

Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie (VKBMO)

Vereniging zonder winstoogmerk (VZW)

Te 9041 Gent (België), Wolfputstraat 149 bus 201

STATUTEN

HOOFDSTUK 1: Rechtsvorm – naam – zetel – voorwerp – duur

Artikel 1. Vorm en naam

De vereniging neemt de vorm aan van een vereniging zonder winstoogmerk. Zij heeft de naam “Vlaamse Kickboks en Muaythai Organisatie”, afgekort “VKBMO”.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vereniging wordt gevestigd in het Vlaams Gewest.

De zetel mag worden verplaatst bij beslissing van het bestuursorgaan, behoudens indien deze zetelverplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving een wijziging van de taal van de statuten van de vereniging tot gevolg heeft in welk geval enkel de algemene vergadering hiertoe kan besluiten.

Artikel 3. Voorwerp

De vereniging heeft tot doel om alle vormen van muaythai-kickboks te promoten, organiseren, beoefenen en verspreiden, alsook om op te treden als hergroeperende en overkoepelende organisatie voor personen en groeperingen die muaythai-kickboks beoefenen.

De vereniging mag alle activiteiten stellen die dit belangeloos doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, economische activiteiten stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK 2: Lidmaatschap

Artikel 5. Leden

Het aantal leden van de vereniging is onbeperkt, maar moet ten minste 2 (twee) bedragen.

De vereniging heeft effectieve leden en toetredende leden.

Met de term ‘lid’ of ‘leden’ in deze statuten wordt verwezen naar de effectieve leden.

Artikel 6. Ledenregister

Het bestuursorgaan moet een ledenregister opstellen.

Het ledenregister bevat de volgende gegevens:

1° naam, voornaam en woonplaats van de leden die een natuurlijke persoon zijn;

2° naam, vorm en adres van de zetel van de leden die een rechtspersoon zijn;

3° datum van toetreding tot de vereniging;

4° in voorkomend geval, datum van uittreding wegens ontslag, uitsluiting of overlijden.

Het ledenregister wordt bewaard door het bestuursorgaan op de zetel van de vereniging.

Het bestuursorgaan zal eventuele veranderingen in het ledenregister binnen 8 (acht) dagen na hiervan op de hoogte te zijn gebracht in het ledenregister inschrijven.

Eventuele wijzigingen aan de persoonsgegevens van de leden moeten onmiddellijk worden doorgegeven aan het bestuursorgaan, dat het ledenregister zal aanpassen.

Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en uur voor de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Artikel 7. Stortingsplicht

De algemene vergadering beslist of de toegetreden leden en/of de effectieve leden een jaarlijkse bijdrage verschuldigd zijn, die op eerste verzoek op de rekening van de vereniging zal worden gestort.

Zij zullen evenwel maximaal gehouden zijn tot het betalen van een bedrag van 150 EUR per jaar, zoals besloten door de algemene vergadering.

Artikel 8. Rechten en verplichtingen van de effectieve leden

De effectieve leden zijn de door de algemene vergadering definitief aanvaarde sportclubs, wiens naam vermeld is in het ledenregister.

De mogelijkheid om te worden benoemd door de algemene vergadering als effectief lid is voorbehouden aan rechtspersonen of natuurlijke personen (ten persoonlijke titel) voorgedragen door het bestuur van een als feitelijke vereniging georganiseerde sportclub, die bovendien een club is die instaat voor de organisatie en promotie van minimaal één van de door de vereniging georganiseerde stijlen, en mits naleving van de voorwaarden en procedures zoals opgenomen in het intern reglement (alsook alle bijhorende (tucht)reglementen en gedragscodes) van de vereniging, dat te vinden is op de website van de vereniging: www.vkbmo.be, en dat bewaard wordt op de zetel van de vereniging.

De aansluitingsvoorwaarden en de procedure om als effectief lid aanvaard te worden, staan nader beschreven in het intern reglement.

De effectieve leden van de vereniging hebben stemrecht op de algemene vergadering.

Artikel 9. Rechten verplichtingen van de toegetreden leden

De toegetreden leden zijn:

- de sportclubs die voorlopig aanvaard zijn door het bestuursorgaan en dus (nog) geen effectief lid zijn; of
- de natuurlijke personen aangesloten volgens de individuele lidmaatschapsformule bij een toegetreden of effectief lid (sportclub) van de vereniging; of
- andere personen die de doelstellingen van de vereniging ondersteunen of een positieve bijdrage leveren aan de vereniging.

De mogelijkheid om te worden benoemd door het bestuursorgaan als toegetreden lid is voorbehouden aan rechtspersonen, natuurlijke personen of natuurlijke personen (ten persoonlijke titel) voorgedragen door het bestuur van een als feitelijke vereniging georganiseerde sportclub.

De aansluitingsvoorwaarden en de procedure om als toegetreden lid aanvaard te worden, staan nader beschreven in het intern reglement.

Het bestuursorgaan beslist autonoom om een natuurlijke persoon al dan niet toe te laten, te weigeren of in aantal te beperken.

Een toegetreden lid wordt door zijn toetreding geacht akkoord te gaan met het intern reglement (alsook met alle bijhorende (tucht)reglementen en gedragscodes) van de vereniging. Toegetreden leden worden geïnformeerd over de werking van de vereniging via de website van de vereniging: www.vkbmo.be.

Toegetreden leden worden beschouwd als toegetreden leden tot hun definitieve aanvaarding als effectief lid door de algemene vergadering.

De toegetreden leden hebben het recht om de algemene vergadering bij te wonen mits voorafgaandelijke schriftelijke of online aanvraag aan en mits uitdrukkelijke toelating van het bestuursorgaan. De schriftelijke of online aanvraag dient ten laatste 14 kalenderdagen voor de algemene vergadering in kwestie toe te komen bij het bestuursorgaan.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht op de algemene vergadering.

Artikel 10. Toetreding en uittreding of uitsluiting

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan tot de vereniging toetreden als effectief lid (in overeenstemming met de nader in het intern reglement uitgeschreven voorwaarden en procedure), mits aanvaarding door de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan. Het verzoek tot toetreding moet schriftelijk worden gedaan aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Elk lid van de vereniging is vrij uit te treden door zijn ontslag per aangetekend schrijven in te dienen bij het bestuursorgaan.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

HOOFDSTUK 3: Bestuur

Artikel 11. Benoeming en ontslag

Het bestuursorgaan van de vereniging telt maximum veertien (14) en minimum drie (3) bestuurders. Indien en zolang de vereniging minder dan drie (3) leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee (2) bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest de statutaire bepaling die aan de voorzitter een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Het bestuursorgaan stelt bestuurdersprofielen op met functie- en taakomschrijvingen, op basis van visie, missie en strategische doelen van de vereniging.

De schriftelijke kandidaatstellingen worden minstens 20 dagen voor de algemene vergadering gericht aan het secretariaat van de vereniging, waarna zij worden ingediend bij het bestuursorgaan. De schriftelijke kandidaatstellingen worden samen met de agenda aan de leden van de algemene vergadering gestuurd.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering. De kandidaten moeten fysiek of online aanwezig zijn op de algemene vergadering om zich persoonlijk voor te stellen tijdens de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan kan uit zijn bestuurders een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en elke andere functie kiezen die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is.

De bestuurders worden benoemd voor een bepaalde duur van vier (4) jaar, die twee (2) keer achtereenvolgens hernieuwd kan worden. De bestuurders zijn dus opnieuw verkiesbaar met een maximale aaneengesloten zittingsperiode van twaalf (12) jaar.

De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig (30) dagen na de neerlegging worden bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat, door overlijden van de bestuurder of in geval van wettelijke onbekwaamheid van de bestuurder.

Een bestuurder die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag zal onmiddellijke uitwerking hebben.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen, in welk geval de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger volbrengt. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

De akten betreffende het ontslag van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig (30) dagen na de neerlegging worden bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 12. Onverenigbare functies

Volgende mandaten en taken zijn onverenigbaar en derhalve niet cumuleerbaar met elkaar:

- Het mandaat van voorzitter van het bestuursorgaan en de functie van directeur of personeelslid met een leidinggevende functie in de vereniging.
- Bestuurders mogen geen deel uit maken van een rechtsprekend orgaan in de vereniging.
- Bestuurders mogen geen functie uitoefenen als aanspreekpunt Integriteit (API).
- Bestuurders mogen geen taak uitoefenen in het kader van de controlewerkzaamheden op de vereniging (auditcommissie, commissaris of rekeningtoezichter).

Andere mandaten of taken met een potentiële onverenigbaarheid staan, niet-limitatief, opgesteld in het intern reglement. Zij kunnen gecumuleerd worden mits het strikt naleven van de beschreven voorwaarden en de beschreven procedure in het intern reglement.

Artikel 13. Bevoegdheden

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is en mits de beslissingen van het bestuursorgaan binnen de grenzen van de vastgelegde jaarlijkse begroting vallen die werd goedgekeurd door de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die ze nodig acht. Ieder (toegetrede of effectief) lid wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen en gedragscodes, te aanvaarden en te respecteren. Indien een (toegetrede of effectief) lid deze reglementen niet naleeft, kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

Het bestuursorgaan kan precies omschreven bevoegdheden op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of aan een derde persoon die al dan niet lid is van de vereniging.

Naast de tuchtcommissie van de vereniging die bevoegd is voor het behandelen van algemene tuchtzaken binnen de vereniging, zal de vereniging voor dossiers rond grensoverschrijdend gedrag en doping een beroep doen op het Vlaams Sporttribunaal.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Artikel 14. Besluiten

Het bestuursorgaan treedt in principe op als een college.

De voorzitter of twee bestuurders roepen de vergadering van bestuurders samen, per e-mail of gewone post.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

Onverminderd de dwingende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, worden de beslissingen door het bestuursorgaan genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

Onthoudingen of ongeldige stemmen worden niet meegeteld.

Bestuurders met een (potentieel) belangenconflict zullen zich verwijderen uit de vergadering en zich onthouden van deelname aan de beraadslaging en de besluitvorming of stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die de voorzitter vervangt, doorslaggevend.

Op gemotiveerd verzoek van een bestuurder en wanneer alle aanwezige bestuurders hiermee akkoord gaan, is een anonieme stemming toegelaten.

Notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan moeten worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

Artikel 15. Vertegenwoordiging

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college en de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de dagelijks bestuurder(s), wordt de vereniging in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter of de secretaris, die alleen kunnen handelen, of door twee bestuurders, die gezamenlijk moeten handelen, voor zowel de administratieve verplichtingen als de financiële verplichtingen van de vereniging.

Artikel 16. Intern reglement

Het bestuursorgaan vaardigt een intern reglement uit, dat de werking van de vereniging vastlegt.

Ieder effectief en toetreden lid wordt door zijn toetreding tot de vereniging geacht dit reglement te aanvaarden en te respecteren.

In geval van een tegenstrijdigheid tussen het intern reglement en het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of de statuten van de vereniging, zal het Wetboek van vennootschappen en verenigingen respectievelijk de statuten steeds primeren.

Het intern reglement en elke wijziging daaraan worden aan de leden meegedeeld. De laatst goedgekeurde versie is te raadplegen op de website van de vereniging: www.vkbmo.be en ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging.

Artikel 17. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan één of meerdere dagelijks bestuurders benoemen die worden belast met het dagelijks bestuur van de vereniging alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op dit orgaan.

In geval van meerdere dagelijks bestuurders, treden deze in principe op als een college.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging (zoals briefwisseling en bankverrichtingen), als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden op vrijwillige basis door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan dan wel door de afzetting door het bestuursorgaan.

De akten betreffende de benoeming en de ambtsbeëindiging van de dagelijks bestuurder(s) moeten worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moeten binnen dertig (30) dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 18. Schriftelijke besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

Artikel 19. Vergoeding

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behoudens andersluidende beslissing door de algemene vergadering.

Artikel 20. Controle van de vereniging

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de vereniging toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.

Indien de wet niet vereist dat het toezicht op de vereniging wordt toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, stelt de vereniging een onafhankelijke auditcommissie aan.

De auditcommissie heeft de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid om te waken over de

correctheid van de gevoerde boekhouding.

De auditcommissie bestaat uit minstens twee (2) personen die geen lid zijn van het bestuursorgaan, zijnde de rekeningtoezichthouders aangesteld door de algemene vergadering. De auditcommissie kan worden aangevuld met een onafhankelijke boekhouder en de financieel beheerder van het bestuursorgaan om toelichting te verschaffen. De leden van de commissie moeten over de nodige financiële deskundigheid beschikken.

De auditcommissie voert de nodige controle uit op de boekhouding van de vereniging en krijgt hiervoor toegang tot alle financiële informatie van de vereniging. Ze kan zich voor die controle laten bijstaan door externe raadgevers.

De auditcommissie komt zo vaak als nodig samen (door bijvoorbeeld een bezorgdheid over de correctheid van de financiële gang van zaken binnen de vereniging), maar minstens één maal per jaar.

De auditcommissie brengt verslag uit aan de algemene vergadering.

HOOFDSTUK 4: Algemene vergadering

Artikel 21. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit de effectieve leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, de door het bestuursorgaan toegewezen vervanger.

Artikel 22. Bevoegdheden

De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die het Wetboek van vennootschappen en verenigingen haar toewijst. De algemene vergadering is derhalve uitsluitend bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging in geval er een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen/auditcommissie en het bepalen van hun bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen/auditcommissie alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen/auditcommissie;
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vereniging;
- de benoeming en de uitsluiting van een lid van de vereniging;
- de omzetting van een VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om "een inbreng om niet" van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten het vereisen.

De effectieve leden zijn bevoegd om alle beslissingen te nemen en handelingen te verrichten die verband houden met de activiteit en het voorwerp van de vereniging, binnen de bevoegdheden zoals hierboven gesteld.

Artikel 23. Bijeenroeping van de algemene vergadering

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen telkens de vereniging zulks vereist, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste een vijfde van de leden het vraagt per aangetekende brief waarin de voorgestelde agendapunten zijn vermeld.

In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vraagt.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen per e-mail of per gewone post binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na

dit verzoek.

De oproeping tot de algemene vergadering vermeldt de plaats, de dag en het uur van de vergadering.

Alle leden, bestuurders en commissarissen/auditcommissie worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering opgeroepen. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel, voorgedragen aan het bestuursorgaan uiterlijk twee (2) werkdagen voor de vergadering, wordt op de agenda gebracht. Onderwerpen die niet op de agenda staan vermeld, kunnen in geen geval worden behandeld.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen/auditcommissie die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het Wetboek van vennootschappen en verenigingen aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 24. Deelneming aan de algemene vergadering

Effectieve leden die niet op de vergadering aanwezig zijn, kunnen zich laten vertegenwoordigen bij volmacht door een ander effectief lid. Elk aanwezig lid kan maximum twee (2) volmachten van een niet-aanwezig lid dragen.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris/auditcommissie opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Artikel 25. Verloop van de algemene vergadering

De bestuurders en, in voorkomend geval, de commissaris/auditcommissie geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules of, in voorkomend geval, het beroepsgeheim.

Artikel 26. Besluiten

Met uitzondering van de gevallen waarin het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of deze statuten voorzien in een afwijkende aanwezigheidsvereiste, is de algemene vergadering slechts geldig samengesteld wanneer minstens dertig procent (30%) van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elk effectief lid heeft één stem op de algemene vergadering. Bij gelijkheid van stemmen is het voorstel niet aangenomen.

Met uitzondering van de gevallen waarin het Wetboek van vennootschappen en verenigingen of deze statuten voorzien in een afwijkende meerderheidsvereiste, worden de besluiten door de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid van stemmen.

Onthoudingen, ongeldige of blanco stemmen worden niet meegeteld.

Artikel 27. Gewone algemene vergadering

De algemene vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening.

Artikel 28. Buitengewone algemene vergadering

De algemene vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig

of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

HOOFDSTUK 5. Overige organen

Het bestuursorgaan wordt ondersteund door organen van sporttechnische, bestuurlijke, disciplinaire, medische en ethische aard zoals commissies en werkgroepen.

Hun taken en bevoegdheden worden nader beschreven in het intern reglement.

Binnen de grenzen of de werking van de vereniging mogen er geen zelfstandige of autonome (regionale) entiteiten ingericht worden die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van de door de algemene vergadering en het bestuursorgaan vastgestelde missie, visie, doel en beleid.

Ook (het verzoek om) toelating van een lidmaatschap van een zelfstandige of autonome (regionale) entiteit, anders dan een club, wordt onder geen enkele omstandigheid of voorwaarde aanvaard.

HOOFDSTUK 6: Boekjaar

Artikel 29. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vereniging afgesloten.

Het bestuursorgaan stelt een inventaris en de jaarrekening op, die binnen de zes (6) maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar aan de algemene vergadering wordt voorgelegd ter goedkeuring.

HOOFDSTUK 7: Ontbinding en vereffening

Artikel 30. Ontbinding

Onverminderd de mogelijkheid tot ontbinding van rechtswege zoals voorzien in artikel 2:111 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en de ontbinding door de rechtbank om wettige redenen zoals voorzien in artikel 2:113 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, kan de vereniging op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging.

Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Artikel 31. Vereffening

De vereniging wordt vereffend door één of meer vereffenaars, die behoudens in geval van gerechtelijke ontbinding worden benoemd door de algemene vergadering die beslist bij gewone meerderheid.

Tenzij de algemene vergadering of de rechtbank anders beslissen, heeft of hebben de

vereffenaar(s) de bevoegdheden zoals voorzien in artikel 2:121 en 2:122 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Artikel 32. Het vereffeningssaldo

Het actief zal, na aanzuivering van het passief, worden overgedragen aan een vereniging met een belangeloos doel. De bestemming van het vereffeningssaldo wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

De sluiting van de vereffening, en meer bepaald het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar(s), worden neergelegd op de griffie van de ondernemingsrechtbank. Binnen dertig (30) dagen na de neerlegging dient het besluit bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

HOOFDSTUK 8: Algemene bepalingen

Artikel 33. Woonstkeuze

Elk lid van het bestuursorgaan of de dagelijks bestuurder kan keuze van woonplaats doen op de zetel van de vereniging, voor alle materies die de uitoefening van zijn mandaat raken.

Artikel 34. Gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, tussen de vereniging, haar (toegetrede) leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de bevoegde rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel van de vereniging is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.

Artikel 35. Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige statuten, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen worden geacht niet te zijn geschreven.