kwalitatieve besluitvorming binnen het vooropgestelde beleid.

Onderstaande deeldomeinen dragen bij tot deze sterke strategische profielen. Deze kunnen verdeeld worden over de verschillende bestuurders:

- Kennis in de werking van de cluborganisatie en -bestuur van de aangesloten clubs
- Ervaring in recreatieve of competitieve sportbeoefening
- Ervaring in topsport
- Ervaring met risicobeheer, ethische en medische aspecten in de muaythai-kickboksen context
- Kennis over relevante wetten, decreten en regelgeving voor de sportclubs en de sportfederatie
- Ervaring met financiële aangelegenheden in een vzw context
- Ervaring met juridische aangelegenheden in een vzw context
- Ervaring met personeelsbeleid en werkgeversmaterie
- Ervaring in communicatiebeleid
- Ervaring met promotie en marketing
- Ervaring met sociologisch / maatschappelijk werk
- Kennis van IT ontwikkeling
- Ervaring met projectmanagement
- Uitdragen van onze waarden en normen zoals omschreven in onze missie en onze visie

Daarnaast streeft het bestuursorgaan naar een ruime diversiteit op het vlak van gender, leeftijd en etniciteit. De huidige en de gewenste bestuurdersprofielen worden in functie van het evoluerende beleid en bij het ontstaan van elke vacature telkens geëvalueerd.

1.2. ALGEMENE EIGENSCHAPPEN BESTUURDERSPROFIEL

Elke bestuurder dient zoveel mogelijk van volgende eigenschappen in zich te dragen. Hij of zij:

- Kan voldoende tijd vrijmaken om de vergaderingen van het bestuursorgaan voor te bereiden, actief bij te wonen en om de bestuurlijke taken uit te voeren (4-8u/ per maand).
  Het bestuursorgaan komt 6x per jaar samen waarvan ongeveer de helft online.
- Heeft interesse in alle aspecten van de brede werking van de VKBMO al dan niet gecombineerd met een bijzondere interesse in één of meerdere deelgebieden
- Is bereid vanuit zijn/haar affiniteit voor één of meerdere deeldomeinen dossierkennis en expertise op te bouwen, de werking op te volgen en te begeleiden. Waar nodig te zetelen in een commissie, een werkgroep of zich als vertegenwoordiger te engageren.
- Is tijdens de bijeenkomsten van het bestuursorgaan het aanspreekpunt, de spreekbuis en rapporteert voor zijn/haar gekozen deeldomein(en).
- Is een teamspeler met een democratische ingesteldheid die zich kan verzoenen met de beslissingen van het bestuursorgaan, ook als die beslissingen niet in overeenstemming met zijn/haar persoonlijke mening.
- Is zich bewust van de missie, de visie en de doelstellingen van de VKBMO en onderschrijft die voluit.
- Heeft bij voorkeur ervaring en kennis van de clubwerking.
- Kan als lid van het bestuursorgaan het clubbelang overstijgen en handelen en deelnemen aan de besluitvorming in het algemeen belang van de vereniging op federatieniveau.
- Heeft strategische inzichten in relevante domeinen in de wereld van muaythai-kickboksen
- Kan het bestuursbeleid en de waarden van de VKBMO mee uitdragen binnen zijn/haar netwerk op een positieve manier.
- Is besluitvaardig.
- Is niet bang voor de eigen mening uit te komen, foutief gedrag of potentiële tegenstrijdige belangen van een collega aan te kaarten. Hij/zij speelt de bal en niet de man.
- Kan goed omgaan met vertrouwelijke informatie en stelt zich zo nodig terughoudend op
- Is vlot bereikbaar bij vragen of problemen via telefoon of mail, en maakt tijd voor het doornemen van interne of externe nota's
- Is een toonbeeld op vlak van integriteit, verantwoordelijkheidszin, toewijding en loyaliteit.
- waakt mee over het naleven van wetgeving en reglementering die van toepassing zijn op de sportfederatie (decreten en besluiten m.b.t. de sport en vzw-wetgeving).
- Is zich goed bewust van en is bereid te waken over het risicobeheer en alle aspecten in verband met de ethische-medische verantwoorde vechtsportbeoefening.
- Is zich goed bewust van zijn rol als lid van het bestuursorgaan, ten opzichte van de rol van het managementteam en de rol van de algemene vergadering (ALV).
- Is zich goed bewust van zijn rol ten aanzien van het beleid, de werking en verstandhouding en functie tegenover het personeel.
- Kan besturen op hoofdlijnen, weet afstand te bewaren tot de werkorganisatie, is niet gericht op het zelf opnemen van taken van operationeel beleid.
- Kan toezicht houden op de uitvoering van de strategische keuzes en operationele doelstellingen van de VKBMO o.b.v. het beleidsplan en rekening houdend met de missie.
- Denkt actief mee over de inhoudelijke en strategische positionering van de VKBMO ter voorbereiding op een nieuw strategisch beleid.
- Ziet verbeteringen voor de VKBMO op het vlak van bestuur, werking, financiën en logistiek.
- Kan de balans bewaken tussen kritisch tegenspel en constructief samenwerken
- Staat open voor overleg en hecht belang aan een goede communicatie

1.3. BESTUURDERSPROFIEL VOORZITTER

De voorzitter staat in voor een goede werking van het bestuursorgaan en waakt erover dat het bestuursorgaan al zijn taken en verantwoordelijkheden opneemt.

1.3.1. Specifieke taken van de voorzitter

- Aansturen en coördineren van het algemeen bestuur van de VKBMO
- Toezicht houden op de goede werking van het bestuursorgaan; in het bijzonder inzake het opstellen van de agenda, het verloop van de vergadering en de besluitvorming
- Zorgen voor een goede taakverdeling binnen het bestuursorgaan
- Opvolgen dat de besluiten van het bestuursorgaan uitgevoerd worden. Hij doet regelmatig genomen beslissingen door het bestuursorgaan uitvoeren.
- Waken voor de naleving van de statuten, het intern reglement, en alle andere regels en bepalingen
- Problemen signaleren en oplossingen aandragen en deze bespreken met de bestuurders of het managementteam
- Streven naar een goede interne en externe vertegenwoordiging van het bestuur, en zelf een deel van deze vertegenwoordiging op zich nemen
- Bewaken van de voortgang en kwaliteit van bestuurlijke onderwerpen zoals die zijn vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan
- Leiden van de jaarlijkse algemene vergadering
- Toelichten en verdedigen van bestuursbeleid op de algemene vergadering
- Verantwoording afleggen aan de algemene vergadering
- Hij ondertekent alle akten, processen-verbaal, notulen en andere gewichtige stukken met een andere bestuurder. Hetzij de secretaris voor de administratieve stukken, hetzij de financieel beheerder voor de financiële stukken.

1.3.2. Gewenste competenties van de voorzitter

Naast de eigenschappen van het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de voorzitter over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Ervaring hebben in het besturen van een democratisch functionerende vereniging
- Ervaring hebben met algemeen management
- Ervaring hebben in het leiden van besprekingen, het voeren van onderhandelingen, en het verzoenen van tegengestelde standpunten
- In staat zijn beslissingen van het bestuursorgaan om te zetten in adequate acties
- Een eigen positief-kritische mening combineren met een flexibele instelling
- Beschikken over sterke communicatieve vaardigheden
- In staat zijn de visie van VKBMO uit te dragen
- In staat zijn mensen te motiveren en de teamgeest in het bestuur en de VKBMO in het algemeen te bevorderen
- Een grote verantwoordelijkheidszin hebben en stressbestendig zijn
- Voldoende tijd aan de opvolging van de federale werking kunnen besteden (+-8u/week)
- Voldoende aanwezig zijn op federale evenementen van allerlei aard
- Een netwerk hebben of bereid te zijn uit te bouwen in de sportsector

1.4. PROFIEL ONDERVOORZITTER

1.4.1. Specifieke taken van de ondervoorzitter

- De voorzitter bijstaan met raadgevende stem
- De voorzitter vervangen bij diens onbeschikbaarheid door het overnemen van het voorzitterschap van de vergaderingen van het bestuursorgaan en andere overlegorganen

1.4.2. Gewenste competenties van de ondervoorzitter

Aangezien de ondervoorzitter de voorzitter moet kunnen adviseren en vervangen dient hij naast de eigenschappen uit het algemeen bestuurdersprofiel ook te beschikken over zoveel mogelijk competenties die voor de voorzitter van toepassing zijn.

De ondervoorzitter heeft een goede kennis van de beleving van Muaythai-kickboksen binnen alle geledingen van de VKBMO.

1.5. PROFIEL SECRETARIS

1.5.1. Specifieke taken van de secretaris

- Stelt de verslagen op van de algemene vergadering en van de bijeenkomsten van het bestuursorgaan
- Bewaart alle verslagen en documenten die verband houden met de werking van de VKBMO
- Ondertekent, samen met de voorzitter, of met de persoon die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle administratieve verslagen of documenten
- Ondertekent en verstuurt de oproepingen en stelt de briefwisseling op
- Initieert, coördineert en bewaakt de beleids-, advies- en besluitvormingsprocessen, rekening houdend met de afspraken van goed bestuur
- Adviseert en ondersteunt het bestuursorgaan
- Verzorgt de correspondentie van het bestuursorgaan en kan communiceren in een stijl die afgestemd is op de ontvanger
- Is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in verband met de door de wet voorziene publicatiemaatregelen en voor de neerlegging van documenten bij officiële instanties
- Staat de voorzitter bij in de uitoefening van diens functies

1.5.2. Gewenste competenties van de secretaris

Naast de eigenschappen uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de secretaris over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

- Beschikt over een relevante redactionele vaardigheden
- Denkt op strategisch en conceptueel niveau, kan daarbij de lange termijn overzien en is in staat de integraliteit te bewaken
- Heeft ervaring met projectmanagement en het aansturen van werkgroepen tot en met de uitvoering
- Is goed bekend in het werkveld, volgt actief externe ontwikkelingen op het gebied van wet- en regelgeving
- Is zelfstandig, overtuigend, initiatiefrijk, klantgericht en ondernemend
- Geeft zowel gevraagd als ongevraagd advies aan het bestuursorgaan en het managementteam
- Creëert draagvlak en eenheid op verschillende niveaus en maakt op natuurlijke en zorgvuldige wijze verbinding
- Voelt zich thuis in een organisatie die volop in beweging is en schakelt gemakkelijk tussen het strategische, tactische en operationele niveau

- Heeft een actieve rol bij de diverse processen in het bestuur en het ontwikkelen van het bestuursbeleid
- Is in staat besluiten van het bestuursorgaan om te zetten in adequate acties

1.6. PROFIEL FINANCIEEL BEHEERDER

1.6.1. Specifieke taken van de financieel beheerder

De financieel beheerder is verantwoordelijk voor de bewaking en voortgang van de financiële zaken. Onder zijn/haar verantwoordelijkheid en in overleg met het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur en/of het managementteam worden de financiële middelen van de VKBMO beheerd. Hiertoe kunnen volmachten toegekend worden het dagelijks bestuur en/of aan het managementteam.

Daartoe neemt de Financieel Beheerder volgende specifiek taken op zich:

- toezien op het opmaken van de rekeningen en de verantwoording van de inkomsten en uitvagen
- Samen met het dagelijks bestuur / managementteam een begrotingsvoorstel opmaken en voorleggen aan het bestuursorgaan
- Bewaken van de begroting en de toegekende budgetten, signaleren van afwijkingen t.o.v. de toegekende budgetten en formuleren van voorstellen voor tussentijdse bijsturingen
- Aansturen van en toezicht houden op het dagelijks financiële beheer (boekhouding voeren, opstellen van het financieel jaarverslag, het bijhouden van een financieel archief, etc.)
- Aansturen van en toezicht houden op het werven van financiële middelen (subsidies, fondsen, donateurs, sponsors, etc.)
- Aansturen van en toezicht houden op het voldoen van alle financiële, sociale, fiscale en juridische verplichtingen
- Aansturen van en toezicht houden op alle verzekeringen
- Voorstellen van de jaarrekening en de begroting aan de jaarlijkse algemene vergadering
- Afleggen van financiële verantwoording tijdens de jaarlijkse algemene vergadering
- Voorstellen van kandidaten voor de taak van rekeningtoezichthouders aan de algemene vergadering, die autonoom beslist over de benoeming ervan
- Overhandigen van de boekhouding aan de rekeningtoezichter.
- Bewaart de gelden van de VKBMO. Hij zorgt voor de invordering van de aan de VKBMO verschuldigde sommen en ondertekent, samen met de voorzitter of met de ondervoorzitter die de voorzitter vervangt wanneer deze verhinderd is, alle kwitanties.
- Volgt de rekeningen van alle ontvangsten en uitgaven van de VKBMO op.
- Jaarlijks een verklaring opmaken van het bezit van de vereniging.

1.6.2. Gewenste competenties van de financieel beheerder

Naast de competenties uit het algemeen bestuurdersprofiel beschikt de financieel beheerder over zoveel mogelijk van de volgende aanvullende competenties:

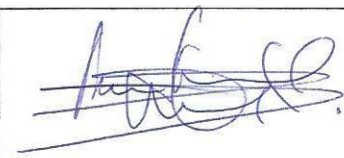
- Is financieel deskundig onderlegd (academische opleiding), en heeft een uitgesproken aanleg voor en affiniteit met het beheer van financiële middelen
- Is goed vertrouwd met het financieel beheer van een vzw
- Heeft een actieve rol bij de diverse financiële processen in het bestuur en het ontwikkelen van het financiële bestuursbeleid
- Is in staat besluiten van het bestuursorgaan om te zetten in adequate acties

BIJLAGE 9
BENOEMDE BESTUURSLEDEN

KICKBOKS MUAYTHAI

INTREDENDE BESTUURSLEDEN

Edegem
08 mei 2022

Naam	Adres	Handtekening
Bekkers Olaf	Werkplaatsen 55, 3920 Lommel	
Boons Herman	Bergeneindestraat 36, 3454 Rummen	
El Boujdaini Rachid	Totstraat 38, 2000 Antwerpen	
Huysmans Danny	Geerdsegem-Schorenberg 32,2800 Mechelen	
Somers Daniella	Molenstraat 88, 2960 Brecht	
Van Acker Patrick	Wolfputstraat 149/291, 9041 Gent	
Schenk Rutger	G. De Cremerstraat 117, 9150 Kruibeke	
Debaut Robby	Kerkeland 18, 9640 Sleidinge	
Kongolo Michael	OLV ter Spiegelstraat 2, 8510 Marke	

Van Den Heuvel Noël	Edevallei 8 bus 3-02, 9990 Maldegem