



BESTUURSVERGADERING VKBMO vzw

Online teams meeting
11 Februari 2024 10.00

Agendapunten		Wat	Wie	Tijd
	Welkomstwoord voorzitter	<i>Mededeling</i>	Patrick	
1	Aanwezigheden en verontschuldigungen / volmachten	<i>Goedkeuring</i>	BO	
2	Goedkeuring verslag vorig bestuursorgaan	<i>Goedkeuring</i>	BO	
3	Mededelingen met betrekking tot belangenconflicten	<i>Goedkeuring</i>	BO	
4	Personeel en vrijwilligers <ul style="list-style-type: none"> • Svz ingebruikname nieuw secretariaat 	<i>Mededeling</i>	Personeel /Patrick	
5	Ledenbeheer: <ul style="list-style-type: none"> • Herhaling Nieuw adres secretariaat • Belang van klever ziekenfonds in het kader van VJSF • Betalingen voor verzending tot aan de digitalisering 	<i>Mededeling</i>	personeel	
6	Aansluiting nieuwe clubs	<i>Goedkeuring</i>	BO	
7	Financiën & Risicobeheersing <ul style="list-style-type: none"> • Goedkeuring begroting en jaaractieplan 2024 • Goedkeuring jaarrekening 2023 • Goedkeuring en strategische doelstellingen van het meerjarenbeleidsplan 2025-2028 	<i>Mededeling</i>	Alex	
8	Samenstelling Bestuursorgaan 2024 <i>Hier</i> kan u het aan- & aftredingsoverzicht terugvinden	<i>Bespreking</i>	BO	
9	Officialswerking 2023-2024	<i>Melding</i>	<i>Britt</i>	
10	Sport Vlaanderen <ul style="list-style-type: none"> • kwaliteitsstandaarden stand van zaken 	<i>Melding</i>	Alex	
11	Jeugd sportfonds toekenning	<i>Goedkeuring</i>	Britt	
12	Tucht <ul style="list-style-type: none"> • Stand van zaken klachtmeldingen en tuchtdossiers 	<i>Mededeling</i>	Alex	

13	Varia: Toelichting digitaliseringstraject	<i>Mededeling</i>	Rutger	
14	BKBMO <ul style="list-style-type: none"> • Organisatie van gezamenlijke Nationale Trainingen • Organisatie van Tatami-Kickboks vanaf 2024 • SVZ dossier WAKO BE • Vergoedingen VKBMO officials bij LFKBMO Events • Penningmeester BKBMO • Voorstel gebruik Smoothcamp (digitaal registratiesyst.) 	<i>Bespreking / melding</i>	Alex / Patrick	
15	Communicatie <ul style="list-style-type: none"> • Publicaties en bekendmaking belangrijke VKBMO-documenten 	<i>Bespreking</i>	Michael K.	
FRIGO (te bespreken op volgende vergadering) - nvt				
DIEPVRIES (komt later op het jaar op de vergadering) <ul style="list-style-type: none"> • Sponsoring: samenwerkingsvoorstel TopTen met BKBMO (zie bijlage) • Samenwerkingsvoorstel Booster met VKBMO (zie bijlage) 				

Volgend bestuursorgaan: 17 maart 2024 voorafgaand op de algemene ledenvergadering (fysiek).

Verwelkoming door de voorzitter Dhr. Patrick Van Acker

Agendapunt 1 – Aanwezigen en Verontschuldigd/volmachten

		AANWEZIG (A) VERONTSCHULDIGD (V)
Van Acker Patrick	Voorzitter	A
Aberzak Hasan	Bestuurslid	V
Bekkers Olaf	Bestuurslid	A
Cloetens Benedicte	Personeelslid	A
Corremans François	Bestuurslid	A
Derycke Bruno	Bestuurslid	A
Elboujdaini Rachid	Bestuurslid	A
Kongolo Michael	Bestuurslid	V
Liebens Alex	Personeelslid	A
Najja Hafid	Bestuurslid	V
Schenk Rutger	Bestuurslid	A
Somers Daniella	Bestuurslid	V
Van den Heuvel Noël	Bestuurslid	A
Van Vugt Britt	Bestuurslid	A
Wauters Chris	Bestuurslid	V

Agendapunt 2 – Goedkeuring verslag vorig bestuursorgaan

Het verslag wordt unaniem goedgekeurd

Agendapunt 3 – Mededelingen met betrekking tot belangenconflicten

Er worden geen onverenigbaarheden of belangenconflicten vastgesteld. Bijlage 1 onderaan dit verslag toont het registratieformulier dat gebruikt wordt in dat verband.

Agendapunt 4 – Personeel en vrijwilligers

Bureaumateriaal, rekken worden binnenkort geleverd en de stock uit de Scheldestraat wordt in maart overgebracht door Patrick. Het personeel zal alles ordenen en schikken. De opzegging van huurcontracten en nutsvoorzieningen in Gent is voorzien tegen eind maart.

Agendapunt 5 – Ledenbeheer

- De overgang van de correspondentie van Gent naar Antwerpen voor de clubs verloopt vlot. Benedicte haalt de licenties op in het nieuwe secretariaat om te verwerken. Ter herhaling het nieuwe secretariaat is gelegen op de Bredabaan 208 bus B, 2170 Merksem
- Via het VKBMO-jeugdsportfonds kan je een premie ontvangen voor leden met een sociaal tarief. Dit kan enkel als deze leden een mutualiteitssticker op hun licentiaanvraag kleven. Zowel voor nieuwe leden als voor hernieuwingen. Het principe erachter en de werkwijze zal gecommuniceerd worden naar de clubs via o.a. de sociale media en een online-infomoment.
- Aan de clubs die hun licenties via email doorsturen is gevraagd om bij hun aanvraag meteen het betalingsbewijs mee te sturen ovv van een printscreen of een bijlage voor een vlottere licentieverwerking. De werkmethode blijkt goed te lopen en is een verbetering.

Agendapunt 6 - Aansluiting nieuwe clubs

Er zijn afgelopen periode geen nieuwe clubs aangesloten. Van enkele clubs is de procedure lopende. Die worden voorgelegd op het volgende bestuursorgaan. 1 nieuwe club heeft zich aan gemeld om aan te sluiten nl. Praeventio Martial Arts met clubverantwoordelijke Abdelhalim Boulajhaf (Trainingszaal in Antwerpen – MuKi & MMA) Heeft zijn initiator diploma behaalt en is in orde met de andere vereiste clubkwalificaties.

Agendapunt 7 - Financiën en risicobeheersing

- De begroting is nog niet klaar. De aanlevering van ontbrekende stukken loopt niet vlot en zeer fragmentarisch. Daardoor kan de afsluit nog niet gebeuren en lopen we achter op de planning. Alex zal met het boekhoudkantoor samenzitten en de afsluit en de timing met hen opnieuw afstemmen. De opmerking werd gemaakt vanuit het bestuur

dat er nog werk is om het financiële proces beter te stroomlijnen naar de toekomst toe. Vanaf nu zal Alex elke maand (voordien was dat 4-maandelijks) een reminder sturen naar het dagelijks bestuur voor een betere opvolging van ontbrekende stukken.

- Door de feiten in het voorgaand punt kan de jaarrekening niet afgesloten worden en bijgevolg ook niet goedgekeurd worden. Goedkeuring zal bijgevolg gebeuren op het BO van 17/03.
- Voor de beleidsplanning 2025-2028 is Bénédicte bezig met het organiseren van regionale samenkomsten om input te verzamelen vanuit de clubs en leden. Op dit moment is het nog te vroeg om over te gaan tot de goedkeuring hiervan. Streefdoel is om op het BO van juni de bespreking en de definitieve goedkeuring van de strategische doelstellingen klaar te hebben.
- Extra mededeling van Patrick: VKBMO zal voor 2024 een extra subsidie ontvangen in het kader van het actieplan topsport van Sport Vlaanderen. Het gaat om het recupereren van gemaakte kosten onder strikte voorwaarde met een maximum van 15.000 euro. Het is voor het eerst dat Sport Vlaanderen een subsidie vrijmaakt voor niet olympische sporten. Het is een teken dat onze federatie goed bezig is dat we dit nu krijgen en iedereen wordt bedankt die hieraan heeft meegewerkt.

Agendapunt 8 – Samenstelling bestuursorgaan 2024

Alex heeft een overzicht van ontslagnemende en herverkiesbare bestuursleden voor dit jaar opgemaakt:

VKBMO bestuurders	Einde mandaat	Op de AV 2024: Stop ik als VKBMO bestuurder of stel ik mij opnieuw kandidaat en ben ik herverkiesbaar voor een beleidsperiode van 4 jaar (schrapp wat fout is)
Britt Van Vugt	Einde mandaat 2024	Ik stop / ik ben herverkiesbaar
Bruno Derycke	Einde mandaat 2024	Ik stop / ik ben herverkiesbaar
Chris Wauters	Einde mandaat 2024	Ik stop / ik ben herverkiesbaar
Cindy Van Der Schoot	Einde mandaat 2024	Ik stop / ik ben herverkiesbaar
François Corremans	Einde mandaat 2024	Ik stop / ik ben herverkiesbaar
Hafid Najja	Einde mandaat 2024	Ik stop / ik ben herverkiesbaar
Hasan Aberzak	Einde mandaat 2024	Ik stop / ik ben herverkiesbaar
		Op de AV 2024 Blijft aan of neemt vroegtijdig ontslag (Duid aan wat juist is)
Daniella Somers	Einde mandaat 2026	Ik blijf aan / ik neem ontslag
Michael Kongolo	Einde mandaat 2026	Ik blijf aan / ik neem ontslag
Noël Van Den Heuvel	Einde mandaat 2026	Ik blijf aan / ik neem ontslag
Olaf Bekkers	Einde mandaat 2026	Ik blijf aan / ik neem ontslag
Patrick Van Acker	Einde mandaat 2026	Ik blijf aan / ik neem ontslag
Rachid El Boujdaini	Einde mandaat 2026	Ik blijf aan / ik neem ontslag
Rutger Schenk	Einde mandaat 2026	Ik blijf aan / ik neem ontslag

- 1 bestuurslid neemt voortijdig ontslag
- 2 bestuursleden stellen zich herverkiesbaar
- 5 bestuursleden stellen zich niet meer herverkiesbaar

Rekening houdend met de principes van goed bestuur streven we naar een samenstelling van het bestuur a.d.h.v. functieprofielen voor gericht gekozen beleidsdomeinen én is het de

bedoeling om het bestuur samen te stellen uit een oneven totaal aantal bestuursleden. Het bestuur beslist om 3 mandaten open te stellen waaronder deze van de twee herverkiesbare bestuurders. Er zal 1 mandaat apart worden opengesteld voor het beleidsdomein Tatami-kickboksen. Kandidaten kunnen voor de 2 andere mandaten voor één of meerdere van de overige gekozen beleidsdomeinen solliciteren. Als alle drie mandaten ingevuld worden zal het bestuursorgaan na de verkiezing in het totaal samengesteld zijn uit 9 bestuursleden in plaats van 14 nu.

Alex zal (beknopte) de specifieke functiebeschrijvingen opmaken voor

- Tatami Kickboks disciplines
- Financiën
- Digitaal groeien
- Ethisch en verantwoord sporten
- Officialwerking

En het verloop van de sollicitaties in goede banen leiden.

Vanuit het bestuur wordt de vraag gesteld of het personeel ook geen stem moet krijgen binnen het bestuur omdat hun input ook belangrijk is. Er wordt hierbij aangegeven dat het de taak is van het personeel om te rapporteren en dossiers voor te leggen aan het bestuur maar dat zij hierin geen stem moeten hebben. Voorlopig werd nog geen beslissing gemaakt en blijft alles zoals het nu is. Moest dit in de toekomst veranderen moet dit eerst juridisch bekeken worden.

Agendapunt 9 – Officialswerking 2023-2024

Een teambuilding is doorgegaan kort voor dit bestuursorgaan. De groep heeft aangegeven dat het een geslaagd initiatief was.

Stagemomenten zijn ingepland voor de 4 back-up hoofdofficials in opleiding. In April-mei zullen zij onder toezicht van hoofdofficial François Corremans opgeleid worden.

Een extra official zal aangediend worden voor een testproject om controles uit te voeren voor dat de vechters naar de ring komen. De kost hiervan zal door de federatie gedragen worden. We evalueren de werking op het BO van juni.

Agendapunt 10 – Sport Vlaanderen – Kwaliteitsstandaarden.

Sport Vlaanderen plande een bijeenkomst te organiseren tijdens het eerste kwartaal met de betrokken sportfederaties om de huidige kwaliteitsstandaarden te evalueren en bij te sturen waar nodig. Een uitnodiging is er alsnog niet gekomen. Wordt vervolgd.

Agendapunt 11 – VJSF toekenning

- Het overzicht werd doorgemailed naar iedereen.
- De bedragen zijn uitbetaald aan de clubs.
- Britt roept op om eventuele ideeën voor een andere invulling/ aanpassingen door te geven voor een hervorming indien nodig voor het beleidsplan 2025-2028.

Agendapunt 12 - Tucht

Er is een klachtmelding binnengekomen die eveneens aan het parket al werd bezorgd . Gezien de aard van de klacht is besloten de klacht te laten lopen louter via het parket en niet via de tuchtcommissie. Er wordt aangegeven dat er voorzichtig moet omgesprongen worden met het delen van informatie in dit kader.

Agendapunt 13 - Varia

- Olaf geeft zijn ontslag als examiner voor het afnemen van de Black Khan.
- Digitalisering: Er loopt een testrun om clubs hun ledenbeheer volledig digitaal te laten doen met daarbij de mogelijkheid om meteen te betalen en een automatische facturatie. De testrun zal vervolgens verder uitgebouwd worden naar meer clubs. Er zijn al wat clubs die kandidaat zijn. Clubs krijgen de optie om hun licenties digitaal te verwerken, niet verplichtend. Het voornaamste doel is de werklast naar beneden te halen. Het betreft een tijdelijke bijsturing van de bestaande situatie. De werkgroep digitaal groeien zal hierover verder communiceren over de resultaten.
Olaf geeft aan dat het boekje heel belangrijk blijft voor bepaalde clubs. Dit is het bewijs van betaling. Bij overgang naar een andere club moet het lid het boekje bij de club komen halen. In verband met wedstrijdopvolging is het boekje ook belangrijk. Rutger geeft aan dat in afwachting van een definitieve digitale oplossing, het lid steeds iets zal hebben: een digitale code, QR, een lidkaart,... en dat het boekje blijft gelden zolang de officials de uitslagen niet kunnen loggen in een digitaal systeem.
- Er werd een commissie (Rutger en Michael) samengesteld voor de beoordeling van de kandidaten voor de vacature K1 trainer jeugd. Zij zullen de extra trainer aanstellen onder supervisie van de algemeen manager en met ondersteuning van de sporttechnisch manager.
- Naar volgend seizoen toe willen we een sponsorvoorstel uitwerken om een vaste sponsor aan te trekken. Britt zal hier aan werken.

Agendapunt 14 – BKBM0

- De penningmeester LFKBMO/BKBMO heeft ontslag genomen uit beide entiteiten. Er is ondertussen een nieuwe penningmeester aangesteld (Osman) bij BKBMO. Een BKBMO-rekening zal geopend worden.
- Organisatie van gezamenlijke trainingen: Op vraag van de Nationale trainer K1 LFKBMO zijn de contactgegevens van de Nationale Trainer K1 VKBMO (Roger) uitgewisseld voor de afstemming en de uitbouw van gezamenlijke trainingen. Er is ondertussen al onderling overleg geweest.
- Wako en de organisatie van Tatami-Kickboks
 - Binnen VBKMO en LFKBMO zal een volwaardige Tatami-kickboks beleid/werking uitgebouwd worden de komende jaren. Op BKBMO niveau wordt er een Nationaal trainer / teammanager specifiek voor Tatami-kickboks aangesteld.
 - De vertegenwoordiger van WAKO BE heeft de federatie éézijdig verlaten samen met een aantal tatami clubs naar aanleiding van de specifieke situatie van de aansluiting van de club MatNak onder bepaalde (ethische) voorwaarden. We betreuren de situatie.

- Vergoedingen VKBMO officials op LFKBMO Events: Officials actief bij de VKBMO worden soms gevraagd op LFKBMO events. Tot nu ligt de administratie, de communicatie en de vergoedingswijze volledig bij VKBMO. Er is afgesproken dat voortaan LFKBMO voor wat betreft hun activiteiten deze taak op zich neemt (communicatie met de officials, vergoedingswijze, bedrag, administratie)
- Voorstel gebruik Smoothcomp (digitaal registratiesyst.) : LFKBMO gebruikt dit en vraagt naar de interesse om dit ook te gebruiken. Na uitgebreid overleg en email verkeer is het duidelijk dat smoothcomp potentieel kan bieden voor degene die zijn matchmaking iets gemakkelijker wilt maken maar het ontoereikend is om deel uit te maken van een breder VKBMO/BKBMO digitale innovatie daar er geen link is met het VKBMO-club en ledenbeheer. Het systeem kan hoogstens een tussentijds alternatief bieden. Dit wordt ook zo gecommuniceerd naar LFKBMO.

Agendapunt 15 – COMMUNICATIE

- Michael geeft mee dat het volwassenenreglement geüpdatet werd en verschillende trainers, clubverantwoordelijken hem aangesproken hebben dat ze er niet van wisten. Het document werd verstuurd via Whatsapp.
De vraag wordt gesteld of Social Media het enige en het juiste kanaal is. Een mail sturen zou geen kwaad kunnen volgens sommigen maar de vraag is wat is belangrijk en wat is minder belangrijk om op mail te zetten. Mail is volgens sommigen wel nog steeds het medium dat iedereen leest.
- De nieuwsbrief is vrijdag vertrokken. Rutger heeft deze niet ontvangen. De doelgroepenlijst van 2019 in Mailchimp is blijkbaar onvoldoende geüpdatet doorheen de jaren. Een geactualiseerde doelgroepenlijst zal worden geïnventariseerd en worden opgeladen (Alex).
Update 30/02/2024: De lijst is ondertussen geactualiseerd en uitgebreid met o.a de volgende doelgroepen: officials, club-API's, clubverantwoordelijken,... Er zal naar gestreefd worden de doelgroepenlijst blijvend te actualiseren.

**BIJLAGE 1: REGISTRATIEFORMULIER BELANGENCONFLICTEN / ONVERENIGBAARHEDEN
VLAAMSE KICKBOKS EN MUAYTHAI ORGANISATIE**

REGISTRATIEFORMULIER BELANGENCONFLICTEN / ONVERENIGBAARHEDEN ALGEMENE LEDEVERGADERING				
Vaststelling belangenconflict : ja / nee				
Datum vaststelling belangenconflict	Omschrijving belangenconflict	Moment melding aan de voorzitter	Betrokken bestuurder	Genomen maatregelen
nvt	nvt			